

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza Toni Santagata, 7 – cap 71028

Centralino: 0881/984007

www.comune.santagatadipuglia.fg.it

comune.santagatadipuglia.fg@hallevcert.it



COMUNE DI SANT'AGATA
Codice IPA: c_1447
Prot. 0010061 del 10/10/2023 INT



0202300 100613

Sant'Agata di Puglia, 10/10/2023

DECRETO N. 11 DEL 10/10/2023

CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO

IL SINDACO

RITENUTO, necessario provvedere, comunque, tempestivamente all'adozione del presente provvedimento, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi procedere all'attribuzione della responsabilità dei servizi in relazione alla dotazione di risorse umane di cui dispone il Comune ed alle esigenze di funzionalità dei servizi onde garantire che l'azione amministrativa si svolga nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità in relazione all'adeguamento della struttura organizzativa dell'ente;

RITENUTO di uniformarsi al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo dell'Ente, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al personale in possesso dei prescritti requisiti;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 332/1999 e rettificato parzialmente con deliberazioni della Giunta Comunale n. 352/2001, n. 275/2005, n. 164/2006, n. 52/2007, n. 162/2010, n. 24/2015, n. 42/2015, n. 220/2021, n. 21/2022 e n. 222/2022;

CONSIDERATO che la struttura organizzativa di questo ente si compone di 6 settori e precisamente . 1• Settore Affari Generali; 2• Settore Economico Finanziario; 3• Settore Amministrativo; 4• Settore Tecnico Ambientale ;5• Settore Tecnico, 6• Settore Polizia Locale e Municipale;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 10/03/2022 avente per oggetto: "Dotazione organica del personale dell'Ente", con cui si approva la dotazione organica del personale dipendente e si ridefiniscono le funzioni e le competenze del personale dipendente suddiviso per categorie;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. LGS. 18.8.2000 n. 267, ai sensi del quale "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50 c. 10 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 ai sensi del quale "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 26.01.2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano del fabbisogno del personale anno 2023-2025;

DATO ATTO che:

- il Sindaco ha avocato a sé le competenze e le responsabilità del III Settore – Amministrativo, ai sensi dell'art. 53 della legge 388/2000 e ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, giusta decreto sindacale n. 14 del 09/12/2021;
- tra il personale cui poter attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione relativo al Settore Amministrativo vi è il dott. Oronzo Dinisi, C.F.: DNSRNZ72L16F061P, profilo professionale di "Specialista economico finanziario" – Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex "D") del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Funzioni Locali, 2019/2021;
- il dott. Oronzo Dinisi è in servizio presso il Comune di Sant'Agata di Puglia, giusta Contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto in data 24 Maggio 2023 con il Comune di Sant'Agata di Puglia (FG);
- il dott. Oronzo Dinisi, già Responsabile del Settore Economico Finanziario, giusta decreto sindacale n. 4/23, prot. n. 2091 del 06/03/2023, può essere incaricato *ad interim* di Elevata Qualificazione relativa al Settore Amministrativo, come individuato nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 332/1999 e rettificato parzialmente con deliberazioni della Giunta Comunale n. 352/2001, n. 275/2005, n. 164/2006, n. 52/2007, n. 162/2010, n. 24/2015, n. 42/2015, n. 220/2021, n. 21/2022 e n. 222/2022;

VISTI gli atti di Ufficio;

DECRETA

1. DI INCARICARE, *ad interim*, per la posizione di Elevata Qualificazione il dott. Oronzo Dinisi, profilo professionale di "Specialista economico finanziario", inquadrato nell'Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni (*ex* "D1"), quale Responsabile del Settore Amministrativo, già Responsabile del Settore Economico Finanziario giusta decreto sindacale n. 4/2023 prot. n. 2091 del 06/03/2023;
2. DI PRECISARE che al Responsabile nominato ed individuato con il presente atto competeranno lo svolgimento di tutti quei compiti nonché le responsabilità che le leggi, lo Statuto Comunale ed i Regolamenti comunali espressamente gli attribuiscono;
3. DI DARE atto che il presente provvedimento decorre dalla data del 10 ottobre 2023 e fino allo scadere del contratto con cui è stato instaurato il rapporto di lavoro tra il Dott. Oronzo Dinisi e questo Ente e sostituisce tutti i precedenti provvedimenti incompatibili con il presente atto;
4. DI DARE ATTO che per lo svolgimento delle competenze e delle funzioni assegnate con la titolarità *ad interim* della suddetta posizione di Elevata Qualificazione, all'interessato potrà essere corrisposta per la durata dell'incarico nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di Elevata Qualificazione oggetto del conferimento *ad interim*, a seguito di valutazione positiva circa i risultati raggiunti, così come previsto all'art. 17, CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
5. DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Protocollo, all'Ufficio Segreteria per la Pubblicazione all'albo Pretorio on-line del Comune di Sant'Agata di Puglia - sulla Sezione Amministrazione trasparente e all'interessato;
6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle OO.SS..

