



**COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA  
(PROVINCIA DI FOGGIA)  
Piazza XX Settembre 7 – 71028**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Determinazione n. 97 del 19/11/2010**

**OGGETTO:** Implementazione del Sistema Informativo Comunale, del Sistema Informativo Territoriale e del Sistema di controllo di gestione del Comune - Determinazioni.

L'anno duemiladieci, addì diciannove del mese di Novembre,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

PREMESSO che con delibera di G.M. n. 212 del 29/10/2010, esecutiva ai sensi di legge, è stato preso atto della proposta pervenuta al protocollo comunale in data 29/10/2010 al n. 8903 dalla Ditta Halley Sud – Est S.r.l. con sede in Campobasso contenente un progetto di implementazione del Sistema Informativo Comunale, del Sistema Informativo Territoriale e del Sistema di controllo di gestione del Comune di Sant'Agata di Puglia;

CHE con la medesima delibera sono state impartite ai Responsabili dei Settori competenti, la direttiva consistente nel porre in essere tutti gli atti finalizzati ad attivare le postazioni informatizzate proposte relativamente agli Uffici Demografici (previa disdetta del rapporto contrattuale attualmente in corso), Segreteria, Protocollo, Notifiche, Servizi Scolastici, Servizi Sociali e Contratti, nonché di attivare anche la nuova procedura di rilevazione delle presenze/ assenze del personale così come proposta con la sostituzione del terminale di rilevamento attualmente in uso, secondo il progetto Halley o similari;

CHE la proposta della Ditta Halley prevede un'implementazione del Sistema Informativo Comunale, del Sistema Informativo Territoriale e del Sistema di controllo di gestione del Comune;

CHE il progetto, nello specifico, si articola in tre fasi:

- Fase 1: implementazione del Sistema Informativo Comunale in modo da consentire entro l'anno 2010 l'attivazione di un'ampia serie di servizi e-government per cittadini, imprese, professionisti e istituzioni;
- Fase 2 : attivazione entro il primo semestre 2011 del Sistema Informativo Territoriale integrato con il Sistema Informativo Comunale;

- Fase 3 : attivazione entro il secondo semestre 2011 del Sistema di controllo di gestione del Comune anch'esso caratterizzato da specifiche integrazioni con il Sistema Informativo Comunale;

ATTESO che, la citata Ditta Halley SUD –EST propone un processo di informatizzazione comprendente due voci di costo:

- Costo di impianto pari ad €1.130,00 + IVA;
- Costi di gestione pari ad €6.900,00 + IVA annuali;

CHE il costo di impianto pari ad €1.130,00 + IVA comprende:

- La fornitura del terminale rilevatore presenze;
- Scheda interna;
- badges magnetici;
- installazione, test e collaudo;

CHE rientrano tra i costi di impianto di cui sopra, i costi Hardware, i costi delle licenze software, il costo della licenza RDBMS MySQL, i costi dei servizi di installazione, dei servizi di migrazione banche dati, del caricamento manuale per il popolamento delle banche dati, della formazione applicativa da erogare presso il Comune;

CHE il software da fornire, comprensivo di licenze software, è relativo agli Uffici: Uffici Demografici, Segreteria, Protocollo, Notifiche, Servizi Scolastici, Servizi Sociali, Contratti, Comunicazioni Sociali, Polizia Municipale, Commercio, Pratiche Edilizie e Cartografia, Ragioneria, Tributi, Personale, ecc., come elencati nella proposta;

CHE la formazione applicativa da erogare presso il Comune consta di un complessivo di ore pari a n. 260;

CHE i costi di gestione sono pari ad €6.900,00 annuali relativamente a tutti gli uffici comunali, come sopra elencati;

RITENUTA l'offerta enormemente vantaggiosa prevedendo una forte riduzione dei costi, stante l'assunzione a carico della Ditta dei costi delle licenze software, della licenza RDBMS MySQL, dei servizi di installazione, dei servizi di migrazione banche dati, del caricamento manuale per il popolamento delle banche dati, della formazione applicativa da erogare presso il Comune, a fronte di un costo di impianto pari ad €1.130,00 + IVA;

VISTO l'art. 125 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 – Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, in materia di affidamenti in economia e cottimo fiduciario di servizi, forniture e lavori;

RICHIAMATO in particolare il comma 11 del citato art. 125 a norma del quale per servizi e forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTO il Decreto Leg.vo n. 163 del 12/04/2006;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/00;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

**D E T E R M I N A**

per le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la proposta pervenuta al protocollo comunale in data 29/10/2010 al n. 8903 dalla Ditta Halley Sud – Est S.r.l. con sede in Campobasso contenente un progetto di implementazione del Sistema Informativo Comunale, del Sistema Informativo Territoriale e del Sistema di controllo di gestione del Comune di Sant’Agata di Puglia;
2. di affidare alla Halley Sud – Est S.r.l. con sede in Campobasso la realizzazione dell’intero progetto di implementazione del Sistema Informativo proposto e che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di impegnare la somma complessiva di € 1.130,00 + IVA quale costo di impianto, così come dettagliatamente specificato in premessa, sull’Intervento n. 1.01.01.01 (56/1) del Bilancio in corso ove esiste la necessaria capienza;
4. di dare atto che nel costo di impianto, oltre alla fornitura del terminale rilevatore presenze e quanto ad esso collegato, è compresa la fornitura, a totale carico della Società Halley del: software, comprensivo di licenze software, relativo agli Uffici: Uffici Demografici, Segreteria, Protocollo, Notifiche, Servizi Scolastici, Servizi Sociali, Contratti, Comunicazioni Sociali, Polizia Municipale, Commercio, Pratiche Edilizie e Cartografia, Ragioneria, Tributi, Personale, ecc. come elencati nella proposta e della formazione applicativa da erogare presso il Comune consta di un complessivo di ore pari a n. 260;
5. di dare atto che i complessivi costi di gestione annuali, per il periodo previsto nella proposta progettuale, pari ad €6.900,00 + IVA annuali, saranno oggetto di specifico e separato atto annuale di impegno;
6. di dare atto che le modalità di gestione saranno disciplinate in un apposito contratto;
7. di inviare copia della presente alla Ditta Halley Sud – Est S.r.l. con sede in Campobasso, la quale dovrà predisporre tutto il lavoro propedeutico all’attivazione dei servizi, presumibilmente, a far data dal 01/01/2011;
8. di comunicare estratto della presente ai Responsabili dei Settori del Comune;
9. di individuare nel Responsabile dei Servizi dip.te Iuspa Antonio, Istruttore Amministrativo assegnato al Settore Amministrativo, il compito di coadiuvare la Ditta Halley Sud – Est S.r.l. con sede in Campobasso nella realizzazione del progetto de quo;
10. di inviare il presente atto al Responsabile del Settore Economico/Finanziario per il visto di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
(Dott.ssa Fabrizia CUSMAI)

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.49, comma I°, del Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni

### **APPONE**

Il visto di regolarità contabile

### **ATTESTANTE**

la copertura finanziaria e che gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dell'intervento 1010201 (PEG 56/1) del capitolo entro descritto.

Sant'Agata di Puglia, lì 19/11/2010

**Il Responsabile del Settore EE.FF.**

Rag. Maria TORNISIELLO

In data 19/11/2010 la presente determinazione viene trasmessa all'Ufficio di Segreteria per i successivi adempimenti

**Il Responsabile del Settore**