

Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,
Lavori Pubblici e
Piano delle
Performance
2022-2024

Fascicolo Centro di
Responsabilità
Cusmai
al 29 novembre 2022

Comune di Sant'Agata di Puglia (FG)

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott.ssa Fabrizia Cusmai

31 dicembre 2022

Dott.ssa Fabrizia Cusmai			
	Obiettivo	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
	Attività	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione

Pagina 4

SG - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SG01	Procedura reclutamento PNRR	100,00 %
SG02	Procedura nomina Nucleo di Valutazione	100,00 %
SG03	Ridefinizione valore economico P.O.	100,00 %
SG04	TRASPARENZA E SVILUPPO SISTEMI DI AUDITING	100,00 %
SG05	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA'	100,00 %
SG06	SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Pagina 17

1 - SETTORE AFFARI GENERALI		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
01SAG01	Soggiorno minori	100,00 %
01SAG05	Realizzazione iniziative di promozione turistica territoriale	100,00 %
01SAG07	Progetti RDC	100,00 %
01SAG08	Progetti RED	100,00 %
01SAG13	Progetti di distribuzione dei buoni acquisti e dei buoni spesa	100,00 %
01SAG16	Progetto "Vicini ma non troppo"	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
01SAG10A	Gestione del Consiglio comunale	100,00 %
01SAG11A	Gestione attività della Giunta Municipale	100,00 %
01SAG14A	Gestione protocollo, archivio e notifiche	100,00 %
01SAG31A	Refezione scolastica	100,00 %
01SAG33A	Assistenza scolastica - buoni libro	100,00 %

2

01SAG35A	Gestione palestra comunale	100,00 %
01SAG18A	Gestione carte d'identità	100,00 %
01SAG19A	Gestione Servizio Elettorale	100,00 %
01SAG20A	Gestione Ufficio Anagrafe	100,00 %
01SAG22A	Gestione Ufficio Leva	100,00 %
01SAG23A	Gestione Ufficio Stato Civile	100,00 %
01SAG36A	Gestione asili nido	100,00 %
01SAG37A	Servizi alla persona, alla famiglia e alla comunità - Piano di Zona di Troia	100,00 %
01SAG05A	Rappresentanza, patrocinio e difesa	100,00 %
01SAG06A	Rilascio pareri, consulenze ed assistenza legale a Sindaco, Segretario e dirigenti comunali	100,00 %
01SAG07A	Istruttoria amministrativa relativa agli atti giudiziari pervenuti	100,00 %
01SAG08A	Riordino ed aggiornamento dell'Archivio	100,00 %
01SAG09A	Liquidazione compensi a legali esterni, CTU e verificatori	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Fascicolo Obiettivo

SG01 - Procedura reclutamento PNRR

31 dicembre 2022

SG01 - Procedura reclutamento PNRR

Centro di Costo	SG - SEGRETERIA GENERALE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	1 - Politiche occupazionali
Priorità	
Realizzazione in %	100,00

Stato di attuazione

1 - Attuazione procedura di reclutamento PNRR
 Stato di attuazione al 31/12/2022:
 si è provveduto all'attuazione della procedura di reclutamento PNRR.
 In materia di PNRR la Giunta comunale ha approvato le seguenti deliberazioni:
 - n. 35 del 8/2/2022 PNRR Decreto del Ministro Transizione Ecologica 28/09/2021 - Avviso pubblico Area Tematica M2C.1.1 I 1.1 Linea d'Intervento A. Atto di indirizzo;
 - n. 37 del 10/2/2022 PNRR: decreto ministeriale n.396 del 28.09.21. Linea di Intervento A – miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani. Approvazione progetto per interventi di ammodernamento del Centro Comunale di Raccolta;
 - n. 40 del 15/2/2022 PNRR: missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia. Direttive;
 - n. 45 del 21/2/2022 PNRR: missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - Costruzione di un immobile da destinare ad Asilo Nido. Approvazione studio di fattibilità tecnico economico;
 - n. 46 del 22/2/2022 PNRR: Missione 1 – Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 Investimento 2.1: Attrattività dei borghi storici - Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici. Direttive;
 - n. 62 del 14/3/2022 PNRR: Missione 1 – Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 Investimento 2.1: Attrattività dei borghi storici” – linea di intervento B; - Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici. Approvazione progetto dal titolo: Il Borgo Medioevale;
 - n. 86 del 28/4/2022 PNRR Missione 5 – Componente 3 – Investimento 1.1.1 – Avviso Pubblico Servizi e Infrastrutture Sociali di Comunità – Atto di indirizzo;
 - n. 90 del 3/5/2022 PNRR Missione 5 – Componente 3 – Investimento 1.1.1 – Avviso Pubblico Servizi e Infrastrutture Sociali di Comunità – Approvazione Progetto Esecutivo;
 - n. 158 del 13/7/2022 Ministero della Cultura. Avviso pubblico Pnrr Missione 1 - Misura 1 “Patrimonio Culturale per la prossima generazione” Componente 3 – Cultura 4.0 (MIC-3-3) Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura – Atto di indirizzo;
 - n. 162 del 28/7/2022 Ministero della Cultura. Avviso pubblico Pnrr Missione 1 - Misura 1 “Patrimonio Culturale per la prossima generazione” Componente 3 – Cultura 4.0 (MIC-3-3) Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura – Approvazione progetto;
 - n. 208 del 4/10/2022 “Il Borgo Medioevale” – PNRR Missione 1 Componente 3 M1C3 – Attrattività dei Borghi storici. Linea di intervento B – Direttive;
 - n. 244 del 15/11/2022 Il Borgo Medioevale - PNRR Missione 1 Componente 3 - Attività dei Borghi Storici. Linea di intervento B - Nomina RUP;
 - n. 245 del 15/11/2022 “Il Borgo Medioevale” – PNRR Missione 1 Componente 3 M1C3 – Attrattività dei Borghi storici. Linea di intervento B – Seconda Direttiva;
 - n. 270 del 15/12/2022 PNRR - MISSIONE 1 – COMPONENTE 3 – CULTURA 4.0 (M1C3) - INVESTIMENTO 2.1: “ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI” - Linea B - PROGETTO: "IL BORGO MEDIOEVALE" - CUP I82F22000090006.

Annotazioni del Responsabile

Note del Controllo di Gestione

1 - Attuazione procedura di reclutamento PNRR

Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Attuazione

Stato di attuazione al 31/12/2022:

si è provveduto all'attuazione della procedura di reclutamento PNRR.

In materia di PNRR la Giunta comunale ha approvato le seguenti deliberazioni:

- n. 35 del 8/2/2022 PNRR Decreto del Ministro Transizione Ecologica 28/09/2021 - Avviso pubblico Area Tematica M2C.1.1 | 1.1 Linea d'intervento A. Atto di indirizzo;
- n. 37 del 10/2/2022 PNRR: decreto ministeriale n.396 del 28.09.21. Linea di Intervento A – miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani. Approvazione progetto per interventi di ammodernamento del Centro Comunale di Raccolta;
- n. 40 del 15/2/2022 PNRR: missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia. Direttive;
- n. 45 del 21/2/2022 PNRR: missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - Costruzione di un immobile da destinare ad Asilo Nido. Approvazione studio di fattibilità tecnico economico;
- n. 46 del 22/2/2022 PNRR: Missione 1 – Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 Investimento 2.1: Attrattività dei borghi storici - Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici. Direttive;
- n. 62 del 14/3/2022 PNRR: Missione 1 – Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 Investimento 2.1: Attrattività dei borghi storici” – linea di intervento B; - Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici. Approvazione progetto dal titolo: Il Borgo Medioevale;
- n. 86 del 28/4/2022 PNRR Missione 5 – Componente 3 – Investimento 1.1.1 – Avviso Pubblico Servizi e Infrastrutture Sociali di Comunità – Atto di indirizzo;
- n. 90 del 3/5/2022 PNRR Missione 5 – Componente 3 – Investimento 1.1.1 – Avviso Pubblico Servizi e Infrastrutture Sociali di Comunità – Approvazione Progetto Esecutivo;
- n. 158 del 13/7/2022 Ministero della Cultura. Avviso pubblico Pnrr Missione 1 - Misura 1 “Patrimonio Culturale per la prossima generazione” Componente 3 – Cultura 4.0 (MIC-3-3) Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura – Atto di indirizzo;
- n. 162 del 28/7/2022 Ministero della Cultura. Avviso pubblico Pnrr Missione 1 - Misura 1 “Patrimonio Culturale per la prossima generazione” Componente 3 – Cultura 4.0 (MIC-3-3) Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura – Approvazione progetto;
- n. 208 del 4/10/2022 “Il Borgo Medioevale” – PNRR Missione 1 Componente 3 M1C3 – Attrattività dei Borghi storici. Linea di intervento B – Direttive;
- n. 244 del 15/11/2022 Il Borgo Medioevale - PNRR Missione 1 Componente 3 - Attività dei Borghi Storici. Linea di intervento B - Nomina RUP;
- n. 245 del 15/11/2022 “Il Borgo Medioevale” – PNRR Missione 1 Componente 3 M1C3 – Attrattività dei Borghi storici. Linea di intervento B – Seconda Direttiva;
- n. 270 del 15/12/2022 PNRR - MISSIONE 1 – COMPONENTE 3 – CULTURA 4.0 (M1C3) - INVESTIMENTO 2.1: “ATTRATTIVITÀ DEI BORGHII STORICI” - Linea B - PROGETTO: “IL BORGO MEDIOEVALE” - CUP I82F22000090006.

Fascicolo Obiettivo

SG02 - Procedura nomina Nucleo di Valutazione

31 dicembre 2022

SG02 - Procedura nomina Nucleo di Valutazione

Centro di Costo	SG - SEGRETERIA GENERALE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	8 - Riorganizzazione macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Attuazione procedura di nomina del Nucleo di Valutazione Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto all'attuazione della procedura di nomina del Nucleo di Valutazione nel mese di gennaio.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Attuazione procedura di nomina del Nucleo di Valutazione

Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■											
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto all'attuazione della procedura di nomina del Nucleo di Valutazione nel mese di gennaio.													

Fascicolo Obiettivo

SG03 - Ridefinizione valore economico P.O.

31 dicembre 2022

SG03 - Ridefinizione valore economico P.O.	
Centro di Costo	SG - SEGRETERIA GENERALE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	8 - Riorganizzazione macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Attuazione procedura di ridefinizione del valore economico delle P.O. Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto all'attuazione della procedura di ridefinizione del valore economico delle P.O. con le seguenti deliberazioni di Giunta comunale: - n. 38 del 15/02/2022 Delibera di G.C. n. 82 del 30/04/2019 ad oggetto: "Approvazione Regolamento per istituzione e disciplina dell'area delle posizioni organizzative" - Parziale integrazioni; - n. 110 del 19/05/2022 Ridefinizione valore economico posizioni organizzative; - n. 152 del 05/07/2022 Presa d'atto nuova pesatura Posizioni Organizzative ed adeguamento indennità di posizione; - n. 153 del 05/07/2022 Regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative. Parziale integrazione.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Attuazione procedura di ridefinizione del valore economico delle P.O.														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■					
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto all'attuazione della procedura di ridefinizione del valore economico delle P.O. con le seguenti deliberazioni di Giunta comunale: - n. 38 del 15/02/2022 Delibera di G.C. n. 82 del 30/04/2019 ad oggetto: "Approvazione Regolamento per istituzione e disciplina dell'area delle posizioni organizzative" - Parziale integrazioni; - n. 110 del 19/05/2022 Ridefinizione valore economico posizioni organizzative; - n. 152 del 05/07/2022 Presa d'atto nuova pesatura Posizioni Organizzative ed adeguamento indennità di posizione; - n. 153 del 05/07/2022 Regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative. Parziale integrazione.													

Fascicolo Obiettivo

SG04 - TRASPARENZA E SVILUPPO SISTEMI DI AUDITING

31 dicembre 2022

SG04 - TRASPARENZA E SVILUPPO SISTEMI DI AUDITING

Centro di Costo	SG - SEGRETERIA GENERALE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	8 - Riorganizzazione macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Elaborazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità ed il suo collegamento con il Piano delle Performance Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto all'elaborazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità ed il suo collegamento con il Piano delle Performance. In particolare sono state adottate le seguenti Deliberazioni di Giunta comunale: - n.20 del 31/1/2022 Sistema di Misurazione e Valutazione della Performancee della Trasparenza- Aggiornamento al 31/01/2022; - n.87 del 3/5/2022 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022/2024.</p> <p>2 - Verifica periodica delle pubblicazioni sul sito web previste dal Decreto Legislativo n. 33/2013 Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla verifica periodica delle pubblicazioni sul sito web previste dal Decreto Legislativo n. 33/2013</p> <p>3 - Sviluppo dei sistemi di auditing Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto allo sviluppo dei sistemi di auditing</p> <p>4 - Gestione efficace dei meccanismi di comunicazione interna ed esterna e di gestione del ciclo della Performance Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla gestione efficace dei meccanismi di comunicazione interna ed esterna e di gestione del ciclo della Performance</p> <p>5 - Garantire l'accesso di cittadini e imprese alle informazioni e ai dati dell'amministrazione Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto a garantire l'accesso di cittadini e imprese alle informazioni e ai dati dell'amministrazione</p> <p>6 - Coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative al fine di elaborare i documenti a supporto del ciclo di gestione della Performance Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto al coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative al fine di elaborare i documenti a supporto del ciclo di gestione della Performance</p> <p>7 - Organizzazione di conferenze di servizio e riunioni per il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto all'organizzazione di conferenze di servizio e riunioni per il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative</p>

Annotazioni del Responsabile	<p>L'obiettivo mira a sviluppare le attività di informazione e comunicazione pubblica, al fine di promuovere e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni, attraverso le seguenti azioni:</p> <p>Favorire la responsabilizzazione e la trasparenza attraverso la elaborazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità ed il suo collegamento con il Piano delle Performance. Verifica periodica delle pubblicazioni sul sito web previste dal Decreto Legislativo n. 33/2013.</p> <p>Rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna: l'obiettivo mira a sviluppare i sistemi di auditing al fine di aumentare la chiarezza dei dati in fase di comunicazione interna ed esterna.</p> <p>Favorire la responsabilizzazione e la trasparenza, rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna e di gestione del ciclo della Performance</p> <p>Favorire l'accesso di cittadini e imprese alle informazioni e ai dati dell'amministrazione, in ossequio al D. Lgs 33/2013 e al 97/2016</p> <p>Coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative al fine di elaborare, d'intesa con il Nucleo di Valutazione, i documenti a supporto del ciclo di gestione della Performance</p> <p>Organizzazione di conferenze di servizio e riunioni per il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Elaborazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità ed il suo collegamento con il Piano delle Performance														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto all'elaborazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità ed il suo collegamento con il Piano delle Performance. In particolare sono state adottate le seguenti Deliberazioni di Giunta comunale: - n.20 del 31/1/2022 Sistema di Misurazione e Valutazione della Performancee della Trasparenza- Aggiornamento al 31/01/2022; - n.87 del 3/5/2022 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022/2024.													

2 - Verifica periodica delle pubblicazioni sul sito web previste dal Decreto Legislativo n. 33/2013														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla verifica periodica delle pubblicazioni sul sito web previste dal Decreto Legislativo n. 33/2013													

3 - Sviluppo dei sistemi di auditing														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto allo sviluppo dei sistemi di auditing													

4 - Gestione efficace dei meccanismi di comunicazione interna ed esterna e di gestione del ciclo della Performance														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla gestione efficace dei meccanismi di comunicazione interna ed esterna e di gestione del ciclo della Performance													

5 - Garantire l'accesso di cittadini e imprese alle informazioni e ai dati dell'amministrazione														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto a garantire l'accesso di cittadini e imprese alle informazioni e ai dati dell'amministrazione													

6 - Coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative al fine di elaborare i documenti a supporto del ciclo di gestione della Performance

Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto al coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative al fine di elaborare i documenti a supporto del ciclo di gestione della Performance													

7 - Organizzazione di conferenze di servizio e riunioni per il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative

Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto all'organizzazione di conferenze di servizio e riunioni per il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative													

Fascicolo Obiettivo

SG05 - PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA'

31 dicembre 2022

SG05 - PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA'	
Centro di Costo	SG - SEGRETERIA GENERALE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	8 - Riorganizzazione macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Monitoraggio sull'applicazione del Piano Anticorruzione e del codice di comportamento attraverso il costante confronto tra il responsabile anticorruzione e i Responsabili dei Servizi Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante monitoraggio sull'applicazione del Piano Anticorruzione e del codice di comportamento attraverso il costante confronto tra il responsabile anticorruzione e i Responsabili dei Servizi</p> <p>2 - Predisposizione della relazione annuale sull'attuazione del piano Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante predisposizione della relazione annuale sull'attuazione del piano</p> <p>3 - Proposta di aggiornamento del piano triennale della prevenzione Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante proposta di aggiornamento del piano triennale della prevenzione</p> <p>4 - Attuazione dei controlli successivi sugli atti indicati dal regolamento comunale al fine di garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attuazione dei controlli successivi sugli atti indicati dal regolamento comunale al fine di garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico</p> <p>5 - Organizzazione di conferenze di servizio e riunioni per il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'organizzazione di conferenze di servizio e riunioni per il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>L'obiettivo mira a promuovere la legalità e l'interesse pubblico nella conduzione degli uffici e nelle prestazioni di lavoro dei dipendenti attraverso le seguenti azioni: Monitoraggio sull'applicazione del Piano Anticorruzione e del codice di comportamento attraverso il costante confronto tra il responsabile anticorruzione e i Responsabili dei Servizi; Predisposizione della relazione annuale sull'attuazione del piano; Proposta di aggiornamento del piano triennale della prevenzione Attuazione dei controlli successivi sugli atti indicati dal regolamento comunale al fine di garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico. Organizzazione di conferenze di servizio e riunioni per il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Monitoraggio sull'applicazione del Piano Anticorruzione e del codice di comportamento attraverso il costante confronto tra il responsabile anticorruzione e i Responsabili dei Servizi														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante monitoraggio sull'applicazione del Piano Anticorruzione e del codice di comportamento attraverso il costante confronto tra il responsabile anticorruzione e i Responsabili dei Servizi													

2 - Predisposizione della relazione annuale sull'attuazione del piano														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante predisposizione della relazione annuale sull'attuazione del piano													

3 - Proposta di aggiornamento del piano triennale della prevenzione														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante proposta di aggiornamento del piano triennale della prevenzione													

4 - Attuazione dei controlli successivi sugli atti indicati dal regolamento comunale al fine di garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attuazione dei controlli successivi sugli atti indicati dal regolamento comunale al fine di garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico													

5 - Organizzazione di conferenze di servizio e riunioni per il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'organizzazione di conferenze di servizio e riunioni per il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative													

Fascicolo Obiettivo

SG06 - SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

31 dicembre 2022

SG06 - SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	
Centro di Costo	SG - SEGRETERIA GENERALE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	8 - Riorganizzazione macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - PROGRAMMAZIONE ANNUALE DEL PERSONALE Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla programmazione annuale del personale ed in particolare alla: - predisposizione di tutti gli atti ed acquisizione dei pareri necessari alla programmazione annuale del personale. - predisposizione di tutti gli atti ed acquisizione dei pareri necessari alla gestione del ciclo della Performance e adozione del PEG, compresa la revisione della Dotazione Organica. Con Deliberazione della G.C. n.52 del 10/03/2022 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024; tale Piano è stato poi integrato con le DGC n.187 del 1/9/2022, .n.227 del 18/10/2022 e.n.283 del 30/12/2022.</p> <p>2 - PIANO DELLE AZIONI POSITIVE Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto all'elaborazione del piano conformemente a quanto disposto dal decreto legislativo 11.04.2006, n.198, e dagli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1, e 57, del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, come modificati ed integrati dalla legge 04.11.2010, n. 183. Con Deliberazione della G.C. n. 26 del 08/02/2022 è stato adottato il piano triennale delle azioni positive 2022;</p> <p>3 - CONTRATTAZIONE DECENTRATA Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla conclusione dell'accordo decentrato relativo all'anno in corso, sulla base delle linee di indirizzo dettate dall'Amministrazione, previa costituzione del fondo per le risorse decentrate da parte del Responsabile del Settore Economico-Finanziario (l'obiettivo dovrà realizzarsi entro il 31/12/2022). Sottoscrizione nuovo CDI e invio all'ARAN.</p> <p>4 - PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto all'elaborazione del piano per l'anno 2022, con particolare riferimento alle attività di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza.</p> <p>5 - COORDINAMENTO di tutte le attività amministrative eventualmente ancora legate all'emergenza epidemiologica da Covid_19 comprese quelle relative allo Smart Working Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto al coordinamento di tutte le attività amministrative eventualmente ancora legate all'emergenza epidemiologica da Covid_19 comprese quelle relative allo Smart Working</p>

Annotazioni del Responsabile	<p>PROGRAMMAZIONE ANNUALE DEL PERSONALE: Predisposizione di tutti gli atti ed acquisizione dei pareri necessari alla programmazione annuale del personale. Predisposizione di tutti gli atti ed acquisizione dei pareri necessari alla gestione del ciclo della Performance e adozione del PEG, compresa la revisione della Dotazione Organica.</p> <p>PIANO DELLE AZIONI POSITIVE: l'obiettivo prevede la elaborazione del piano conformemente a quanto disposto dal decreto legislativo 11.04.2006, n.198, e dagli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1, e 57, del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, come modificati ed integrati dalla legge 04.11.2010, n. 183.</p> <p>CONTRATTAZIONE DECENTRATA: L'obiettivo prevede la conclusione dell'accordo decentrato relativo all'anno in corso, sulla base delle linee di indirizzo dettate dall'Amministrazione, previa costituzione del fondo per le risorse decentrate da parte del Responsabile del Settore Economico-Finanziario (l'obiettivo dovrà realizzarsi entro il 31/12/2022). Sottoscrizione nuovo CDI e invio all'ARAN.</p> <p>PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE: l'obiettivo prevede la elaborazione del piano per l'anno 2022, con particolare riferimento alle attività di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza (l'obiettivo dovrà realizzarsi entro il 31.12.2022).</p> <p>COORDINAMENTO di tutte le attività amministrative eventualmente ancora legate all'emergenza epidemiologica da Covid_19 comprese quelle relative allo Smart Working.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - PROGRAMMAZIONE ANNUALE DEL PERSONALE

Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla programmazione annuale del personale ed in particolare alla: - predisposizione di tutti gli atti ed acquisizione dei pareri necessari alla programmazione annuale del personale. - predisposizione di tutti gli atti ed acquisizione dei pareri necessari alla gestione del ciclo della Performance e adozione del PEG, compresa la revisione della Dotazione Organica. Con Deliberazione della G.C. n.52 del 10/03/2022 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024; tale Piano è stato poi integrato con le DGC n.187 del 1/9/2022, .n.227 del 18/10/2022 e.n.283 del 30/12/2022.													

2 - PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto all'elaborazione del piano conformemente a quanto disposto dal decreto legislativo 11.04.2006, n.198, e dagli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1, e 57, del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, come modificati ed integrati dalla legge 04.11.2010, n. 183. Con Deliberazione della G.C. n. 26 del 08/02/2022 è stato adottato il piano triennale delle azioni positive 2022;													

3 - CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla conclusione dell'accordo decentrato relativo all'anno in corso, sulla base delle linee di indirizzo dettate dall'Amministrazione, previa costituzione del fondo per le risorse decentrate da parte del Responsabile del Settore Economico-Finanziario (l'obiettivo dovrà realizzarsi entro il 31/12/2022). Sottoscrizione nuovo CDI e invio all'ARAN.													

4 - PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto all'elaborazione del piano per l'anno 2022, con particolare riferimento alle attività di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza.
-------------------	--

5 - COORDINAMENTO di tutte le attività amministrative eventualmente ancora legate all'emergenza epidemiologica da Covid_19 comprese quelle relative allo Smart Working

Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto al coordinamento di tutte le attività amministrative eventualmente ancora legate all'emergenza epidemiologica da Covid_19 comprese quelle relative allo Smart Working													

Fascicolo Obiettivo

01SAG01 - Soggiorno minori

31 dicembre 2022

01SAG01 - Soggiorno minori	
Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	4 - Qualità della vita e servizi
Priorità	Alta
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Ricezione istanze Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla ricezione delle istanze</p> <p>2 - Istruttoria pratiche Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla istruttoria delle pratiche ricevute</p> <p>3 - Convocazione delle parti Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla convocazione delle parti</p> <p>4 - Redazione verbale di negoziazione Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla redazione del verbale di negoziazione</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Ricezione istanze														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla ricezione delle istanze													

2 - Istruttoria pratiche														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla istruttoria delle pratiche ricevute													

3 - Convocazione delle parti	
------------------------------	--

Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla convocazione delle parti													

4 - Redazione verbale di negoziazione

Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla redazione del verbale di negoziazione													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	

Fascicolo Obiettivo

01SAG05 - Realizzazione iniziative di promozione turistica territoriale

31 dicembre 2022

01SAG05 - Realizzazione iniziative di promozione turistica territoriale	
Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	3 - Turismo, cultura, sport e spettacolo
Priorità	Alta
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Apertura Castello Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante apertura del Castello imperiale.</p> <p>2 - Manifestazioni estive Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'organizzazione e la realizzazione delle manifestazioni estive</p> <p>3 - Allestimento : La via dei fiori Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'allestimento de "La via dei fiori"</p> <p>4 - Cineturismo Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante il Cineturismo.</p> <p>5 - Allestimenti di immagini architeturali con video mapping e proiettori Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante allestimenti di immagini architeturali con video mapping e proiettori.</p> <p>6 - Attività Natalizie Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attività natalizie</p>
Annotazioni del Responsabile	Capitoli di entrata 40500 Capitoli di spesa 12600 8202 8204 83200 92200 92600 92000 144600 20000
Note del Controllo di Gestione	

1 - Apertura Castello														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante apertura del Castello imperiale.													

2 - Manifestazioni estive														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'organizzazione e la realizzazione delle manifestazioni estive													

3 - Allestimento : La via dei fiori														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'allestimento de "La via dei fiori"													

4 - Cineturismo														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante il Cineturismo.													

5 - Allestimenti di immagini architettrali con video mapping e proiettori														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante allestimenti di immagini architettrali con video mapping e proiettori.													

6 - Attività Natalizie														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attività natalizie													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
726	Eventi di rilievo direttamente gestiti	n.	4	4	4
736	Provvedimenti amministrativi	n.	30	60	60

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	

Fascicolo Obiettivo

01SAG07 - Progetti RDC

31 dicembre 2022

01SAG07 - Progetti RDC	
Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	1 - Politiche occupazionali
Priorità	Alta
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Realizzazione progetto tutela ambiente con ATO Troia con il coinvolgimento dei percettori Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione del progetto di tutela ambiente con ATO Troia con il coinvolgimento dei percettori.
Annotazioni del Responsabile	Il presente obiettivo è realizzato con la collaborazione di un assistente sociale in convenzione con l'Ente
Note del Controllo di Gestione	

1 - Realizzazione progetto tutela ambiente con ATO Troia con il coinvolgimento dei percettori														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione del progetto di tutela ambiente con ATO Troia con il coinvolgimento dei percettori.													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
1270	Beneficiari del progetto	n.	5	5	5

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	

Fascicolo Obiettivo

01SAG08 - Progetti RED

31 dicembre 2022

01SAG08 - Progetti RED	
Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	1 - Politiche occupazionali
Priorità	Alta
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Realizzazione progetto assistenza con ATO Troia con il coinvolgimento dei percettori Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione del progetto di assistenza con ATO Troia con il coinvolgimento dei percettori
Annotazioni del Responsabile	Il presente obiettivo è realizzato con la collaborazione di un assistente sociale in convenzione con l'Ente
Note del Controllo di Gestione	

1 - Realizzazione progetto assistenza con ATO Troia con il coinvolgimento dei percettori														
Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione del progetto di assistenza con ATO Troia con il coinvolgimento dei percettori													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
1270	Beneficiari del progetto	n.	1	1	1

Fascicolo Obiettivo

01SAG13 - Progetti di distribuzione dei buoni acquisti e dei buoni spesa

31 dicembre 2022

01SAG13 - Progetti di distribuzione dei buoni acquisti e dei buoni spesa

Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	4 - Qualità della vita e servizi
Priorità	Alta
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Erogazione buoni spesa quali rimborso per i lavoratori e gli studenti pendolari Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto all'erogazione dei buoni spesa quali rimborso per i lavoratori e gli studenti pendolari. Inoltre si sono approvati i seguenti atti: - Determinazione n. 6 del 21/01/2022 Misure di solidarietà verso i nuclei familiari bisognosi - Direttive. Determinazioni; l'avviso pubblicato in data 21/1/2022 ha stabilito che i contributi economici saranno corrisposti, per nucleo familiare residente o domiciliato in Sant'Agata di Puglia, per il pagamento bollette per utenze o tributi comunali: contributo massimo concedibile €. 400,00; - Determinazione n. 28 del 27/04/2022 Misure di solidarietà verso i nuclei familiari bisognosi; l'avviso pubblicato in data 27/4/2022 ha stabilito che i contributi economici saranno corrisposti, per nucleo familiare residente o domiciliato in Sant'Agata di Puglia, per il pagamento bollette per utenze o tributi comunali: contributo massimo concedibile €. 400,00.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Erogazione buoni spesa quali rimborso per i lavoratori e gli studenti pendolari

Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto all'erogazione dei buoni spesa quali rimborso per i lavoratori e gli studenti pendolari. Inoltre si sono approvati i seguenti atti: - Determinazione n. 6 del 21/01/2022 Misure di solidarietà verso i nuclei familiari bisognosi - Direttive. Determinazioni; l'avviso pubblicato in data 21/1/2022 ha stabilito che i contributi economici saranno corrisposti, per nucleo familiare residente o domiciliato in Sant'Agata di Puglia, per il pagamento bollette per utenze o tributi comunali: contributo massimo concedibile €. 400,00; - Determinazione n. 28 del 27/04/2022 Misure di solidarietà verso i nuclei familiari bisognosi; l'avviso pubblicato in data 27/4/2022 ha stabilito che i contributi economici saranno corrisposti, per nucleo familiare residente o domiciliato in Sant'Agata di Puglia, per il pagamento bollette per utenze o tributi comunali: contributo massimo concedibile €. 400,00.													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	

Fascicolo Obiettivo

01SAG16 - Progetto "Vicini ma non troppo"

31 dicembre 2022

01SAG16 - Progetto "Vicini ma non troppo"

Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	4 - Qualità della vita e servizi
Priorità	Alta
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Realizzazione progetto ludobus estivo per bambini Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione del progetto ludobus estivo per bambini
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Realizzazione progetto ludobus estivo per bambini

Responsabile	Dott.ssa Fabrizia Cusmai	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione del progetto ludobus estivo per bambini													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	6,45	

Fascicolo Attività

01SAG10A - Gestione del Consiglio comunale

31 dicembre 2022

01SAG10A - Gestione del Consiglio comunale

Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	8 - Riorganizzazione macchina amministrativa
Priorità	
Percentuale di realizzazione	100,00
Stato di attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
1	Deliberazioni pubblicate	n.	49	50	40
2	Sedute consiliari	n.	18	20	20
4	Verbali redatti	n.	49	50	50
5	Tempo di redazione dei verbali	gg.	5	5	5
6	Determinazioni di liquidazione	n.	142	140	140

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	

Fascicolo Attività

01SAG11A - Gestione attività della Giunta Municipale

31 dicembre 2022

01SAG11A - Gestione attività della Giunta Municipale

Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	8 - Riorganizzazione macchina amministrativa
Priorità	
Percentuale di realizzazione	100,00
Stato di attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
1	Deliberazioni pubblicate	n.	254	260	286
7	Sedute di Giunta	n.	49	50	50

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	

Fascicolo Attività

01SAG14A - Gestione protocollo, archivio e notifiche

31 dicembre 2022

01SAG14A - Gestione protocollo, archivio e notifiche

Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	4 - Qualità della vita e servizi
Priorità	
Percentuale di realizzazione	100,00
Stato di attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFC A - EFFICACIA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
23	Gestione postalizzazione	S/N	Si	Si	Si
24	Gestione documentale	S/N	Si	Si	Si

Indicatori Associati

Codice	EFC Z - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
20	Protocolli	n.	11337	11500	11500
21	PEC gestite	n.	1100	1100	1100
22	Atti notificati	n.	180	150	150

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	Sig.ra Maria Pina Danza	12,50	

Fascicolo Attività

01SAG31A - Refezione scolastica

31 dicembre 2022

01SAG31A - Refezione scolastica

Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	4 - Qualità della vita e servizi
Priorità	Alta
Percentuale di realizzazione	100,00
Stato di attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
Annotazioni del Responsabile	Capitolo di entrata 43600
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
189	Euro introitati	€	0	6000	6000

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
218	Istanze ricevute	n.	109	140	140
853	Fornitura di pasti preconfezionati per gli alunni di scuola dell'infanzia - Pasti preconfezionati consegnati	n.	109	140	140
854	Pasti preconfezionati giornalieri consegnati	gg.	50	250	250
855	Plessi scolastici	n.	2	2	2
856	Verifiche delle quote in funzione dell'attestazione ISEE (numero utenti)	n.	109	-	-

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	

Fascicolo Attività

01SAG33A - Assistenza scolastica - buoni libro

31 dicembre 2022

01SAG33A - Assistenza scolastica - buoni libro	
Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	4 - Qualità della vita e servizi
Priorità	
Percentuale di realizzazione	100,00
Stato di attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
Annotazioni del Responsabile	Capitolo di spesa 58400
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
862	Erogazione buoni libro alunni scuole medie (L. reg. 31/12/85 n. 57) - alunni coinvolti	n.	9	9	9
863	Erogazione contributi statali per libri scolastici (L. 23/12/98 n. 448 art. 27)- alunni coinvolti	n.	68	68	68

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	

Fascicolo Attività

01SAG35A - Gestione palestra comunale

31 dicembre 2022

01SAG35A - Gestione palestra comunale

Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	4 - Qualità della vita e servizi
Priorità	
Percentuale di realizzazione	100,00
Stato di attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
881	Concessioni temporanee strutture sportive	S/N	Si	Si	Si

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
882	Introiti da concessione per uso da parte di privati	n.	400	400	400
218	Istanze ricevute	n.	10	10	10

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	

Fascicolo Attività

01SAG18A - Gestione carte d'identità

31 dicembre 2022

01SAG18A - Gestione carte d'identità

Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	4 - Qualità della vita e servizi
Priorità	Media
Percentuale di realizzazione	100,00
Stato di attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
974	Carte d'identità elettroniche (CE)	n.	200	200	200

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	
B4	Sig. Vincenzo Fiano	7,14	
B1	Sig.ra Maria Pina Danza	12,50	

Fascicolo Attività

01SAG19A - Gestione Servizio Elettorale

31 dicembre 2022

01SAG19A - Gestione Servizio Elettorale

Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	4 - Qualità della vita e servizi
Priorità	Media
Percentuale di realizzazione	100,00
Stato di attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
975	Numero documenti assegnati al servizio (registrazioni di protocollo in entrata)	S/N	Si	Si	Si
977	Estrazioni da liste elettorali per soggetti legittimati	S/N	Si	Si	Si
979	Certificazione iscrizione nelle liste elettorali per validazione sottoscrizione o accettazione candidatura	S/N	Si	Si	Si
981	Iscritti Albo scrutatori	S/N	Si	Si	Si
983	Operazioni di tenuta delle liste elettorali (ricompilazione e autentica liste ordinarie, generali, estratti lista, ecc.)	S/N	Si	Si	Si
985	Invio a domicilio tessere elettorali e tagliandi variazione	S/N	Si	Si	Si
987	Iscritti nelle liste elettorali del Comune	S/N	Si	Si	Si
989	Variazioni apportate alle liste elettorali	S/N	Si	Si	Si
991	Ripartizione territorio in sezioni elettorali	S/N	Si	Si	Si
995	Iscritti albo Presidenti seggio	S/N	Si	Si	Si
1009	Tenuta e revisione liste elettorali	S/N	Si	Si	Si

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
982	Iscritti Albo scrutatori	n.	290	290	290
996	Iscritti albo Presidenti seggio	n.	121	121	121

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	

B4	Sig. Vincenzo Fiano	7,14	
B1	Sig.ra Maria Pina Danza	12,50	

Fascicolo Attività

01SAG20A - Gestione Ufficio Anagrafe

31 dicembre 2022

01SAG20A - Gestione Ufficio Anagrafe

Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	4 - Qualità della vita e servizi
Priorità	
Percentuale di realizzazione	100,00
Stato di attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
1011	Iscrizioni anagrafiche	S/N	Si	Si	Si
1013	Cancellazioni anagrafiche	S/N	Si	Si	Si
1015	Variazioni anagrafiche su istanza (cancellazioni, cambi abitazione, accorpamenti e modifica dati)	S/N	Si	Si	Si
1019	Predisposizione accertamenti anagrafici tramite agenti di PM	S/N	Si	Si	Si
1021	Controllo e registrazione titolo di soggiorno/dichiarazione dimora abituale residente stranieri extracomunitari	S/N	Si	Si	Si
1025	Certificazioni e verifiche anagrafiche effettuate da back office	S/N	Si	Si	Si
1027	Certificati anagrafici storici	S/N	Si	Si	Si
1029	Trasmissioni telematiche giornaliere a sistema INA-SAIA	S/N	Si	Si	Si
1039	Estrazioni elenchi anagrafici nominativi su richiesta soggetti legittimati interni ed esterni	S/N	Si	Si	Si
1041	Iscritti AIRE	S/N	Si	Si	Si
1043	Variazioni anagrafiche AIRE (iscrizioni cancellazioni variazioni)	S/N	Si	Si	Si
1047	Rilascio attestazioni di regolarità di soggiorno a cittadini UE	S/N	Si	Si	Si
1049	Rilascio attestati soggiorno permanente per cittadini UE	S/N	Si	Si	Si

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
1012	Iscrizioni anagrafiche	n.	49	50	50
1014	Cancellazioni anagrafiche	n.	28	30	30
1016	Variazioni anagrafiche su istanza (cancellazioni, cambi abitazione, accorpamenti e modifica dati)	n.	45	50	50
1028	Certificati anagrafici storici	n.	60	60	60

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	
B4	Sig. Vincenzo Fiano	7,14	
B1	Sig.ra Maria Pina Danza	12,50	

Fascicolo Attività

01SAG22A - Gestione Ufficio Leva

31 dicembre 2022

01SAG22A - Gestione Ufficio Leva

Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	4 - Qualità della vita e servizi
Priorità	Media
Percentuale di realizzazione	100,00
Stato di attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
1065	Iscrizioni nelle liste di leva	S/N	Si	Si	Si
1067	Movimenti iscrivendi liste di leva da e verso altri Comuni emigrati+immigrati	S/N	Si	Si	Si
1069	Certificati esito di leva	S/N	Si	Si	Si
1071	Aggiornamento Ruoli Matricolari	S/N	Si	Si	Si
1073	Formazione lista di leva	S/N	Si	Si	Si

Indicatori Associati

Codice	EF CZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
1066	Iscritti nelle liste di leva	n.	18	10	10

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	
B4	Sig. Vincenzo Fiano	7,14	
B1	Sig.ra Maria Pina Danza	12,50	

Fascicolo Attività

01SAG23A - Gestione Ufficio Stato Civile

31 dicembre 2022

01SAG23A - Gestione Ufficio Stato Civile

Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	4 - Qualità della vita e servizi
Priorità	Media
Percentuale di realizzazione	100,00
Stato di attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
1075	Atti di cittadinanza	S/N	Si	Si	Si
1077	Corrispondenza con privati	S/N	Si	Si	Si
1079	Compilazione manuale e/o informatica elenchi deceduti per USL	S/N	Si	Si	Si
1083	Estratti e certificati	S/N	Si	Si	Si
1085	Ricerche d'archivio	S/N	Si	Si	Si
1087	Apposizione manuale ed informatica di note di assicurazione di trascrizioni avvenute in altri Comuni - Copie integrali	S/N	Si	Si	Si
1089	Pubblicazioni di matrimonio	S/N	Si	Si	Si
1091	Annotazioni sui registri	S/N	Si	Si	Si
1093	Atti di matrimonio (parte I, P.II s.A, P.II s. C, P.II s. B)	S/N	Si	Si	Si
1095	Atti di morte (p.I, P.II B, C, A)	S/N	Si	Si	Si
1097	Apposizione di note di chiusura dei registri nonché eliminazione di fogli bianchi	S/N	Si	Si	Si
1099	Predisposizione e svolgimento di cerimonie (matrimoni civili e cittadinanze)	S/N	Si	Si	Si
1105	Annotazioni sentenze divorzi ricorsi e separazioni Tribunale	S/N	Si	Si	Si
1107	Contatti personali e telefonici dell'Ufficio dello Stato Civile con privati e pubbliche amministrazioni	S/N	Si	Si	Si
1109	Atti di nascita, riconoscimenti, adozioni e cambi nomi e cognomi	S/N	Si	Si	Si
1111	Annotazioni separazione dei beni, conto patrimoniale, tutele e art. 36 d.pr. 396/2000	S/N	Si	Si	Si

1113	Separazione e cessazione effetti civili ex art.6 e 12 D.L. 132/2014 come convertito con Legge 162/2014	S/N	Si	Si	Si
------	--	-----	----	----	----

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
1076	Atti di cittadinanza	n.	2	2	2
1080	Compilazione manuale e/o informatica elenchi deceduti per USL	n.	29	25	25
1084	Estratti e certificati	n.	300	300	300
1090	Pubblicazioni di matrimonio	n.	9	9	9
1092	Annotazioni sui registri	n.	150	150	150
1094	Atti di matrimonio (parte I, P.II s.A, P.II s. C, P.II s. B)	n.	4	4	4
1096	Atti di morte (p.I, P.II B, C, A)	n.	40	40	40

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	
B4	Sig. Vincenzo Fiano	7,14	
B1	Sig.ra Maria Pina Danza	12,50	

Fascicolo Attività

01SAG36A - Gestione asili nido

31 dicembre 2022

01SAG36A - Gestione asili nido

Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	4 - Qualità della vita e servizi
Priorità	
Percentuale di realizzazione	100,00
Stato di attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
Annotazioni del Responsabile	Il servizio è gestito dalla società in house Sant'Agata servizi Capitolo entrata 71700 Capitolo spesa 133400
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
1119	Gestione asili nido	n.	14 utenti	14 utenti	14 utenti

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	

Fascicolo Attività

01SAG37A - Servizi alla persona, alla famiglia e alla comunità - Piano di Zona di Troia

31 dicembre 2022

01SAG37A - Servizi alla persona, alla famiglia e alla comunità - Piano di Zona di Troia	
Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	4 - Qualità della vita e servizi
Priorità	
Percentuale di realizzazione	100,00
Stato di attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
Annotazioni del Responsabile	Capitoli di spesa 134000 136000 136600
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
1149	Contributi erogati - media mensile	€	1050	1050	1050

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
1126	ADI - Servizi non residenziali in favore degli anziani	S/N	Si	Si	Si
1129	Servizi in favore di nuclei familiari in difficoltà	S/N	Si	Si	Si
1132	Servizi per l'accesso: Segretariato sociale (informazione, orientamento dell'utenza all'accesso ai servizi istituzionali e alle risorse del territorio - Tenuta ed aggiornamento archivi	S/N	Si	Si	Si

Indicatori Associati					
Codice	EF CZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
1139	ADI Interventi per anziani disabili - assistiti	n.	2 assistiti	2 assistiti	2 assistiti
1140	Servizi in favore di nuclei familiari in difficoltà - nuclei familiari assistiti	n.	9 nuclei	9 nuclei	9 nuclei
1142	ADE Assistenza domiciliare educativa - nuclei familiari assistiti	n.	2 nuclei	2 nuclei	2 nuclei

1146	Buoni servizi con Regione Puglia	n.	2	2	2
1147	Contributi erogati	n.	10	10	10

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	

Fascicolo Attività

01SAG05A - Rappresentanza, patrocinio e difesa

31 dicembre 2022

01SAG05A - Rappresentanza, patrocinio e difesa	
Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	8 - Riorganizzazione macchina amministrativa
Priorità	
Percentuale di realizzazione	100,00
Stato di attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
228	Patrocini	n.	10	10	10

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	

Fascicolo Attività

01SAG06A - Rilascio pareri, consulenze ed assistenza legale a Sindaco, Segretario e dirigenti comunali

31 dicembre 2022

01SAG06A - Rilascio pareri, consulenze ed assistenza legale a Sindaco, Segretario e dirigenti comunali	
Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	8 - Riorganizzazione macchina amministrativa
Priorità	
Percentuale di realizzazione	100,00
Stato di attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
231	Assistenza legale	n.	6	6	6

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	

Fascicolo Attività

01SAG07A - Istruttoria amministrativa relativa agli atti giudiziari pervenuti

31 dicembre 2022

01SAG07A - Istruttoria amministrativa relativa agli atti giudiziari pervenuti	
Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	8 - Riorganizzazione macchina amministrativa
Priorità	
Percentuale di realizzazione	100,00
Stato di attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
10	Istruttorie	n.	15	15	15
232	Atti giudiziari pervenuti	n.	15	15	15

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	

Fascicolo Attività

01SAG08A - Riordino ed aggiornamento dell'Archivio

31 dicembre 2022

01SAG08A - Riordino ed aggiornamento dell'Archivio

Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	8 - Riorganizzazione macchina amministrativa
Priorità	
Percentuale di realizzazione	100,00
Stato di attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
236	Riordini	n.	1	1	1

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	

Fascicolo Attività

01SAG09A - Liquidazione compensi a legali esterni, CTU e verificatori

31 dicembre 2022

01SAG09A - Liquidazione compensi a legali esterni, CTU e verificatori	
Centro di Costo	1 - SETTORE AFFARI GENERALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Dirigente	Dott.ssa Fabrizia Cusmai
Obiettivo Strategico	
Programma	4 - Qualità della vita e servizi
Priorità	
Percentuale di realizzazione	100,00
Stato di attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
Annotazioni del Responsabile	Capitolo spesa 12400
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Consuntivo 2021	Target 2022	Dato al 31/12/2022
240	Legali esterni	n.	10	10	10
241	CTU	n.	3	3	3

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	Sig. Antonello Iuspa	4,00	