

SANT'AGATA SERVIZI SRL

società unipersonale

soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sant'Agata di Puglia
sede legale in Piazza XX Settembre - Sant'Agata di Puglia (FG)

capitale sociale € 10.000,00 interamente versato

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DELLA SANT'AGATA SERVIZI SRL

Sant'Agata Servizi srl

Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi della Sant'Agata Servizi srl

Premessa

- Visto l'art. 18, c. 1, d.l. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge del 6 agosto 2008 n. 133, in esecuzione del quale anche le società che gestiscono servizi pubblici locali a totale partecipazione pubblica devono dotarsi di un regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi;
- Rilevato che il suddetto regolamento deve ispirarsi ai principi dettati dall'art. 35, c. 3, D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001;
- Preso atto che la società Sant'Agata Servizi srl rientra fra i soggetti tenuti all'adozione del suddetto regolamento;

L'Assemblea dei soci della Sant'Agata Servizi srl, nella seduta del 29 maggio 2010, ha adottato il seguente Regolamento.

Art 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le procedure per il reclutamento del personale addetto allo svolgimento delle attività tecniche, operative e amministrative presso la Sant'Agata Servizi srl, da assumere con contratto di lavoro subordinato, per la cui disciplina si rinvia alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, nonché per il conferimento di incarichi esterni.
2. Rientrano in tale ambito anche alcuni contratti di lavoro atipici, quali i contratti a progetto e le esigenze temporanee di personale dipendente, ordinario e/o straordinario, ad es. il personale a termine o quello con contratto di inserimento.
3. Il presente Regolamento è redatto nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35, D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ovvero dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità.

Art. 2 - Esclusioni

1. La presente procedura non si applica al personale somministrato (lavoratori interinali), al personale da assumere in adempimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, agli incarichi professionali (ad es. patrocinio legale, o altri servizi), che restano sottoposti alla disciplina prevista dal D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006.

Art. 3 - Criteri per la Selezione e l'Assunzione del personale dipendente (con contratto di lavoro a tempo indeterminato)

1. Il reclutamento del personale da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato dovrà aver luogo solo ove risultino esigenze obiettive derivanti dalla necessità di assicurare il naturale turnover del personale dipendente ovvero per affidamento di ulteriori servizi da parte del Comune di Sant'Agata di Puglia, ovvero per esigenze strutturali dell'Azienda derivanti da carenze di personale.
2. La selezione sarà operata sulla base delle seguenti regole e criteri:

- a. L'avviso di selezione dovrà essere approvato dall'Assemblea dei soci e pubblicato sul portale aziendale e/o del Comune di Sant'Agata di Puglia per almeno trenta giorni consecutivi.
- b. Il termine per la presentazione delle candidature non potrà essere inferiore a trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.
- c. Tutte le prove di selezione in qualunque forma attuate e, quindi, anche quelle di carattere preselettivo non potranno operare discriminazioni fra lavoratori e lavoratrici.
- d. Nel caso la selezione debba avvenire sulla base dei titoli posseduti dai candidati, oltre che degli esiti delle prove, si dovranno indicare nell'avviso di selezione i criteri di valutazione dei titoli.
- e. E' in facoltà dell'Organo amministrativo della Società di ricorrere a prove di preselezione mediante quiz a risposta multipla nel caso in cui le candidature risultino superiori a dieci.
- f. I quesiti dell'eventuale prova preselettiva dovranno tendere ad accertare il possesso da parte dei candidati delle capacità psico-attitudinali e delle nozioni di cultura generale richieste in relazione alla posizione da ricoprire.
- g. L'eventuale prova preselettiva si concluderà con la predisposizione di una graduatoria redatta in base al numero di risposte esatte fornite da ciascun candidato.
- h. Al termine della prova preselettiva saranno ammessi a sostenere le prove oggetto di selezione i candidati che abbiano fornito risposte esatte nella misura non inferiore al 70% del numero totale dei quiz a risposta multipla.
- i. L'eventuale preselezione potrà essere affidata ad aziende o soggetti specializzati nella selezione del personale.
- j. La selezione potrà avvenire, alternativamente o cumulativamente, in base a prove pratiche, scritte o orali, fermo restando che le stesse dovranno tendere ad accertare il possesso da parte dei candidati delle competenze richieste in relazione alle mansioni corrispondenti del posto da ricoprire.
- k. Ad esito della selezione sarà stilata una graduatoria redatta in base ai titoli - ove la relativa valutazione sia prevista nell'avviso di selezione - e agli esiti delle prove; dalla suddetta graduatoria saranno attinti i candidati da assumere, partendo dal primo classificato, sino al raggiungimento del numero previsto nell'avviso di selezione.
- l. La fase di selezione, eventualmente successiva a quella di preselezione, sarà assegnata ad una Commissione composta da non meno di tre e non oltre cinque componenti ai quali si aggiungerà un dipendente della Società cui saranno affidate le funzioni di segreteria della commissione; i componenti della Commissione potranno essere scelti fra: dipendenti della Società e/o funzionari dell'Ente Locale che esercita il controllo sulla Società; docenti universitari e/o professionisti esterni alla Società particolarmente esperti nelle materie oggetto di prova, quando opportuno.
- m. Non possono essere componenti della Commissione selezionatrice: gli amministratori, i sindaci, i rappresentanti sindacali e coloro che ricoprono cariche politiche.
- n. La nomina dei componenti della commissione preposta alla fase selettiva sarà operata dall'Organo amministrativo della Società, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

o. L'esito della selezione sarà pubblicato sul portale aziendale e/o del Comune di Sant'Agata di Puglia.

Art. 4 - Criteri per la Selezione e l'Assunzione del personale dipendente (Con contratto di lavoro a tempo determinato)

1. Il reclutamento del personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato dovrà aver luogo solo ove risultino esigenze obiettive derivanti dalla necessità di assicurare esigenze temporanee ordinarie e/o straordinarie, ad esempio affidamento di servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle convenzioni, sostituzione di personale in ferie, malattia, maternità, infortunio, ecc. A tal fine si procederà alla pubblicazione di un avviso pubblico per la formulazione di graduatorie, diversificate per mansioni da svolgere, dalle quali attingere personale da assumere con contratto a tempo determinato, in relazione alle esigenze aziendali.

2. Le selezioni, per la formulazione delle graduatorie, saranno operate sulla base delle seguenti regole e criteri:

- a. L'avviso di selezione per la formulazione di graduatorie ovvero di liste ristrette (short list) con diverse mansioni dovrà essere approvato dall'Assemblea dei soci e pubblicato sul portale aziendale e/o del Comune di Sant'Agata di Puglia per almeno trenta giorni consecutivi.
- b. Il termine per la presentazione delle candidature non potrà essere inferiore a trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.
- c. Tutte le prove di selezione in qualunque forma attuate e, quindi, anche quelle di carattere preselettivo non potranno operare discriminazioni fra lavoratori e lavoratrici.
- d. Nel caso la selezione debba avvenire sulla base dei titoli posseduti dai candidati, oltre che degli esiti delle prove, si dovranno indicare nell'avviso di selezione i criteri di valutazione dei titoli.
- e. E' in facoltà dell'Organo amministrativo della Società di ricorrere a prove di preselezione mediante quiz a risposta multipla nel caso in cui le candidature risultino superiori a dieci.
- f. I quesiti dell'eventuale prova preselettiva dovranno tendere ad accertare il possesso da parte dei candidati delle capacità psico-attitudinali e delle nozioni di cultura generale richieste in relazione alla posizione da ricoprire.
- g. L'eventuale prova preselettiva si concluderà con la predisposizione di una graduatoria redatta in base al numero di risposte esatte fornite da ciascun candidato.
- h. Al termine della prova preselettiva saranno ammessi a sostenere le prove oggetto di selezione i candidati che abbiano fornito risposte esatte nella misura non inferiore al 60% del numero totale dei quiz a risposta multipla.
- i. L'eventuale preselezione potrà essere affidata ad aziende o soggetti specializzati nella selezione del personale.
- j. La selezione potrà avvenire, alternativamente o cumulativamente, in base a prove pratiche, scritte o orali, fermo restando che le stesse dovranno tendere ad accertare il possesso da parte dei candidati delle competenze richieste in relazione alle mansioni corrispondenti del posto da ricoprire.
- k. Ad esito della selezione sarà stilata una graduatoria redatta in base ai titoli - ove la relativa valutazione sia prevista nell'avviso di selezione - e agli esiti delle prove; dalla suddetta graduatoria

saranno attinti i candidati da assumere, partendo dal primo classificato, sino al raggiungimento del numero previsto nell'avviso di selezione.

- l. La graduatoria resterà valida per tre anni dalla data di approvazione della stessa da parte dell'Organo amministrativo della Società. Ove, in successione di tempo, si renda necessario assumere nuovi dipendenti da impiegare nelle stesse o in mansioni analoghe a quelle previste per una selezione già esperita, la Società, nel rispetto delle normative vigenti in materia di assunzione a tempo determinato e relative proroghe, attingerà i nominativi dalla graduatoria ancora in vigore.
- m. La fase di selezione, eventualmente successiva a quella di preselezione, sarà assegnata ad una Commissione composta da non meno di tre e non oltre cinque componenti ai quali si aggiungerà un dipendente della Società cui saranno affidate le funzioni di segreteria della commissione; i componenti della Commissione potranno essere scelti fra: dipendenti della Società e/o funzionari dell'Ente Locale che esercita il controllo sulla Società; docenti universitari e/o professionisti esterni alla Società particolarmente esperti nelle materie oggetto di prova, quando opportuno.
- n. Non possono essere componenti della Commissione selezionatrice: gli amministratori, i sindaci, i rappresentanti sindacali e coloro che ricoprono cariche politiche.
- o. La nomina dei componenti della commissione preposta alla fase selettiva sarà operata dall'Organo amministrativo della Società, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.
- p. L'esito della selezione sarà pubblicato sul portale aziendale e/o del Comune di Sant'Agata di Puglia.

Art. 5 - Requisiti per la Partecipazione alla Selezione

1. Sono ammessi alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a. Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, secondo il D.P.C.M. n.174/1994.
- b. Età non inferiore ai 18 anni.
- c. Godimento dei diritti politici e civili.
- d. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.
- e. Idoneità psico - fisica all'impiego.
- f. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
- g. Diploma di scuola media inferiore.
- h. Altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati al momento dell'offerta.

Requisiti aggiuntivi per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea:

- a. Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- b. Essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti aggiuntivi per i candidati che hanno avuto o hanno in corso un rapporto di lavoro a tempo determinato e mansioni uguali o equivalenti a quelle richieste dall'avviso di selezione:

- a. Non aver subito provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto.
- b. Non essere stato licenziato.

Art. 6 - Titoli valutabili Prove e Punteggio, ai fini dei precedenti artt. 3 e 4

1. I titoli valutabili, il cui valore non potrà superare il punteggio massimo di 20 punti sono:
 - titolo di studio;
 - carico di famiglia;
 - reddito del nucleo familiare;
 - minore età.
2. I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alle seguenti prove:
 - compilazione di test a risposta multipla e/o prova pratica e/o prova teorica
3. Il punteggio massimo attribuibile per ciascuna prova è pari a 40 punti.
4. E' in facoltà della Società riservare, sino al 50%, i posti da ricoprire al personale che abbia prestato servizio alle dipendenze della Società con contratto di lavoro a tempo determinato negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.
5. In aggiunta a tali criteri, ai candidati che hanno avuto o hanno in corso un rapporto di lavoro a tempo determinato presso la Sant'Agata Servizi srl, con mansioni uguali o equivalenti a quelle richieste nell'avviso di selezione, saranno riconosciuti 0,10 punti per ogni giorno di servizio effettivamente prestato, per un massimo di 35 punti.

Art. 7 - Modalità di Affidamento degli Incarichi Esterni

1. Il ricorso ad incarichi esterni deve essere sempre motivato da esigenze cui non è possibile far fronte con il personale in servizio e che, pertanto, trova presupposto di legittimità nel comma 6 dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, cosicché:
 - a. l'oggetto della prestazione deve corrispondere ad obiettivi o progetti specifici, determinati dalla Società;
 - b. deve sussistere l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - c. la prestazione deve essere di natura temporanea e particolarmente qualificata ovvero tesa a soddisfare esigenze della società per le quali non è possibile far ricorso a rapporti di lavoro di carattere subordinato;
 - d. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Art. 8 - Disposizioni Finali

1. Il presente Regolamento non si applica alle procedure in corso o già deliberate.
2. Per quanto non previsto dal presente regolamento si farà riferimento alla normativa vigente ed ai criteri generali di trasparenza, economicità, efficienza, pubblicità ed imparzialità.

Art. 9 - Pubblicità

1. Il presente regolamento dovrà essere pubblicato in modo permanente sul portale aziendale e/o del Comune di Sant'Agata di Puglia.