

# COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)



P.I.00208930719

Piazza XX Settembre – cap 71028  
Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084  
[www.comune.santagatadipuglia.fg.it](http://www.comune.santagatadipuglia.fg.it)

---

## AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI ACCREDITATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE, NEI GIUDIZI ATTIVI E PASSIVI, DINANZI ALLE DIVERSE AUTORITA' GIUDIZIARIE GIURISDIZIONI AMMINISTRATIVE E SPECIALI (GIUDICI DI PACE, TRIBUNALI CIVILI ED AMMINISTRATIVI, COMMISSIONI TRIBUTARIE E CORTI SUPERIORI) E PER ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;  
Visto l'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006;  
Visto l'art. 3, commi da 54 a 57, della L. n. 244/2007;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 24/09/2014;

### RENDE NOTO

E' attivata una procedura comparativa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per la formazione di una short list di professionisti appartenenti agli ordini professionali degli avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Sant'Agata di Puglia nei giudizi attivi e passivi avanti le Autorità Giudiziarie, le Giurisdizioni Amministrative e Speciali (Giudici di Pace, Tribunali civili ed Amministrativi, commissioni Tributarie e Corti Superiori) e per attività stragiudiziale.

**L'iscrizione nella short list di che trattasi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto all'"accreditato" in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi. La formazione della short list è semplicemente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.**

La richiesta di iscrizione, comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso e dell'allegato disciplinare tipo che regoleranno gli eventuali futuri rapporti tra Amministrazione Comunale e professionista.

### ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ELENCO

Potranno iscriversi alla short list i professionisti regolarmente iscritti all'Albo Professionale competente e che non si trovino nelle condizioni di non poter contrarre con la Pubblica

Amministrazione, a norma di legge, ovvero non si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione relativamente al patrocinio di cause attualmente pendenti contro l'Ente.

## **ART. 2 FORMAZIONE DELLA SHORT LIST E CRITERI DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO**

In qualsiasi momento dalla pubblicazione del presente avviso i professionisti interessati potranno far richiesta di inserimento nella short list e/o aggiornare il curriculum già inviato. L'iscrizione nella short list avverrà in ordine di presentazione delle domande di iscrizione al protocollo comunale mediante raccomandata A/R o per consegna a mano oppure in via telematica all'indirizzo: [comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it](mailto:comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it) attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con indicazione dell'oggetto della selezione. Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata ovvero senza firma autografa scannerizzata non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse. Pertanto la domanda di iscrizione corredata del relativo dettagliato curriculum dovrà essere inviata all'indirizzo: Comune di Sant'Agata di Puglia via XX Settembre, 1 - Ufficio Contenzioso – 71028 Sant'Agata di Puglia (FG).

La busta esterna dovrà riportare il mittente e la dicitura **“Istanza per l’inserimento nell’elenco di professionisti per il conferimento di incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune innanzi all’Autorità Giudiziaria, Giurisdizioni amministrative e speciali (Giudici di Pace, Tribunali civili ed Amministrativi, commissioni Tributarie e Corti Superiori) e per attività stragiudiziale”**.

Dette istanze dovranno, secondo il modello A allegato, pervenire al protocollo dell'Ente entro e non oltre il giorno **13 NOVEMBRE 2014 ore 12,00**.

Le istanze che perverranno dopo il predetto termine, saranno esaminate in occasione dell'aggiornamento periodico dell'albo comunale.

Le eventuali esclusioni saranno comunicate agli interessati nei modi di legge.

Il Comune di Sant'Agata di Puglia non assume alcuna responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande o disguidi nella consegna non imputabili a colpa dell'Ente medesimo.

La scelta del professionista verrà operata secondo i seguenti criteri:

- 1) specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato, **con particolare riferimento allo svolgimento di incarichi analoghi** (con riferimento alla materia del contendere) per altre Pubbliche Amministrazioni;
- 2) rotazione tra i professionisti al fine di evitare il cumulo degli incarichi;
- 3) evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

## **ART. 3 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante assunzione di determinazione del Responsabile di Servizio previa deliberazione di Giunta Comunale relativa all'approvazione della costituzione in giudizio ovvero di proposizione di azione legale

Il Responsabile di Servizio competente procederà al conferimento dell'incarico attingendo alla short list di che trattasi seguendo i criteri di scelta di cui all'art. 2 subordinatamente alla sottoscrizione da parte del professionista prescelto del disciplinare tipo completo del compenso massimo richiesto per espletamento dell'incarico.

## **ART. 4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inerenti il Professionista si svolgerà in conformità alle disposizioni del D. Lvo 196/2003 e ss. m e ii. E il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti di riservatezza del Professionista.

Il Professionista, nel caso di affidamento di incarico, si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato Decreto Legislativo n. 196/2003 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico.

## **ART. 5 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato stabilmente sul sito internet istituzionale:  
**[www.comune.santagatadipuglia.fg.it](http://www.comune.santagatadipuglia.fg.it)**

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Contenzioso Comunale al seguente numero telefonico *Tel 0881/984007* ovvero per e-mail all'indirizzo [segreteria@comune.santagatadipuglia.fg.it](mailto:segreteria@comune.santagatadipuglia.fg.it)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
Avv. Tania Giovane

# COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

## Provincia di FOGGIA

### UFFICIO CONTENZIOSO

#### SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE

Il Comune di Sant'Agata di Puglia, in persona del sig. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_, in esecuzione della determinazione di incarico n. del ;

#### stipula

il presente disciplinare di incarico con l'Avv. nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con studio professionale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, ed iscritto nell'Albo degli avvocati del Foro di C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ di seguito denominato professionista.

Il professionista designato, ricevuta e letta copia del provvedimento di incarico, dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune e delle clausole di seguito elencate.

#### **Art. 1 NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO**

L'incarico concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e chiamare in causa terzi a qualsiasi titolo e rappresentanza in giudizio dell'amministrazione nella controversia Comune di Sant'Agata di Puglia C/ \_\_\_\_\_ (Autorità Giudiziaria \_\_\_\_\_ - udienza \_\_\_\_\_).

#### **ART. 2 OGGETTO E LIMITI DEL RAPPORTO**

L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'amministrazione potrà richiedere al professionista incaricato delucidazioni e pareri scritti anche per la soluzione di procedimenti tecnici/amministrativi strettamente collegati al contenzioso di cui al presente incarico, pareri tecnici in ordine alla opportunità di istaurare e/o proseguire il giudizio, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti e comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa l'eventuale predisposizione di atti di transazione;

#### **ART. 3 DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico cessa con la definizione del singolo grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'amministrazione si riserva di assumere senza pregiudizio, specifiche ed ulteriori provvedimenti amministrativi di incarico.

#### **Art. 4 COMUNICAZIONI**

Il professionista si impegna a comunicare, in forma scritta, gli sviluppi del procedimento, con particolare riferimento a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio e dando comunicazione delle date di udienza; ove nel corso del giudizio dovessero esserci sviluppi che possano incidere sull'impegno di spesa assunto con l'atto di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà comunicarlo tempestivamente onde consentire i necessari correttivi sull'impegno finanziario assunto. Entro il 30 novembre di ciascun anno, al fine di consentire una periodica ricognizione dello stato delle cause, il professionista si impegna a trasmettere una breve relazione sulla situazione del contenzioso.

#### **ART. 5 INCOMPATIBILITA', REVOCA E RECESSO DALL'INCARICO**

Il professionista incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con impegno massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle regole deontologiche che regolano la professione.

All'uopo dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela e affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica), e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua di norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Nel caso di incompatibilità sopravvenuta successivamente alla sottoscrizione della presente convenzione, il professionista si impegna a darne comunicazione scritta all'Ente entro e non oltre il termine di dieci giorni.

Il professionista, dichiara, altresì di non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro il Comune di Sant'Agata di Puglia per tutta la durata del rapporto professionale instaurato.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'amministrazione ha la facoltà di revocare il mandato in presenza anche di una sola delle predette condizioni di incompatibilità, al contempo riservandosi la facoltà di segnalare al Consiglio dell'Ordine eventuali violazioni del codice deontologico vigente.

#### **Art. 6 COMPENSO DOVUTO**

Al momento del conferimento dell'incarico, le parti concordano il compenso onnicomprensivo spettante.

Le competenze complessive (diritti, onorari, spese generali al netto di iva, cap e spese non imponibili) non possono superare i tetti massimi previsti dalla tabella allegata quale parte integrante sostanziale della presente convenzione. A tal fine le parti concordano che il valore della presente controversia è pari a € \_\_\_\_\_.

Nel caso di giudizio conclusosi con soccombenza dell'Ente, i compensi stabiliti saranno decurtati del 20 %. In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza e accetta di ricevere il compenso nella misura determinata dal giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo. In caso di condanna alle spese solo parziale della controparte, la differenza sarà corrisposta dal Comune nei limiti di quanto concordato. Le liquidazioni avranno luogo entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture e/o parcelle con valore di fatture, quando l'impegno di spesa assunto non richiede eventuali integrazioni. Al conferimento dell'incarico, al professionista è riconosciuto il diritto di richiedere un acconto a compimento dell'atto introduttivo dell'attivazione e/o resistenza alla lite nella misura massima del 20% della somma impegnata. Tale acconto sarà imputato a discrezione del professionista in acconto sul rimborso spese (non imponibile fiscalmente) ovvero su altre competenze professionali, salvo conguaglio in sede di accertamento definitivo a presentazione di parcella di saldo.

Il professionista si impegna, altresì, a non richiedere, nel periodo di un anno dalla trasmissione della nota specifica, il pagamento di interessi moratori da eventuale ritardato pagamento.

#### **ART. 7 NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, e quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alle relative tariffe professionali.

Il presente atto è redatto in carta libera ed in doppio originale: una copia resta acquisita agli atti dell'ufficio contenzioso, una copia viene consegnata al professionista incaricato.

Sant'Agata di Puglia , lì

Il Responsabile dell'Ufficio del Contenzioso

.....

l'Avvocato incaricato

.....

## Allegato al disciplinare

Imponibile massimo di spesa per la liquidazione delle prestazioni degli avvocati dinanzi alle autorità giurisdizionali e per l'attività stragiudiziale ( <i>comprensivi di diritti onorari e spese generali di studio – cap, iva e spese non imponibili esclusi</i> ).	<b>Scaglione di valore</b>	<b>Tetto max liquidabile</b>
<b>Procedimenti / Attività</b>		
<b>Procedimenti dinanzi al Giudice di Pace</b>	Fino a 600,00	250,00
da 600,001 a 1.600,00	450,00	
da 1.600,01 a 2.600,00	650,00	
da 2.601,00 a 5.000,00	800,00	
<b>Procedimenti dinanzi al Tribunale, organi equiparati e organi di giustizia tributaria</b>	Fino a 5.200,00	900,00
da 5.200,01 a 25.000,00	1.400,00	
da 25.000,01 a 50.000,00	1.800,00	
da 50.000,01 a 250.000,00	2.500,00	
da 250.000,01 a 500.000,00	3.500,00	
oltre 500.000,01	4.500,00	
<b>Procedimenti dinanzi alla Corte d'Appello e alla Commissione Tributaria Regionale</b>	Fino a 5.200,00	1.000,00
da 5.200,01 a 25.000,00	1.500,00	
da 25.000,01 a 50.000,00	1.800,00	
da 50.000,01 a 250.000,00	2.500,00	
da 250.000,01 a 500.000,00	3.000,00	
oltre 500.000,01	4.000,00	

(firma)