

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

P.I.00208930719



Piazza XX Settembre – cap 71028
Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084

www.comune.santagatadipuglia.fg.it - e-mail: gab@santagatadip.it

Castello Imperiale – Tel 0881/984327

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI RESPONSABILE SETTORE TECNICO, CAT. D/3, DEL COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA AI SENSI DELL' 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE UFFICIO DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 85 del 25/06/2014

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

VISTE le recentissime modificazioni all'art. 110 comma 1 del D.Lgs.18/08/2000 n.267, come apportate dall'art. 11 comma 1 lett. a) del D.L. n. 90 del 24/06/2014, in corso di conversione;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento sulle procedure assunzionali;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica di n. 1 professionista ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., per il conferimento di incarico, a tempo pieno e per la durata di un anno di Responsabile Settore Tecnico, Cat. D/3, resosi vacante, presso il Settore Tecnico del Comune.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 1

DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico viene conferito, ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la durata di anni uno.

La revoca dell'incarico è disciplinata dall'art. 21 del d.lgs. n. 165/2001.

Il contratto è comunque risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie e negli altri casi previsti dalla legge.

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico determinato in relazione al vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali -

- stipendio tabellare annuo Euro 24,338,14 (ventiquattrotrecentotrentotto,14), oltre il rateo di tredicesima mensilità;
- Indennità di posizione e indennità di risultato ;
- Altri emolumenti previsti dai CCNL o per Legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di Legge.

Al professionista individuato non verrà corrisposto alcun compenso per prestazioni eccedenti l'ordinario orario di lavoro.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il tempo assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

Art. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione viene richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto e devono essere auto-dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea fatto salvo, per questi ultimi, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.94, n. 174;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 4) Possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 5) Non aver riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali pendenti, per reati che precludano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- 6) Di non incorrere in nessuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;
- 7) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 8) Non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente in merito;
- 9) Per i cittadini italiani, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226;
- 10) Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che parlata;
- 11) Conoscenza di almeno una lingua dell'Unione Europea,
- 12) Adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione.

Requisiti specifici

1. Laurea in Architettura, Ingegneria Civile o (LS28), conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti Universitari equiparati. Sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196;
2. Abilitazione all'esercizio professionale da almeno tre anni;
3. Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materie oggetto dell'incarico .

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti, prescritti dal presente avviso di selezione, comporta in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Inoltre vengono indicati i seguenti requisiti, il cui mancato possesso non costituisce causa di esclusione, ma che ove dichiarati come posseduti, saranno oggetto di valutazione.

- a) Conoscenza e capacità d'uso dei metodi di comunicazione informatica tra enti pubblici,
- b) Capacità gestione pratiche edilizia in formato digitale e conoscenza ed uso dei principali programmi di lavoro (office, Cad ecc.);
- c) Conoscenza sistema gestione amministrativa HALLEY,

I candidati in possesso dei testè indicati requisiti ne faranno specifica indicazione, nel loro interesse, all'interno del curriculum.

Art. 4 **DOMANDA DI AMMISSIONE E CURRICULUM**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal precedente articolo 3.

Dovrà essere inoltre dichiarato nella domanda:

- a) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- b) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R. 445/2000;
- c) di essere a conoscenza del D.lgs. n. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e che non ci sono cause ostative all'incarico per come stabilito dalla normativa citata;
- d) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. Regioni Enti Locali;
- e) di essere a conoscenza del D.Lgs. n. 196/2003 relativo al trattamento ed utilizzo dei dati personali e sensibili;
- f) il domicilio o recapito (compresi i numeri telefonici) presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato (Allegato A) scaricabile dal sito del Comune: www.comune.santagatadipuglia.fg.it

La firma del candidato, da apporre in calce alla domanda, deve essere originale. Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente ed a pena di esclusione essere allegati:

- 1) **Dettagliato curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità dalla quale risultano tutti gli elementi ritenuti utili dai candidati a dimostrazione del possesso della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico per come previsto all'art. 3 . In detto curriculum verrà data indicazione anche del possesso dei requisiti non obbligatori ma che, ove presenti, formeranno oggetto di valutazione di cui precedente art. 3 lettere a), b) e c).**
- 2) **Documento di riconoscimento in corso di validità, firmato dal candidato.**

Il curriculum vitae potrà essere corredato da documentazione correlata e comprovante il possesso della esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Il Comune si riserva il diritto di chiedere al candidato anche successivamente alla presentazione della domanda e in fase di valutazione documentazione che comprovi le circostanze riportate nel curriculum

Art. 5

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Sindaco del Comune di Sant'Agata di Puglia Piazza XX Settembre , **dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio del 29 agosto 2014, ore 13,00** con le seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Comune di Sant'Agata di Puglia , Servizio Personale - Piazza XX Settembre 6, in tal caso la data di presentazione sarà attestata dal timbro datario apposto sulla busta contenente la domanda;
- oppure in via telematica all'indirizzo: comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con indicazione dell'oggetto della selezione. Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata ovvero senza firma autografa scannerizzata non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

La data di presentazione delle domande è stabilita esclusivamente dal timbro postale e/o dalla data apposta dall'ufficio Protocollo del Comune di Sant'Agata di Puglia (FG) ovvero dalla posta elettronica certificata.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO, CAT. D/3, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I.”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Art. 6

ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Saranno, in questa fase, escluse dalla selezione:

- a) le domande pervenute oltre i termini stabiliti nel precedente art. 5;
- b) le domande prive della firma in calce;
- c) le domande prive della copia del documento d'identità;
- d) le domande pervenute alla casella di P.E.C. , spedite da una casella di posta elettronica non certificata;
- e) l'omissione nella domanda dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare
- f) le domande prive del curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità
- g) le domande prive della documentazione comprovante il possesso della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico per come richiesto e secondo quanto stabilito dal predetto art. 3.

Art. 7

PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e preliminari, e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto all'incarico né redazione di graduatoria finale.

L'incarico sarà affidato con decreto del Sindaco sulla base del procedimento di selezione effettuato sostenendo un primo colloquio motivazionale con il Sindaco e poi un colloquio Sindaco e Segretario Comunale che valuteranno l'idoneità del candidato tenendo conto del curriculum e della professionalità comprovata dalla opportuna documentazione allegata alla domanda;

Il colloquio tenderà ad accertare nei candidati l'esperienza acquisita, gli aspetti attitudinali, gli orientamenti e le esperienze professionali, le capacità gestionali necessarie al ruolo da ricoprire, l'orientamento al risultato e la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo.

Il colloquio avrà anche come finalità la verifica dei requisiti culturali e professionali richiesti per l'espletamento dell'incarico e dichiarati nella domanda.

Il Sindaco, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Art. 8 ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 14 del CCNL 10.04.1996.

All'atto dell'assunzione dovrà essere prodotta la documentazione richiesta per l'accesso al pubblico impiego nonché quella relativa ai titoli dichiarati.

Art. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Art. 10 NORMA FINALE

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle norme legislative vigenti in materia ed ai vigenti regolamenti del Comune di Sant'Agata di Puglia(FG).

Il presente avviso, completo di fac-simile di domanda (Allegato A) di partecipazione è affisso per 30 gg. all'Albo Pretorio, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla IV sez. concorsi

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura del posto in assenza di candidati ritenuti sprovvisti delle caratteristiche compatibili con il posto o in caso di sopravvenute disposizioni legislative ostative alle assunzioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile dell'istruttoria della selezione di cui al presente bando è il Segretario Comunale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Sant'Agata di Puglia (FG) (tel. 0881/984007).

Allegato A

Modello domanda di partecipazione alla selezione

Spett.le Sindaco del Comune di Sant'Agata di Puglia
Piazza XX Settembre , n. 6
Sant'Agata di Puglia (FG)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO, CAT. D/3, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 11 DEL D.L. N. 90/2014.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
Codice Fiscale _____

Chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo pieno (36 ore) e determinato (un anno) di RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO, CAT. D/3, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e ai sensi dell'art. 11, primo comma lett. a, del D.L. 90/2014.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 2) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo: _____;
- 3) di avere una età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; o di aver riportato le seguenti condanne penali: _____; o di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;
- 5) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- 6) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dispensato/a per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente in merito;
- 7) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 8) di non incorrere in nessuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- 9) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego, ovvero se invalido, di avere le seguenti invalidità: _____ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) _____;
- 10) (per i candidati di sesso maschile che siano cittadini italiani nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226;) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari: _____;
- 11) (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di avere una'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che parlata;
- 12) di possedere una sufficiente conoscenza della/e seguente/i lingua/e dell'Unione Europea: _____;
- 13) di possedere un'adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la P.A
- 14) di aver comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico avendo avuto le seguenti esperienze lavorative _____ per anni _____;

15) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
_____ nell'anno _____ con la
votazione di _____;

16) di essere abilitato all'attività professionale dalla data del _____

17) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;

18) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R. 445/2000;

19) di essere a conoscenza del D.lgs. n. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

20) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. Regioni Enti Locali;

21) di essere a conoscenza del D.Lgs. n. 196/2003 relativo al trattamento ed utilizzo dei dati personali e sensibili e di autorizzare il trattamento dei dati personali.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Ente in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____

e-mail: _____ PEC _____

_____ li _____

(firma)