

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)



*Piazza XX Settembre – cap 71028
Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084*

www.comune.santagatadipuglia.fg.it - e-mail: gab@santagatadip.it

Castello Imperiale – Tel 0881/984327

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA, DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI, DI SPAZZAMENTO DELLE STRADE, DI SMALTIMENTO ED ALTRI SERVIZI ACCESSORI



CUP : I89E12001890004

CIG: 4371412B4A

PARTE PRIMA

NORME GENERALI

Art. 1 Assunzione ed esercizio dei servizi

Oggetto del presente appalto è il servizio di raccolta dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati, del trasporto allo smaltimento, dello smaltimento, di raccolta differenziata (R.D.) di alcune frazioni merceologiche compreso il trasporto al recupero, trattamento e smaltimento finale, dello spazzamento del lavaggio stradale nel territorio comunale di S.Agata di Puglia ed altri servizi accessori. L'Appaltatore con propri automezzi attrezzati e con proprio personale in nn. 7 (sette) unità più un autista (complessivamente nn. 8 unità di personale), da impiegare secondo il seguente schema :

n° 1 Autista :	24 ore / settimana;
n° 05 operai :	24 ore / settimana;
n° 02 operai :	18 ore / settimana;

dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e particolari dettate dal presente capitolato d'oneri al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in maniera selezionata secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

Art. 2 Oggetto dell'appalto

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo 152/2006) e dei decreti attuativi, e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale. L'appalto ha per oggetto l'espletamento di tutti Servizi di Igiene Urbana all'interno dell'intero territorio comunale di S.Agata di Puglia, costituiti da:

- a) Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani (R.U.) e dei rifiuti assimilati agli urbani, provenienti da superfici soggette a tassa e conferiti all'impianto di trattamento integrato della discarica consortile di Deliceto (FG).
- b) Raccolta differenziata, trasporto e smaltimento delle diverse frazioni di rifiuti, indicate nei successivi articoli, da avviare presso gli impianti di recupero della discarica di Deliceto e/o presso altri impianti autorizzati per le frazioni non trattate dall'impianto di recupero della discarica di Deliceto;
- c) Lavaggio e disinfezione cassonetti almeno una volta al mese;
- d) Servizio di spazzamento, lavaggio e raccolta rifiuti depositati su aree pubbliche e su strade e aree private soggette a pubblico transito, da effettuarsi manualmente o con mezzi meccanici, e il successivo loro conferimento presso l'impianto di smaltimento di Deliceto;
- e) Servizio di raccolta rifiuti nelle zone rurali;

- f) Pulizia e ripristini ambientali di aree oggetto di ordinario scarico abusivo di rifiuti, da effettuare a richiesta dell'Amministrazione;
- g) Pulizia dei pozzetti delle caditoie stradali;
- h) Pulizia delle scalinate, marciapiedi, muri e muretti comunali dalle erbe infestanti;
- i) Allestimento di apposite zone di raccolta con cassonetti (in numero sufficiente per coprire l'intero territorio comunale), ecc. su indicazioni degli Organi Comunali;
- l) I servizi collaterali ed occasionali come specificato nei successivi articoli;
- m) Vigilanza dei fenomeni di abbandono incontrollato dei rifiuti lungo le strade Comunali del Territorio, nei pressi del patrimonio boschivo e, raccolta in maniera differenziata degli stessi da realizzarsi attraverso rimozione e pulizia dei rifiuti abbandonati;

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari, tra i quali:

D1)	Programmazione operativa dei servizi
D2)	Gestione rapporto con l'Utenza
D3)	Campagne di sensibilizzazione utenza
D4)	Servizi straordinari

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste paesane, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, cimitero, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale, compreso le zone rurali

Sono altresì compresi :

- A) i rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale e/o meccanizzato, delle strade;
- B) i beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- C) i rifiuti raccolti in maniera differenziata, compreso i residuali indifferenziati;
- D) i rifiuti elettrici ed elettronici;
- E) batterie;
- F) rifiuti pericolosi (farmaci, pile, T e/o F, siringhe, tubi catodici)
- G) i rifiuti cimiteriali (fiori, etc.);
- H) altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi.

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana

E' prevista inoltre anche la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, nelle aree e punti assegnati, sia immessi negli appositi contenitori e sia depositati a terra nelle zone intorno ai cassonetti.

Nei servizi di spazzamento sono incluse anche le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini getta carta compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere;
- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i cassonetti, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio. Per queste ultime s'intende infatti che queste situazioni siano il frutto di abbandono;
- Raccolta vetro e lattine abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.);
- Raccolta foglie;
- Raccolta delle siringhe (periodica e a chiamata);
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche o comunque denominate;
- Raccolta delle erbe infestanti rinvenienti dalla pulizia delle scalinate, dei marciapiedi, dei muri e/o muretti comunali.

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali

Art. 3 Ambito territoriale di svolgimento dei Servizi

I servizi di cui all'art. 2 devono essere svolti su tutto il territorio comunale di S.Agata di Puglia, compreso le zone rurali di cui all'allegata mappa al costo di cui al canone generale con esclusione del costo per lo smaltimento che resta a carico del Comune.

Art. 4 Condizioni generali e criteri di espletamento del servizio

Il sistema proposto è stato dimensionato con l'obiettivo di omogeneizzare l'espletamento del servizio e di potenziare le modalità operative concernenti la raccolta differenziata. In particolare dovrà essere attivata la raccolta differenziata (vetro, carta, plastica, metalli, pile e medicinali scaduti, umido e secco indifferenziato), porta a porta, alle abitazioni, alle utenze commerciali e di servizio, agli uffici pubblici ed alle scuole.

La Stazione Appaltante valuterà, a suo insindacabile giudizio, qualora ciò risulti necessario, la possibilità di sospendere il descritto servizio porta a porta per tornare parzialmente o totalmente al sistema tradizionale di conferimento a cassonetto, senza che ciò possa costituire pretesa alcuna per il soggetto affidatario.

In caso di specifiche esigenze del Comune di S.Agata di Puglia potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio all'Appaltatore. E' consentito all'Appaltatore proporre, in qualsiasi momento, soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire almeno pari livello di qualità del servizio reso.

Di seguito vengono indicati gli indirizzi organizzativi e i livelli prestazionali minimi, per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art. 2 che devono essere assicurati, fermo restando che l'Appaltatore, sia in fase di presentazione dell'offerta che di effettuazione del servizio, potrà modificare, previo assenso dell'Amministrazione comunale, le modalità organizzative ed il materiale adoperato, previa dimostrazione di un miglioramento del servizio stesso.

Resta inteso che gli oneri per l'espletamento di tutto quanto segue si intendono compensati nel corrispettivo forfetario dell'appalto

A) RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il servizio di raccolta differenziata viene articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di materiale da raccogliere e della tipologia di utenza da servire. È prevista la raccolta differenziata di:

- Secco indifferenziato (carta e cartoni sporchi, carta oleata o per alimenti, cartoni per latte o succhi di frutta, plastica non riciclabile, bicchierini per yogurt, buste per salumi e formaggi, sacchetti per merendine e biscotti, oggetti in plastica: giocattoli, piatti e bicchieri, posate, sacchetti e pellicole, lamette usa e getta, bastoncini pulisci orecchie, tubetti di dentifricio, cosmetici e creme, pannoloni, pannolini, assorbenti igienici, porcellane, terrecotte e ceramiche, polistirolo, video/musicassette, negativi fotografici, stracci, collant, calzature rotte, lettiere per gatti e animali domestici, filtri, mozziconi di sigarette ben spenti, scopatura di casa, medicinali utilizzati quali garze e siringhe (badando di richiuderle con cura), e ... tutto ciò che non si sa dove mettere).
- Frazione umida (organico). E' lo scarto dei prodotti di origine vegetale ed animale, cioè in gran parte quello che rimane nella preparazione o dopo la consumazione dei pasti quotidiani (pane, pasta, riso, fondi di caffè, noccioli e semi, uova e gusci, formaggi e croste, tappi di sughero, fazzoletti e tovaglioli di carta purchè non stampati, foglie e fiori recisi, avanzi puliture verdure, ecc.).
- Carta e cartone (la carta e il cartone devono essere puliti e non devono essere accoppiati con plastica o alluminio)
- Plastica (Tutta la plastica non può essere riciclata, la raccolta differenziata riguarda le bottiglie dell'acqua e delle bibite, i flaconi dei detersivi per l'igiene personale, anche quelli con il tappo a pressione, i contenitori in plastica per detersivi liquidi e per la pulizia della casa, imballaggi di frutta e salumi, vaschette porta uova, i sacchetti della spesa, ecc.)
- Metalli (lattine in alluminio, fogli di alluminio, lattine in acciaio, barattoli di latta degli alimenti come pelati, legumi, tonno, olio, ecc.)
- Vetro (bottiglie, barattoli e vasetti in vetro e bicchieri rotti, con esclusione di lastre e contenitori di grosse dimensioni)
- Pile
- Tessuti e cuoio
- Batterie

- Sfalci e potature
- Legno e materiali cellulosici
- Urbani Pericolosi (con sigla “T”-Tossico, “F”-Infiammabile: Colle, solventi, vernici, alcool, smacchiatori, trielina, disotturanti, insetticidi, detergenti particolari, anticongelanti, oli minerali, cartucce di toner, lampade a fluorescenza, batterie di auto, ecc..

Per tale raccolta l'appaltatore dovrà indicare i giorni e le ore in cui verranno ritirati i diversi contenitori (dallo stesso appaltatore forniti), al fine della garanzia del migliore livello di servizio possibile, in considerazione anche dei diversi periodi dell'anno. In particolare sono previste le seguenti tipologie di servizio:

1. Raccolta con il sistema del porta a porta della frazione umida (organico), secco indifferenziato, vetro, plastica, carta, presso le utenze domestiche di tutto il centro abitato del Comune di S.Agata di Puglia compreso località “Liscia”, “Lori”, “Cooperativa 167” ;;
2. Raccolta porta a porta della frazione umida (organico), secco indifferenziato, vetro, plastica, carta, presso utenze commerciali, bar e ristoranti, scuole e uffici, ecc.;
3. Raccolta territoriale, porta a porta, di imballaggi cartacei presso utenze commerciali/artigianali/industriali;
4. Raccolta territoriale di pile esaurite e farmaci non più utilizzabili con il sistema di appositi contenitori trasparenti a colonna posizionati presso esercizi commerciali e farmacia;
5. Raccolta territoriale, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli (a richiesta dell'utente)
6. Raccolta del solo secco indifferenziato nelle zone rurali di cui all'allegata mappa con il sistema dei cassonetti e contenitori stradali;
7. Raccolta mediante conferimento diretto da parte dell'utenza presso le apposite zone di raccolta con cassonetti di cui alla lett.i) art. 2 della frazione umida, secco indifferenziato, carta, plastica, metalli, vetri, tessuti e cuoio, batterie, scarti vegetali di sfalci e potature, legno e materiali cellulosici, materiali urbani pericolosi, farmaci, pile e dei materiali ingombranti e beni durevoli.

1. Raccolta con il sistema del porta a porta della frazione umida (organico), secco indifferenziato, vetro, plastica, carta, presso le utenze domestiche di tutto il centro abitato del Comune di S.Agata di Puglia, compreso località “Liscia”, “Lori”, “Cooperativa 167”.

La raccolta differenziata porta a porta della frazione umida e del secco indifferenziato col sistema dei sacchi a perdere di differente colore (forniti dall'Appaltatore o con approvvigionamento diretto da parte degli utenti, comunque con spesa a carico degli utenti stessi) sarà effettuata con la seguente frequenza:

- a) **Frazione Umida: nn. 3 giorni su sette a settimana e n. 4 giorni su sette nel periodo estivo (da giugno a settembre) di cui n° 2 (Mercoledì e Venerdì) nelle**

prime ore pomeridiane;

b) Secco Indifferenziato: nn. 2 giorni su sette a settimana.

La raccolta porta a porta degli altri rifiuti differenziati di plastica, carta, vetro/alluminio, tessuti, legno, urbani pericolosi, sempre con il sistema dei sacchi a perdere, sarà effettuata a giorni prestabiliti con il ritiro almeno settimanale per ogni tipologia di rifiuto.

Gli incaricati della raccolta devono essere dotati di apposita attrezzatura che possa consentire di asportare immediatamente i rifiuti dispersi da eventuale rottura di sacchetti e devono essere in grado di valutare se gli utenti differenziano in maniera corretta, provvedendo anche all'apertura dei vari sacchetti per il controllo del contenuto e a segnalare tutte le situazioni anomale agli Organi Comunali preposti.

Ai fini delle valutazioni statistiche, l'Appaltatore dovrà monitorare i conferimenti e fornire ogni mese il report dei quantitativi di rifiuto raccolto distinto per tipologia di materiale.

2. Raccolta territoriale, porta a porta, di vetro, plastica carta presso utenze commerciali, bar e ristoranti, scuole, mense scolastiche e uffici Comunali, compreso Piscina Comunale e Palazzetto dello Sport.

Presso gli esercizi pubblici a prevalente produzione di rifiuti differenziabili all'origine, quali bar e ristoranti per plastica e vetro, gli uffici e le scuole per la carta, le utenze commerciali per carta e cartone e imballaggi (da spaccottare e piegare a cura dell'utente), etc., la raccolta dei rifiuti differenziati sarà porta a porta con il sistema del sacchetto e/o sacco a perdere di e/o di appositi contenitori in materiale plastico carrellato a tenuta stagna avente capacità diversificate a seconda delle esigenze dell'utente e ad uso esclusivo, che l'Appaltatore potrà fornire in comodato d'uso all'utenza. Sia i sacchi che i contenitori, compatibilmente con le disponibilità di spazio, non dovranno sostare nella pubblica via, bensì in aree interne di proprietà degli esercizi stessi. L'utente nei giorni prestabiliti posizionerà il sacco o il contenitore in luogo facilmente accessibile dai mezzi dell'Appaltatore che provvederà alla raccolta entro le ore 10,00. La pulizia del contenitore è a carico dell'utente.

- Ritiro: nn. 3 giorni su sette a settimana.

3. Raccolta territoriale, porta a porta, di imballaggi cartacei presso utenze commerciali/artigianali/industriali.

L'erogazione del servizio è previsto su richiesta da parte delle attività che producono forti quantità di carta e cartone. Il servizio sarà erogato indicativamente nella fascia oraria antimeridiana almeno due giorni a settimana da concordare con l'Amministrazione comunale. L'utente dovrà provvedere al conferimento del materiale con le seguenti modalità:
-piegatura degli imballaggi di cartone e posizionamento all'esterno dell'esercizio, in modo tale da evitare dispersioni;
-conferimento del materiale nella fascia oraria assegnata dopo aver chiamato la ditta incaricata della raccolta;
L'Appaltatore sarà tenuto a servire tutte le utenze che aderiscono al sistema di raccolta.

4. Raccolta territoriale di pile esaurite e farmaci non più utilizzabili con il sistema di

appositi contenitori trasparenti a colonna posizionati presso esercizi commerciali e farmacia.

Le pile esaurite e i farmaci non più utilizzabili essendo assai inquinanti devono essere raccolti separatamente e avviati ad opportuni sistemi di smaltimento. Il conferimento degli stessi dovrà avvenire con le seguenti modalità:

a) Pile esaurite: Conferimento, a cura dell'utente in appositi contenitori trasparenti a colonna installati (forniti dall'Appaltatore) presso i rivenditori di pile (tabaccherie, ecc.);

b) Medicinali non più utilizzabili e/o scaduti: Conferimento a cura dell'utente in apposito contenitore installato (fornito dall'appaltatore) all'interno della farmacia (solo i farmaci e non le scatole e le istruzioni che sono buona carta da riciclare.

5. Raccolta territoriale, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e non, di materiali ingombranti e beni durevoli (a richiesta dell'utente)

Riguarda a titolo esemplificativo le seguenti tipologie di rifiuti a componente elettronica ed ingombranti assimilabili:

- Frigoriferi e congelatori;
- Televisori;
- Computer, monitor, stampanti, scanner, ecc.;
- Lavatrici e lavastoviglie;
- Condizionatori d'aria;
- Divani; poltrone e sedie;
- Armadi e mobili in genere;
- Materassi, reti, scaldabagni;
- Ecc.;

Il servizio previsto è articolato così come segue:

- a) Conferimento diretto dell'utente presso la piattaforma ecologica allorchè andrà in funzione o altro punto di conferimento, a tariffe stabilite per lo smaltimento;
- b) Prelievo domiciliare oneroso a chiamata, previo appuntamento, di tali tipologie di rifiuti depositati a quota piano stradale, a tariffe stabilite per lo smaltimento.

6. Raccolta del solo secco indifferenziato nelle zone rurali con il sistema dei cassonetti e contenitori stradali

Per le zone rurali il servizio verrà espletato con il sistema a cassonetto stradale del solo secco indifferenziato. I cassonetti saranno distribuiti sul territorio (forniti e distribuiti dall'Appaltatore) sui cigli stradali dei luoghi ubicati nelle zone/contrade : 1) Santa Maria; 2) Piano Casale-Borgineto; 3) Tre Curve-Voletto; 4) Bastia ; 5) Mariconda; 6) Frattelle, secondo lo schema puntuale che sarà fornito da questo Ente successivamente alla firma del contratto, che tiene conto della accessibilità per i mezzi impegnati nella raccolta. Il servizio di svuotamento e prelievo sarà effettuato con frequenza settimanale.

7. Raccolta mediante conferimento diretto da parte dell'utenza presso le apposite zone di raccolta con cassonetti di cui alla lett.i) art. 2

L'utenza potrà conferire direttamente i rifiuti differenziati presso le apposite zone di

raccolta appositamente predisposte con cassonetti monomateriale per umido, secco indifferenziato, plastica, vetro, carta.

B) SPAZZAMENTO E PULIZIA DI AREE PUBBLICHE.

Il servizio prevede, senza alcun onere aggiuntivo, lo spazzamento e la pulizia di tutte le strade, di aree e spazi soggetti a pubblico transito: in particolare nel servizio risultano comprese le seguenti attività:

- raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti fino alle più piccole dimensioni, prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, detriti, terriccio, foglie, escrementi animali;
- svuotamento dei cestini getta-carta e sostituzione dei sacchi in polietilene;
- pulizia di scalinate, marciapiedi, muri e/o muretti comunali dalle erbe infestanti.

La proposta di organizzazione prevede la combinazione delle seguenti modalità operative complementari e differenziate tra loro per finalità e tipologia di rifiuti raccolti:

- spazzamento manuale giornaliero e spazzamento meccanizzato lungo le strade carrozzabili;
- lavaggio strade, piazze ed aree pubbliche anche con automezzi idro-spazzatrici da intensificare nel periodo estivo in almeno una volta a settimana in tutti i giorni prefestivi;
- sfalcio e taglio erba dal manto stradale e dalle scalinate, marciapiedi e dai muri e muretti comunali.

Per spazzamento manuale si intende l'intervento realizzato dal netturbino dotato di un mezzo attrezzato a motore o manuale, di scopa, pattumiera, ecc. e consiste nelle operazioni di spazzamento, accumulo, raccolta e trasporto di ogni rifiuto esterno e quindi nel mantenere pulite tutte le aree pubbliche e le loro adiacenze dai rifiuti di qualsiasi tipo (sabbia, fango, terriccio, detriti, ramaglie, erbacce, escrementi di animali, cartongesso, materiali vari, ecc.), compreso il taglio e la rimozione dell'erba dal manto stradale, scalinate e marciapiedi e dai muri e muretti. Esso prevede anche lo svuotamento dei cestini getta-carta, mediante la rimozione del sacchetto in polietilene collocato al suo interno e la sostituzione dello stesso con altro nuovo

Si intendono come aree e spazi da mantenere puliti tutti quelli soggetti a pubblico transito, compreso i marciapiedi, portici pubblici, le aiuole, le seguenti aree verdi: le due villette di Viale XXIV maggio, giardino Giacondina, cortili esterni lato destro e sinistro del Castello e zona sottostante e circostante, Slargo S. Rocco compreso slargo adiacente al deposito acqua e spazio sottostante al muro lato destro entrata più scalinata che scende su viale XXIV maggio, spazio verde sottostante al viale ove si effettua il mercato settimanale (Viale Mons. Donato Pagano), muro verde a sostegno zona 167 (proseguimento di via Santa Maria Le Grazie), zone sovrastanti abitazioni "Lori" e "167" sino all'altezza dello spiazzo di via don Lorenzo Agnelli, insediamento abitativo contrada Liscia, zona sovrastante fontana San Giovanni, zone verdi a servizio edifici scolastici, spazio antistante fontana "vecchia" ed altri spazi ed aree che potranno essere individuate successivamente.

Nelle aree verdi sopra individuate la ditta affidataria è tenuta ad effettuare interventi di pulizia, con eliminazione di qualsivoglia materiale, cartacce, buste di plastica, ecc., che deturpino l'ambiente. Il lavaggio delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche è parte completamente

integrante del servizio di spazzamento; esso è finalizzato all'eliminazione di polveri, oli e grassi, inquinanti e microinquinanti prodotti in particolare dal traffico automobilistico, che si depositano sul suolo prevalentemente nel periodo non piovoso e/o estivo. Interventi previsti con frequenza mensile e, comunque a richiesta del Comune:

- innaffiamento con getto a bassa pressione, per l'abbattimento della polvere sulla sede stradale;
- lavaggio con getto ad alta pressione e con idro-spazzatrici nelle strade carrozzabili per la pulizia di tutta la sede stradale al fine di eliminare gli strati di terriccio e gli eventuali inquinanti.

Fa parte del lavaggio stradale la pulizia di griglie, pozzetti, tombini e caditoie stradali.

Il servizio di spazzamento dovrà essere effettuato con frequenza 6 giorni su 7 e/o 7 su sette, così come segue:

- Piazza XX Settembre e zone limitrofe (corso C.Barbato, Corso Vittorio Emanuele II, ecc.) 7 giorni su 7 a settimana (la domenica e i giorni festivi dalle ore 7,00 alle ore 10,00);
- centro abitato e strade urbane principali 6 giorni su 7 a settimana;
- zona Liscia, Piscina Comunale, Palazzetto dello Sport, 2 volte a settimana;
- Viale XXIV maggio, viale Vittorio Emanuele II da zona Perillo all'incrocio con viale XXIV maggio, viale San Rocco ad iniziare dall'incrocio di viale Vittorio Emanuele sino a portella San Nicola con prosecuzione sino al castello con relativa circonvallazione, viale Mons. Pagano sino a porta S.Angelo/Spinelle, Via don Lorenzo Agnelli, spazio antistante fontane "San Giovanni" e "Vecchia", 1 volta a settimana;
- Viale dell'Incoronata e viale della pace 1 volta al mese;
- Svuotamento trespolti Cimitero: 1 volta a settimana – 3 volte a settimana nella prima e seconda settimana del mese di novembre.

Nelle giornate previste dovrà effettuarsi la pulizia delle aree interessate dal mercato settimanale e/o fiere, ecc. immediatamente dopo la chiusura delle attività di vendita, così come dovrà effettuarsi la pulizia delle aree, strade e piazze interessate da tutte le altre manifestazioni programmate (mercatini, sagre, spari di fuochi pirotecnici, ecc.) che verranno svolte durante il periodo dell'appalto.

I materiali depositati abusivamente su aree pubbliche o ad uso pubblico, dovranno essere rimossi tempestivamente dall'appaltatore con l'impiego di personale e mezzi idonei, così come dovranno essere rimosse le carogne di animali e i residui di incidenti stradali.

L'appaltatore dovrà garantire inoltre un servizio di ricerca e rimozione di siringhe abbandonate

Nel caso di due giornate festive consecutive il servizio dovrà essere effettuato completamente in una delle due giornate, così come nel giorno successivo a Natale, Capodanno e Pasqua.

A decorrere dalla metà di luglio sino a tutto il mese di agosto, in seguito all'aumento della popolazione residenziale, dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale il potenziamento di tutto il servizio che potrà portare anche all'impiego di ulteriori altre due unità di personale.

Nel caso di impossibilità ad effettuare il servizio per nevicate intense il personale, sotto la direzione dell'ufficio Comunale preposto, dovrà assicurare la rimozione della neve dal centro abitato e lo spargimento del sale per disgelo stradale.

C) RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI

La rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come scarico abusivo; dovrà avvenire ordinariamente ad iniziativa dell'Appaltatore, e, comunque, entro 24 ore dalla segnalazione dell'ufficio comunale competente, senza onere alcuno a carico del Comune.

GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA

L'appaltatore si obbliga ad istituire un punto di contatto a disposizione degli utenti del Comune. Tale ufficio deve essere aperto tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 8:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali. In particolare l'ufficio dovrà:

- gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;
- ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell'utenza.
- distribuire il materiale promozionale e informativo per gli utenti.

CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE UTENZA

Compete all'Appaltatore adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessarie a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesti.

L'Appaltatore provvederà a consegnare annualmente al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.), nonché della stampa locale. All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, l'Appaltatore dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l'amministrazione Comunale.

SERVIZI STRAORDINARI

Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio l'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà. Inoltre, salvo che il Comune non intenda rivolgersi ad altre Ditte del settore, avrà la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria, o a misura, per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

- a) ripristini ambientali di aree oggetto di grande scarico abusivo di rifiuti
- b) piani di bonifica di amianto abbandonato sul territorio del Comune
- c) smaltimento di rifiuti speciali in seguito a convenzioni stipulate tra il Comune e le imprese presenti sul territorio.

L'appaltatore, per ogni intervento relativo ai servizi occasionali, dovrà ricevere specifica richiesta scritta (o in casi di urgenza anche telefonica) da parte del Responsabile del Servizio del Comune.

Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie onnicomprensive che l'appaltatore dovrà concordare di volta in volta con il Comune. Qualora

entro il termine fissato nella richiesta, il servizio non venisse eseguito, il Comune è libero di fare intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte.

Art. 5 Orario dei Servizi

Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio e stabilire gli orari (orari diurni a partire possibilmente dalle 6,00) in cui dovrà essere svolto al fine di evitare disagi alla popolazione e disturbo al regolare flusso del traffico urbano. Per eccezionali particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

Art. 6 Variazione dei servizi

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

Art. 7 Durata dell'appalto ed obiettivi

L'appalto avrà durata sino alla data del subentro della gestione integrata per la raccolta rifiuti dell'ATO Puglia FG 05 di Deliceto, del cui ambito il Comune di S.Agata fa parte e, comunque sino a un massimo di anni uno (- 1 -) nel caso di mancato subentro dell'Autorità avanti menzionata. Allorquando subentrerà la gestione dell'autorità d'ambito il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 202 del D.lgs. 152/2006 – senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni. L'appalto decorre dalla data di effettivo inizio del Servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio. Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio. Entro tale termine la ditta Concessionaria dovrà installare tutte le attrezzature necessarie occorrenti per l'effettuazione del servizio e dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni/certificazioni necessarie. Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 1.000,00 (mille) per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto. Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste. Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto. L'Appaltatore sarà comunque tenuto, a richiesta del Comune, alla esecuzione del contratto stesso per un ulteriore periodo massimo di 6 mesi, senza soluzione di continuità, alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e sulla base del contratto scaduto.

Art. 8 Corrispettivo dell'appalto

Il prezzo annuo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari ad € 199.867.84 di cui € 4.292,69 per oneri della sicurezza, oltre IVA 10% ed escluso il costo dello smaltimento finale (corrispettivo da versare al gestore degli impianti di trattamento e/o recupero) che resta a carico del Comune. Il prezzo annuo sopra riportato sarà assoggettato al ribasso d'asta previsto nell'offerta della Ditta che, a seguito della gara, rimarrà aggiudicataria del Servizio. I rifiuti, raccolti in maniera differenziata col sistema del porta a porta, saranno trasportati e conferiti, senza alcun onere a carico del Comune, in impianti finali di recupero, trattamento smaltimento dell'ATO/Consorzio FG 5 di Deliceto – contrada Catenazzo. Spettano, pertanto, al Comune i ricavi e/o spese provenienti dal conferimento dei rifiuti raccolti in maniera differenziata conferiti presso gli impianti dell'ATO di Deliceto così come i ricavi e/o spese provenienti dal conferimento, senza alcun onere a carico del Comune, ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata quali vetro, plastica etc., per i quali non è previsto il trattamento negli impianti dell'ATO di Deliceto. A tale ultimo scopo, sin dall'avvio del servizio, l'Appaltatore si intenderà delegato a sottoscrivere le convenzioni con i vari consorzi. L'Appaltatore è tenuto a trasmettere al Comune con cadenza almeno mensile il report di rendicontazione sui vari conferimenti dei rifiuti al fine del controllo dei costi e/o ricavi. Il corrispettivo come sopra determinato si intende remunerativo per i servizi, oneri e obblighi contrattuali vigenti e previsti nel presente Capitolato, compreso tutti gli oneri afferenti al personale utilizzato e conseguenti al Contratto Nazionale del Lavoro del settore ed agli accordi integrativi locali preesistenti, con implicita ammissione che l'appaltatore ha eseguito gli opportuni calcoli estimativi e compreso tutti gli oneri afferenti al trasporto dei rifiuti sia presso l'ATO FG 5 di Deliceto che presso i Consorzi di filiera per i materiali per i quali non è previsto il trattamento negli impianti dell'ATO di Deliceto. Il corrispettivo comprende, oltre a tutte le spese dirette e indirette per il personale, compreso i contributi e gli accantonamenti e quelle per il trasporto dei rifiuti, anche gli oneri di ammortamento dei materiali, delle attrezzature e degli impianti; esso comprende inoltre gli interessi sul capitale di dotazione, le spese di manutenzione, i consumi e quanto necessario per l'espletamento dei servizi, le spese generali dell'impresa, gli oneri accessori, le spese ed oneri per la sicurezza del personale, nonché delle attrezzature e degli impianti e del cantiere/centri raccolta rifiuti (secondo la legislazione vigente), le tasse e l'utile d'impresa.

Art. 9 Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile. Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo previsto dalla legge n.146 del 16.06.1990 e dal D.P.R. n. 333 del 03.08.1990.

In caso di sospensione od abbandono, anche di uno dei servizi del presente Capitolato, l'Amministrazione può sostituirsi alla Ditta appaltatrice per la continuazione del servizio, ponendo a carico della stessa ogni onere da ciò derivante, utilizzando la cauzione definitiva per incaricare altra Ditta per l'espletamento del servizio.

L'Appaltatore deve usare, nella conduzione dei servizi la diligenza del buon padre di famiglia. L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di S.Agata tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di S.Agata da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile anche per i mezzi e le attrezzature e a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale.

La cauzione sarà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la ditta non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito e, saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo-previdenziali.

L'Appaltatore all'atto dell'assunzione del Servizio dovrà avere la disponibilità di idonea sede operativa non troppo distante dal territorio del Comune di S.Agata in modo da permettere un contatto diretto e facilità di accesso da parte dell'utenza, per i problemi inerenti i servizi di cui al presente Capitolato.

Il centro operativo dovrà comprendere un locale officina-autorimessa destinata al ricovero e alla tempestiva manutenzione e riparazione degli autoveicoli ed attrezzature impiegate nel servizio, a tal fine disponendo di personale specializzato, dovrà essere completa di attrezzature, impianto di lavaggio per la pulizia quotidiana dei mezzi ed essere dimensionato e attrezzato nell'integrale e rigoroso rispetto della disciplina di settore in ordine agli scarichi ed al trattamento dei liquami provenienti dal lavaggio. Tale infrastruttura dovrà essere integrata nella sede operativa del servizio, dotata di servizi igienici e spogliatoi idonei per il personale impiegato.

L'appaltatore si obbliga ad assumere tutto il personale minimo, così come richiesto dal presente appalto, secondo le modalità prescritte dall'articolo 1) ed applicando ai lavoratori stessi i Contratti Collettivi Nazionali propedeutici. Le suddette modalità di assunzione dovranno essere dimostrate, a questo Ente, entro 1 mese dall'inizio dello svolgimento del Servizio e con cadenza trimestrale.

Qualora, in qualsiasi momento dello svolgimento del servizio, dovessero venir meno le condizioni dei rapporti di lavoro sopradette, anche per una sola unità lavorativa, il contratto di cui al presente appalto si intende automaticamente rescisso ed il Comune procederà al recupero dei danni come per legge.

Eventuali penalità imposte dalla Regione puglia, dovute al mancato raggiungimento degli obiettivi minimi della percentuale di raccolta differenziata, saranno poste a carico dell'Appaltatore.

Art. 10 Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

Art. 11 Personale impiegato con relativi requisiti minimali

- 1) L'impresa aggiudicataria si impegna, ai sensi del C.C.N.L. inerente la natura dell'appalto/servizio per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana e smaltimento rifiuti, ad assorbire con passaggio diretto e immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante, sino al numero di unità necessarie per l'espletamento del servizio. Nel caso che le unità da assorbire siano in numero inferiore alle necessità per l'espletamento dei servizi, l'impresa aggiudicataria si impegna a dare precedenza al personale residente nel Comune .
- 2) Prima dell'avvio del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni.
- 3) L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro; ogni semestre dovrà essere fornita la lista del personale che ha operato sul territorio con orari e nominativi;
- 4) Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.
- 5) Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.
- 6) Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.
- 7) L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.
- 8) Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.
- 9) L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è

quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un telefono cellulare.

10) Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune di S.Agata per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. L'Appaltatore dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti. L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia (D.P.R. 07.05.1956 n° 164 e D.L. 19.09.1994 n° 626 e successive modificazioni ed integrazioni). Lo stesso dovrà inoltre:

-documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio;

-trasmettere copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, con cadenza quadrimestrale.

Nell'ipotesi di associazione temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo. Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

-essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;

-mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;

-essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi della legge 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

-avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

Art. 12 Sicurezza sul lavoro

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella

legislazione vigente. L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza. L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di S.Agata di Puglia e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

Art. 13 Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e relativi requisiti ottimali

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari. Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D. L. 05.02.1997 n° 22 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compattatori, furgoni, cassonetti, lavacassonetti, contenitori, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio. I mezzi d'opera dovranno essere efficienti in decoroso stato e in buone condizioni igieniche. L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati. Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio, dovrà presentare al Comune le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature che intende adottare. Le attrezzature dovranno essere tutte di nuova produzione o comunque revisionate ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie. L'Appaltatore deve assegnare un numero di identificazione a ciascun contenitore per ciascuna tipologia e munirli di strisce catarifrangenti sui quattro lati ed adesivo informativo.

Art. 14 Condizioni di svolgimento del servizio

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato dovranno essere condotte comunque indipendentemente dal fatto che buona parte delle utenze, per la conformazione del centro abitato e del territorio comunale, non sono raggiungibili con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione e indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto di appalto, di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli per la raccolta dovuto a lavori sulla rete stradale o altro evento. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano i casi di forza o oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai mezzi dell'Appaltatore”.

Art. 15 Trasporto e smaltimento R.U. ed assimilabili

Il trasporto il conferimento dei rifiuti urbani e assimilabili è a totale carico dell'appaltatore. Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limite, ai sensi delle norme vigenti, copia delle quali dovranno essere depositate presso il Comune di S.Agata prima dell'inizio del servizio.

Art. 16 Controllo e vigilanza

Il Comune di S.Agata provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo di propri uffici e servizi, ciascuno per quanto di competenza. Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici e servizi competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi. E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore. E' fatto altresì obbligo di denunciare allo stesso ufficio Ambiente del Comune e/o all'ufficio di Polizia Municipale competente per territorio, qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

Art. 17 Esecuzione d'ufficio

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di S.Agata di Puglia avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Art. 18 Penalità

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del COMUNE DI S.AGATA DI PUGLIA, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, potranno essere applicate le seguenti penalità: Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

RIF.	INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
P1	Mancata effettuazione di tutti i servizi	1.500 € per giorno di ritardo
P2	Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato	Fino ad un massimo di 200 € per inadempienza o 50 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo

P3	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	100 € per singola contestazione
P4	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 4	200 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza
P5	Mancata effettuazione per ogni tipologia di servizio di raccolta Rifiuti Urbani differenziato	1.500 € per giorno di ritardo
P6	Omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali	500 € per giorno di ritardo
P7	Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio	500 € per giorno di ritardo
P8	Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti	500 € per giorno di ritardo
P9	Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti	50 €/cestino per giorno di ritardo
P10	Mancato svuotamento di ciascun cassonetto, campana o contenitore	100 € cadauno
P11	mancato lavaggio e disinfezione di ciascun cassonetto o campana	100 € cadauno
P12	Incompleta effettuazione degli altri servizi	300 € per singola contestazione
P13	Mancato spazzamento stradale, al metro quadrato	0,25 €/mq
P14	Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	500 € per singola contestazione
P15	Inadeguato stato di manutenzione dei contenitori stradali e mancata sostituzione di quelli danneggiati	200 € cadauno per giorno di ritardo
P16	Mancato o incompleto allestimento delle zone di raccolta con cassonetti secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto	500 € per ogni giorno di ritardo.
P17	Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD)	250 € per giorno di ritardo
P18	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	100 € per singola inadempienza

N.B. All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo fax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune di S.Agata. In caso di mancata presentazione della

giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune di S.Agata la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni. Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di S.Agata inadempienza grave. Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune di S.Agata avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente affidato, non ottemperi nei termini assegnatogli dalle disposizioni del Comune. Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di S.Agata che hanno effettuato i rilievi del caso. Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Concedente, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

Art. 18.01 Premialità

All'appaltatore sarà riconosciuta una premialità sulla raccolta dell'umido secondo il seguente schema :

al raggiungimento del 70 % :	€ 5.000,00;
al raggiungimento del 90 % :	ulteriori € 2.000,00;
al raggiungimento del 100 % :	ulteriori € 3.000,00

Art. 19 Corrispettivo dell'appalto – Modalità di pagamento

Il corrispettivo annuo netto per i servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo a base d'asta il ribasso percentuale. Detto importo contrattuale, salvo contestazioni del servizio svolto, sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate, previa dimostrazione degli avvenuti adempimenti economico – amministrativi presso la discarica individuata. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura. Con l'accettazione dell'appalto l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone annuo pattuito, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

Art. 20 Cauzione definitiva

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura del 10% dell'importo netto annuale dell'appalto, presentando fidejussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13/02/1959 n° 449 e s.m.i. e legge 10/06/1982 n° 348) o fidejussione bancaria emessa da un primario istituto di credito.

La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di S.Agata e l'impresa appaltatrice, sempre

che al Comune di S.Agata non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di S.Agata senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del C.C.

Art. 21 Modifiche ed integrazioni del servizio

In caso di prestazioni nuove e diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'aumento del numero degli utenti, o delle percorrenze, o delle aggiunte di nuovi servizi, o dell'entrata in funzione del Centro Comunale di Raccolta Rifiuti (la cui realizzazione sarà effettuata a cura dell'ATO competente), il Comune di S.Agata riconoscerà all'Appaltatore un proporzionale aumento del canone di appalto, da concordare tra le parti. In caso di prestazioni nuove che comportino aumento o diminuzione dei servizi di competenza comunale, il Comune di S.Agata ha facoltà di risolvere, senza alcuna penale, il contratto di appalto ove gli aumenti relativi ai diversi servizi superino il 20% dell'importo originario. Tale risoluzione opererà automaticamente previo preavviso alla ditta concessionaria da notificarsi a mezzo raccomandata A.R. almeno sei mesi prima.

Art. 22 Spese inerenti all'appalto e contratto

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrime e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa. In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati; ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie, compresa la compilazione annuale del MUD e della scheda per la Provincia;
- tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi, così come la disponibilità e collaborazione dell'Appaltatore ad assistere il Comune nell'eventuale operazione di trasformazione della tassa rifiuti in tariffa fornendo la propria consulenza, nonché eventualmente anche proponendo il servizio di fatturazione e riscossione con modalità

tecnico-economiche da definirsi al momento.

Art. 23 Disciplina per l'esecuzione dei lavori

Il lavoro dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri macchinari e attrezzi idonei allo scopo. E' fatto pertanto divieto all'Appaltatore di subappaltare direttamente od indirettamente, sia pure parzialmente, i servizi oggetto del presente Capitolato sotto pena della risoluzione del contratto e dell'addebito all'Appaltatore decaduto degli eventuali danni e maggiori spese.

PARTE SECONDA

PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

Art. 24 Autorizzazioni

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di iscrizione all' Albo Nazionale delle Imprese Esercenti il servizio di smaltimento rifiuti nelle varie fasi, in base al decreto del Ministero dell'Ambiente n° 324 del 21.06.91 e successive modifiche ed integrazioni, nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al Decreto Legislativo 5 Febbraio 1997 n° 22 e le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi illimitato. Parimenti in corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni. Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune. È a carico dell'Appaltatore l'acquisizione di tutte le autorizzazioni per l'esercizio della piattaforma ecologica.

Art. 25 Reperibilità e pronto intervento

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere. Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

Art. 26 Orario del servizio

L'Appaltatore si impegna a rispettare tassativamente l'orario di servizio indicato all'art. 5. Il Comune di S.Agata si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

Art. 27 Classificazione dei rifiuti urbani

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di trattamento di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.

PARTE TERZA

NORME FINALI

Art. 28 Tutela della privacy

Ai sensi della Legge 675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di S.Agata per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.L.vo n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha – per i soggetti che intendono partecipare al concorso – natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

- Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- Alla Commissione di gara;
- A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

Art. 29 Gestione provvisoria

L'Appaltatore dietro comunicazione scritta del Comune di S.Agata, è obbligata ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a mesi 6 (sei), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

Art. 30 Clausola risolutiva e decadenza

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di S.Agata di Puglia a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nocimento all'andamento del

Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a) Quando si verifichino, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- b) Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto del R.U. ed assimilabili;
- d) Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verifichino fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale;
- e) Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- f) Per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato.
- g) Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".
- h) Per condanne in seguito a sentenze del tribunale dell'Appaltatore;

Alla dichiarata volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di S.Agata conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune di S.Agata non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio. L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di S.Agata non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici. Il Comune di S.Agata potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse. La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

Art. 31 RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, indicate all'art. 3 del presente Capitolato Speciale;
- b) il mancato rispetto della normativa in materia di subappalto di cui all'art. 13 del presente Capitolato Speciale;
- c) il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) il conferimento all'impianto di smaltimento finale, anche per una sola volta nella durata del contratto, di rifiuti urbani, ingombranti e assimilati raccolti al di fuori dell'utenza ricadente sotto la privativa comunale, ma provenienti da terzi non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale;

- e) quando il rappresentante legale dell'Impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'Impresa stessa;
- f) ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- g) quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate;
- h) nel momento in cui L'ATO rifiuti competente di zona FG 05 di Deliceto (FG) individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio, senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e/o rimborsi per mancati guadagni o danni.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

Art. 32 Disposizioni finali

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato. Il Comune di S.Agata di Puglia notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

S.Agata di Puglia, lì

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE TECNICO AMBIENTALE