

# COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre – cap 71028  
Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084  
www.comune.santagatadipuglia.fg.it

COMUNE DI SANT'AGATA  
Codice IPA: c\_1447

Prot. 0000073 del 03/01/2023 INT



02023001000739

Sant'Agata di Puglia, li 03/01/2023

## DECRETO N. 1

**OGGETTO:** Individuazione sostituto del Responsabile del Settore Economico Finanziario.

### IL SINDACO

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione della Giunta Municipale n. 332/1999 e rettificato con deliberazioni della Giunta Municipale n. 352/2001, n. 275/2005, n. 164/2006, n. 52/2007, n. 162/2010, n. 24/2015, n. 42/2015, n. 220/2021, n. 21/2022 e n. 222/2022;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 60 del 27/04/2020 avente per oggetto: "Ridefinizione delle competenze e funzioni della Struttura Organizzativa del Personale. Approvazione.", con cui si approva la dotazione organica del personale dipendente e si ridefiniscono le funzioni e le competenze del personale dipendente suddiviso per categorie;

**VISTE** le disposizioni contenute nel nuovo CCNL comparto Funzioni Locali del 16 Novembre 2022 ed in particolare visto l'articolo 19 in tema di attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**DATO ATTO** che la struttura organizzativa dell'ente in virtù del Regolamento adottato con Delibera della Giunta Comunale n. 21/2022 è stato diviso in sei settori e precisamente: 1° Settore Affari Generali; 2° Settore Economico-Finanziario; 3° Settore Amministrativo; 4° Settore Tecnico Ambientale; 5° Settore Tecnico, 6° Settore Polizia Locale e Municipale;

**CHE** l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., stabilisce che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**VISTI** gli artt. 8, 9 e 11 del CCNL 31/03/1999 relativi all'istituzione e disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali;

**VISTA** la dotazione organica del personale dipendente del Comune di Sant'Agata di Puglia;

**VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 12735 del 21/12/2022 con il quale, a seguito di pubblicazione della sede con avviso dell'Albo Segretari n. 96 del 06/12/2022, è stato individuato nella persona del dott.ssa Antonella CLEMENTE il Segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la segreteria di questo Comune;

**VISTO** il Decreto Prefettizio del 22/12/2022, prot. n. 172239 con il quale si assegna quale Segretario titolare della segreteria del comune di Sant'Agata di Puglia la dott.sa Antonella CLEMENTE iscritta nella fascia professionale lett. C dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Regione Puglia;

**VISTO** il proprio provvedimento Decreto N. 18/2022 prot. n. 12813 del 23/12/2022 con il quale è stata nominata Segretario del Comune di Sant'Agata di Puglia, Prov. FG, classe IV, dott.ssa Antonella Clemente;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 6 del 08/10/2021, con il quale è stata al dr. Giuseppe Marchitelli, la responsabilità del II Settore Economico Finanziario;

**VISTA** la Delibera di G.C. n. 281 del 30/12/2022, ad oggetto: "Concessione aspettativa senza assegni ex art. 110 comma 5 D.Lgs. n. 267/2000 al dipendente comunale dott. Giuseppe MARCHITELLI.";

**CONSTATATO** che, a seguito della modifica dell'organigramma e della nomina dei relativi responsabili dei servizi, esiste l'esigenza di individuare in caso di assenza/impedimento/vacanza del Responsabile del Settore Economico Finanziario il sostituto al fine di assicurare il regolare svolgimento di tutti i compiti ed adempimenti afferenti i servizi di competenza all'interno del settore;

**ATTESA** la necessità di dover provvedere in ordine alla nomina del sostituto del Responsabile del Settore Economico Finanziario in caso di assenza/impedimento/vacanza per l'emissione di atti urgenti e indifferibili la cui mancata emanazione può determinare un danno all'Ente;

**RITENUTO** pertanto di provvedere alla suddetta sostituzione nel seguente modo:

- in caso di assenza/impedimento/vacanza del Settore Economico Finanziario e/o per l'emissione di atti urgenti e indifferibili la cui mancata emanazione può determinare un danno all'Ente, lo stesso verrà sostituito dal Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Clemente;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## DECRETA

Per la premessa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI STABILIRE che:  
in caso di assenza/impedimento/vacanza del Responsabile del Settore Economico Finanziario e/o per l'emissione di atti urgenti e indifferibili la cui mancata emanazione può determinare un danno all'Ente, lo stesso verrà sostituito dal Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Clemente;
2. DI DARE ATTO che il presente decreto ha decorrenza immediata e avrà validità fino alla scadenza dei termini dei singoli decreti dei Responsabili di Settore;
3. DI CONFERMARE, per tutto il resto, quanto già stabilito nei propri precedenti decreti sopra richiamati dando altresì atto che per lo svolgimento delle funzioni sostitutive per i funzionari apicali non è previsto alcun trattamento economico accessorio oltre a quello già percepito intendendosi quest'ultimo già onnicomprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto;

## DISPONE

- di notificare il presente atto all'interessato;
- di procedere all'affissione del presente provvedimento sindacale all'Albo Pretorio del Comune per la durata di 15 gg;
- di inviare copia del presente alle OO SS per la informazione del caso.

**IL SINDACO**

**Pietro BOVE**

