

# Piano della Performance PEG - PDO



Piano della  
Performance

2022-2024

Comune di Sant'Agata di Puglia (FG)

## Indice

	Introduzione	3
1	Identità dell'Ente: mandato, visione e missione	4
2	Il contesto interno	5
3	Il contesto esterno	9
3.1	Analisi demografica	9
3.2	Occupazione ed economia insediata	10
4	Aree strategiche ed albero della performance	10
5	Le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance.	25
6	Conclusioni	26

## Introduzione

Il **Piano della Performance 2022-2024** (di seguito "Piano") descrive i "traguardi" che il Comune di si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle future (prevedibili).

Il Piano costituisce un "documento ad hoc" che si aggiunge ai documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che il Comune è tenuto a redigere (Documento unico di programmazione, Bilancio di previsione pluriennale, Bilancio di previsione annuale, Piano triennale delle opere pubbliche, ecc.).

Si precisa che il Piano né sostituisce i documenti in parola né rappresenta un'inutile duplicazione. Infatti, il Piano si propone di "mettere a sistema" le informazioni contenute nei documenti citati, nonché di fornire una sintesi ragionata, allo scopo di aiutare i cittadini e gli altri stakeholder - anche ricorrendo ad un linguaggio semplice e accessibile - a comprendere meglio la Performance futura dell'Ente, sotto il profilo:

- dell'efficacia delle politiche pubbliche;
- della qualità dei servizi pubblici;
- dei rendimenti dei fattori della produzione, primo fra tutti il lavoro;
- del contenimento dei costi;
- della salvaguardia di delicati equilibri economici, finanziari e patrimoniali.

Il presente documento è redatto in coerenza con le linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione del consiglio comunale n.34 del 21/10/2021, ad esplicitazione dei programmi assunti con il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.29 del 11/08/2021, in coerenza con il bilancio di previsione 2021/2023, giusta deliberazione consiliare n.12 del 13/04/2021.

Ai sensi del comma 3bis all'articolo 169 del t.u. 267/00, introdotto con l'articolo 3 del d.l. 174/2012, convertito in legge 213/2012, il presente documento è organicamente unificato al PEGed assolve i contenuti del piano dettagliato degli obiettivi e del piano delle performance. Per effetto di tale previsione normativa:

- a) il piano delle performance non costituisce un nuovo strumento di programmazione, ma una sintesi coerente di quelli già in uso presso gli enti locali che, partendo dalle linee programmatiche di mandato, le traduce nel Documento Unico di Programmazione, sino al piano esecutivo di gestione ed al piano dettagliato degli obiettivi
- b) il PEG diviene momento di sintesi e raccordo tra la programmazione strategica e quella gestionale ed operativa.

Per effetto di tale raccordo con la programmazione strategica, il presente documento è altresì funzionale all'attuazione del controllo strategico di cui all'articolo 147 ter del t.u. 267/00, introdotto con la citata legge 213/12, così come disciplinato dall'articolo 9 del regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con DCC n.3 del 19/03/2013, i cui ambiti coincidono con quelli di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente.

Il presente documento, mira a sviluppare e perfezionare alcuni fattori di rilievo, quali :

- a) il raccordo con il piano di prevenzione della corruzione, inglobante il piano per la trasparenza;
- b) il raccordo con il ciclo di gestione del bilancio secondo la logica del nuovo sistema contabile introdotto con d.leg.vo 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni. A tale scopo anche gli obiettivi gestionali hanno un orizzonte triennale, coincidente con la programmazione di bilancio, consentendo di cogliere meglio lo sviluppo delle attività nel tempo;

- c) il raccordo con le diverse forme di controllo interno ed in particolare con quello strategico, di gestione, sulla qualità dei servizi, sulla regolarità amministrativo e contabile, sugli equilibri di bilancio;
- d) il raccordo con i sistemi incentivanti il personale dirigenziale e non dirigenziale e la connessa disciplina per la costituzione ed utilizzo dei fondi per il trattamento accessorio;
- e) l'informatizzazione del processo di gestione del ciclo della performance e del sistema di valutazione del personale.

## **1 Identità dell'Ente: mandato, visione e missione**

Il MANDATO è codificato dagli articoli dello Statuto comunale. Il Comune di S.Agata di Puglia è un ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità di ispirandosi ai valori e agli obiettivi della Costituzione. Il Comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa. In particolare il Comune ispira la sua azione ai seguenti principi:

- a) rimozione di tutti gli ostacoli che impediscono l'effettivo sviluppo della persona umana e l'eguaglianza degli individui;
- b) promozione di una cultura di pace e cooperazione internazionale e di integrazione razziale;
- c) recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali;
- d) tutela attiva della persona improntata alla solidarietà sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato e nel quadro di un sistema integrato di sicurezza sociale;
- e) superamento di ogni discriminazione tra i sessi, anche tramite la promozione di iniziative che assicurino condizioni di pari opportunità;
- f) promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana;
- g) valorizzazione dello sviluppo economico e sociale della comunità, promuovendo la partecipazione dell'iniziativa imprenditoriale dei privati alla realizzazione del bene comune.

Il Comune di S.Agata di Puglia si caratterizza come una entità aperta al dialogo ed al confronto, proiettato in una dimensione regionale ed interregionale per cogliere le sfide della globalizzazione.

La VISION è quella di una città che esalti le proprie ricchezze ambientali, storiche ed architettoniche, facendole divenire strumento di sviluppo socio-economico. Una città che faccia dell'agricoltura, del turismo, delle piccole e medie imprese, le leve di crescita economica ed occupazionale. Una realtà aperta ad ogni forma di cooperazione ed in rapporto sinergico con i territori circostanti per cogliere ogni potenzialità di crescita. Una città attenta ai giovani, ma che tutela i bambini e sostiene gli anziani come risorsa, orientata all'inclusione sociale delle fasce deboli in una logica di recupero e prevenzione anziché di mera assistenza. Una città sicura, nella quale la qualità del vivere è coniugata con un tessuto umano e relazionale virtuoso e positivo, ancorato ai valori della tradizione locale. Una città dotata di servizi, di spazi e strutture pubbliche, frutto di un disegno urbanistico di qualità e di ampio respiro. Una città che assume il centro storico come espressione intima della propria identità e quindi come elementi portanti e caratterizzanti il proprio percorso di crescita.

La MISSION che l'amministrazione comunale assume è quella di essere motore del percorso di crescita, valorizzazione e promozione del territorio e della Comunità insediata, assicurando massima attenzione e razionalità nell'impiego delle risorse pubbliche, cogliendo ogni possibilità di reperimento di finanziamenti esterni. L'amministrazione dovrà accompagnare e supportare le leve dello sviluppo sociale, economico e produttivo, creando le condizioni per una piena espressione delle loro potenzialità. Una amministrazione leggera, trasparente ed integra, capace di governare i processi e di guidare le leve strategiche per lo sviluppo. Una amministrazione attenta alle diverse anime del tessuto cittadino, aperta al confronto dialettico, ma al contempo capace di fare sintesi e di assumere decisioni nell'interesse collettivo.

## 2 Il contesto interno

### Struttura Organizzativa

SEGRETERIA COMUNALE	Dott.ssa Fabrizia CUSMAI
1°SETTORE-Affari Generali	Responsabile:Dott.ssa Fabrizia CUSMAI
UFFICI INDIRIZZI COMUNALI	Dipendente:A.IUSPA Dipendente:V.FIANO Dipendente:M.P.DANZA
2°SETTORE-Economico Finanziario	Responsabile: Dott. Giuseppe MARCHITELLI
3°SETTORE- Amministrativo	Responsabile: Sig. Pietro BOVE
UFFICI INDIRIZZI COMUNALI	Dipendente:
4°SETTORE-Tecnico Ambientale	Responsabile: Arch. Carmine BIASE
5°SETTORE-Tecnico	Responsabile: Arch. Carmine BIASE
UFFICI INDIRIZZI COMUNALI	Dipendente: Geom. G. BALZANO Dipendente: G. FIANO Dipendente: V. SOLIMINE
6° SETTORE - COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile: Dott. Francesco NOTA Vigile: Dott. G. PERRONE Vigile: G. MORESE

### Il personale

Com'è noto, la pianta organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, avvenuta con il D.Lgs. 75 del 25 maggio 2017, il numero delle assunzioni da effettuare non dipenderà più dai posti vacanti in pianta organica ma varierà in base ai fabbisogni rilevati per ciascun ente, e stanziati dalla programmazione con cadenza triennale. Con riferimento all'Ente, la situazione attuale è la seguente:

Cat.	Posti coperti alla data del 01.02.2022		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti ed a coprire
	FT	PT	FT	PT	
D3	1				€
D	2*		3		€

<b>C</b>	4		3		€
<b>B3</b>	3				€
<b>B</b>	1				€
<b>A</b>	0				€
	11		6		€

\* di cui 1 D1 assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del TUEL ed 1 D1 in aspettativa per mandato elettorale.

#### Il programma triennale del fabbisogno di personale

Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

Il Decreto Crescita n. 34/2019 ha innovato in materia di assunzione degli enti territoriali prevedendo, all'art. 33, comma 2, nello specifico, che per i comuni che "possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione".

Per l'attuazione della disposizione, il Decreto Crescita ha previsto un apposito decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da emanarsi entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore. Il predetto DPCM pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 27 aprile 2020, individua le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2026 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 10/03/2022 si è provveduto all'approvazione del fabbisogno del personale anno 2022/2024 . Annualità 2022.

## PIANO OCCUPAZIONALE 2022-2024

## ANNO 2022

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>						Costo
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Altro	.....	
D	1 Istruttore Direttivo	Tecnico	Tempo Pieno	X						37.005,11
D	Istruttore direttivo Polizia Municipale	Polizia Municipale	Part Time (18 ore)	X						35.270,40
C	1 Istruttore Amministrativo/contabile	Settore Economico/Finanziario	Tempo Pieno	X						31.530,08
D	Istruttore Direttivo	Settore Affari Generali	Part Time (18 ore)					Avviso Pubblico / Scavalco		17.635,20
C	2 Istruttore Polizia Municipale	Polizia Municipale	Part Time (25 ore)					Avviso Pubblico / Scavalco		45.918,69
C	1 Addetto Ufficio Staff	Staff Sindaco	Part Time (18 ore)					Avviso Pubblico		15.765,04
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>										<b>183.124,52</b>

## ANNO 2023

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>						Costo
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	.....	
C	2 Istruttore Polizia Municipale	Polizia Municipale	Tempo Pieno	X						66.122,92
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>										<b>66.122,92</b>

## ANNO 2024

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	.....	

E' stato adottato il piano delle azioni positive anno 2022/2024 con Delibera della Giunta Comunale n.26 del 08/02/2022.

## Il POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile)

Il vigente articolo 14, comma 1, della legge n. 124 del 2015, richiede alle amministrazioni pubbliche di redigere il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale specifica sezione del Piano della performance dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto nelle amministrazioni pubbliche ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile. Quindi, il POLA è lo strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero delle sue modalità di attuazione e sviluppo, e non di programmazione degli obiettivi delle strutture e degli individui in lavoro agile, i quali andranno inseriti nelle ordinarie sezioni del Piano della performance o nelle schede individuali come indicato nelle Linee guida 1/2017.



### 3 Il contesto esterno

#### DATI STATISTICI RELATIVI AL CONTESTO al 31/12/2021

Popolazione residente: 1.832

Superficie: 116,13 km<sup>2</sup>

Nuclei familiari: 954

Età media: 48,0

Tasso di natalità: 8,1

#### 3.1 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "cliente/utente" del comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

Analisi demografica	
Popolazione legale al censimento(2011 )	n°2.096
Popolazione residente al31dicembre	
2020TotalePopolazione	n°1.849
di cui:	
maschi	n°910
femmine	n°939
i familiari	n°954
Popolazione residente al31dicembre	
2021TotalePopolazione	n°1.832
di cui:	n°900
maschi	n°932
femmine	n°954
nuclei familiari	

### 3.2 Occupazione ed economia insediata

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche un'abrevissima analisi del contesto socio economico, riassumibile nei dati che seguono.

Se si escludono la stazione dei carabinieri e gli uffici deputati al funzionamento dei normali servizi municipali e postali, non ve ne sono altri degni di nota; va segnalata però la presenza della Pro Loco. L'economia locale è ancora in gran parte legata all'agricoltura, basata sulla produzione di cereali, frumento, foraggi, ortaggi, uve, olive e frutta; è praticato anche l'allevamento di bovini, suini, ovini, caprini, equini e avicoli.

L'industria è costituita da aziende che operano nei comparti alimentare, edile, tessile e dell'abbigliamento. Il terziario si compone della rete commerciale (di dimensioni modeste ma sufficiente a soddisfare le esigenze primarie della comunità) edell'insieme dei servizi, che comprendono quello bancario. Tra le strutture sociali si registra una casa di riposo. Le strutture scolastiche permettono di frequentare le classi dell'obbligo e includono un istituto professionale industriale; per l'arricchimento culturale si può usufruire della biblioteca comunale. Le strutture ricettive offrono possibilità sia di ristorazione che di soggiorno. A livello sanitario è assicurato il servizio farmaceutico; per altre prestazioni occorre rivolgersi altrove.

#### Fondi comunitari

Nella nuova Programmazione 2007-2013 della politica di coesione economica e sociale dell'Unione Europea il comune rientra nell'Obiettivo "Convergenza" (che succede al precedente Obiettivo 1 della programmazione 2000-2006). A partire dall'1 gennaio 2007 nelle aree rientranti in tale obiettivo l'impiego dei "fondi strutturali" europei punta ad accelerare il processo di convergenza degli Stati membri e delle regioni in ritardo di sviluppo migliorando le condizioni di crescita e di occupazione. I

settori prioritari d'intervento sono i seguenti: qualità degli investimenti in capitale fisico e umano, sviluppo dell'innovazione e della società basato sulla conoscenza sull'adattabilità ai cambiamenti economici e sociali, sulla tutela dell'ambiente, sull'efficienza amministrativa.

Cfr. Regolamento (CE) n. 1083/2006 dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione.

## 4 Aree strategiche ed albero della performance

Il presente documento, pur nel solco del consolidato quadro legislativo e regolamentare di riferimento, assume una nuova connotazione in forza del definitivo recepimento del nuovo sistema contabile.

In tale nuova cornice il Documento Unico di Programmazione, secondo la logica dell'albero della performance", rappresenta la parte strategica del ciclo di programmazione, destinata ad essere tradotta in programmazione gestionale mediante il piano delle performance unificato, ex lege, al Piano Esecutivo di Gestione.

Nella logica dell'Albero della performance" (Delibera Civit n. 112/2010), il Mandato istituzionale" e la Missione" dell'Ente locale sono articolati in "aree strategiche". In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali "campi" di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio "Mandato istituzionale" e la propria "Missione".

Le aree strategiche sono desumibili dalle linee programmatiche di mandato, in coerenza con la vision e la mission.

Nella logica dell'Albero della performance, ciascuna area strategica contiene - ove possibile - l'individuazione degli impatti (outcome) desiderati che rappresentano i "risultati finali" attesi delle politiche dell'Ente sull'ambiente esterno, in termini di miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Gli outcome attesi devono essere coerenti con il Programma amministrativo di mandato del Sindaco. Dagli outcome discendono logicamente uno o più obiettivi strategici, funzionali al conseguimento dei primi. Gli obiettivi strategici si ricollegano all'attuazione di linee programmatiche, ricollegate ai programmi ed alle missioni del d.u.p. e rappresentano il "risultato immediato" atteso dei programmi stessi.

Da ogni obiettivo strategico discendono uno o più obiettivi "gestionali" annuali/pluriennali, da ricollegare alle specifiche previsioni del PEG.



## **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO (ART.46C.3D.LGS.267/2000)**

### **POLITICHE OCCUPAZIONALI**

#### **Istituzione Sportello Comunale per le Politiche Occupazionali**

*Nell'ambito della creazione dello sportello comunale per le politiche de/lavoro si intende individuare aree destinate a/l'industrializzazione affinché la stessa possa essere da traino per un incremento demografico ed economico del nostro Comune.*

*Convinti di ciò, pensiamo di poter sostenere attraverso incentivi e attraverso un'accurata ricerca di finanziamenti, le nuove iniziative di impresa che vorranno affacciarsi sul nostro territorio.*

*Crediamo altresì che la formazione professionale sia l'elemento principe per far fronte alle nuove sfide del mercato de/lavoro e al fine di tutelare le alte professionalità dei nostri giovani, riteniamo creare un sistema di proti/azione per agevolare l'inserimento degli stessi nel mercato de/lavoro secondo le loro potenzialità e competenze;*

#### **Creazione Albo Comunale specifico per Imprese, Fornitori e Professionisti**

#### **Allestimento Incubatore Comunale per Start- Up**

#### **Creazione Tavolo Permanente Artigianato e Commercio**

*I commercianti di Sant'Agata di Puglia contribuiscono con la loro presenza a rendere viva la nostra comunità pertanto è necessario riproporre, rivitalizzare e consolidare eventi quali: fiere, feste ed iniziative, in cui i commercianti santagatesi sono di fatto i veri protagonisti;*

#### **Erogazione di borse di studio per incentivare il recupero dei vecchi mestieri**

#### **artigianali Lavori di Pubblica Utilità per il recupero del decoro urbano**

### **AGRICOLTURA**

**Gestione delle Strade Rurali tramite un'attenta opera di manutenzione ordinaria e straordinaria**

**Revisione Acquedotto Rurale**

Apertura Ufficio Agricoltura

Sensibilizzazione ed Informazione su Stoccaggio dei Rifiuti Agricoli Speciali mediante cassoni o contenitori adeguati in loco per la salvaguardia dell'ambiente

Ampliamento del sistema di sicurezza e creazione della videosorveglianza assistita da allestire al servizio delle aziende agricole e del centro abitato

Manutenzione e Ripristino del Sistema dello Scorrimento delle Acque

Impianto degli Orti Urbani

Allestimento di un autoparco custodito per il ricovero dei mezzi

agricoli Creazione di agevolazioni ed incentivi

Toponomastica contrade rurali

Ripristino delle aree boschive mediante nuovi cantieri di lavori forestali

Bonifica e Ripiantumazione del Monte Croce

Realizzazione di Aree Pie-Nic

## **TURISMO, CULTURA, SPORT ESPETTACOLO**

Rafforzamento e ottimizzazione del servizio di trasporto pubblico

Istituzione Servizio Trasporto Pubblico Rurale

Creazione di un servizio di Navetta tra Sant'Agata e il nodo intermodale di Candela

Utilizzazione del Castello per manifestazioni artistico- culturali

Riqualificazione del Panorama

Demolizione Rudere ex scuola media con conseguente recupero dell'area

Incentivi per la creazione di masserie didattiche

Riapertura della Piscina Comunale ed Ampliamento dei Servizi da Offrire tramite la creazione di una SPA

Creazione Cittadella dello Sport

Creazione centro di aggregazione

giovani

Programmazione di attività turistiche e culturali da svolgere anche durante il periodo invernale

Ripristino della Festa Patronale di Sant'Agata

Istituzione della Cavalcata di San Lorenzo

Antica Fiera di San Pasquale

"Favone" di Santa Rita

Rafforzamento ed inserimento nei circuiti di turismo enogastronomico

Restauro del Ponte Romano di Palino

Favorire Gemellaggi e Scambi Culturali con altre realtà Italiane ed

Europee Incentivazione e sostegno delle attività di privati in ambiti

sportivi e ricreativi Cartellone attività Invernali

Pista di Pattinaggio su Ghiaccio

Creazione di illuminazioni architettoniche fisse

Promozione del Cineturismo

Interventi di Valorizzazione del Castello

Rivisitazione e rilancio del programma delle Facciate

## **QUALITA' DELLA VITA E SERVIZI**

Conferma di tutti i contributi e gli incentivi comunali Riduzione  
della Pressione Fiscale

Incentivi per l'efficienza energetica

Creazione di piccoli impianti di produzione da energia rinnovabile

Assistenza per anziani e portatori di handicap

Realizzazione del Progetto Comune Cardio Protetto

Acquisto e ampliamento dei defibrillatori con copertura capillare del territorio

Organizzazione di corsi di formazione per l'utilizzo di defibrillatori e manovre di primo  
soccorso

Contribuzione economica ed esenzione tributi locali per famiglie disagiate

Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico

Ottimizzazione del servizio rifiuti urbani

Area green attrezzata per gli amici a quattro zampe

## **MULTIETNICITA' E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Sportello per assistenza e consulenza al fine di facilitare l'integrazione sociale

## **INFRASTRUTTURE E EDILIZIA**

Revisione dell'Impianto di Illuminazione Pubblica tramite la sostituzione delle lampade attuali con lampade maggiormente performanti intermini di visibilità all'interno del centro abitato.

Creazione di illuminazioni architettoniche fisse

Riqualificazione di Piazza XX Settembre

Interventi per la regimentazione delle acque piovane nel centro abitato e di eliminazione delle infiltrazioni nelle abitazioni private

Rilancio dell'Edilizia privata tramite incentivi comunali

Creazione di Sistemi Ludici per Bambini

## **ORGANIZZAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA**

Riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali

Apertura al Pubblico per le intere fasce orarie lavorative con eliminazione dell'accesso limitato agli uffici

Digitalizzazione degli archivi comunali







Con la tecnica del training on the job si procederà all'affiancamento operativo telematico da remoto, dei dirigenti, funzionari e dipendenti dei vari settori per la definizione dei dettagli (tempistica realizzativa, indicatori di efficienza – efficacia ed economicità, risorse finanziarie ed umane) delle schede analitiche relative agli obiettivi gestionali, attività ordinarie e lavori pubblici utili alle attività di monitoraggio e consuntivazione della gestione; tali schede – distinte per centri di responsabilità - costituiscono il Piano degli obiettivi 2022/24.

Di seguito si propongono i prospetti di riepilogo degli obiettivi, attività e lavori pubblici monitorati al 31/12/2021 e che molto probabilmente sono in corso di realizzazione anche nel 2022.

## Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott.ssa Fabrizia CUSMAI

31 dicembre 2021

1 - SETTORE AFFARI GENERALI		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
01SAG05	Realizzazione iniziative di promozione turistica territoriale	
01SAG03	Anagrafe Nazionale della Popolazione residente - Bonifica dati per subentro	
01SAG07	Progetti RDC	
01SAG08	Progetti RED	
01SAG09	Programma "Noi ci siamo"	
01SAG11	Progetto di solidarietà digitale	
01SAG13	Progetti di distribuzione dei buoni acquisti e dei buoni spesa	
01SAG14	Presidi sanitari per tutela salute pubblica emergenza Covid	
01SAG15	COC - Protezione civile	
01SAG16	Progetto "Vicini ma non troppo"	
		<b>Media Centro di Costo</b>
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
01SAG10A	Gestione del Consiglio comunale	
01SAG11A	Gestione attività della Giunta Municipale	
01SAG14A	Gestione protocollo, archivio e notifiche	
01SAG31A	Refezione scolastica	
01SAG33A	Assistenza scolastica - buoni libro	
01SAG35A	Gestione palestra comunale	
01SAG18A	Gestione carte d'identità	
01SAG19A	Gestione Servizio Elettorale	
01SAG20A	Gestione Ufficio Anagrafe	
01SAG22A	Gestione Ufficio Leva	
01SAG23A	Gestione Ufficio Stato Civile	
01SAG36A	Gestione asili nido	
01SAG37A	Servizi alla persona, alla famiglia e alla comunità - Piano di Zona di Troia	

Piano della Performance 2022

01SAG05A	Rappresentanza, patrocinio e difesa	
01SAG06A	Rilascio pareri, consulenze ed assistenza legale a Sindaco, Segretario e dirigenti comunali	
01SAG07A	Istruttoria amministrativa relativa agli atti giudiziari pervenuti	
01SAG08A	Riordino ed aggiornamento dell'Archivio	
01SAG09A	Liquidazione compensi a legali esterni, CTU e verificatori	
<b>Media Centro di Costo</b>		

## Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. Giuseppe Marchitelli

31 dicembre 2021

2 - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
02SEF02	Armonizzazione dei sistemi contabili - applicazione della contabilità economica patrimoniale	
02SEF03	Coordinamento, gestione dell'attività finanziaria e conseguentemente del controllo sugli equilibri finanziari. Monitoraggio delle spese comunali con riferimento anche ai tempi di pagamento	
02SEF05	Recupero evasione riferita all'ICI/IMU, TARSU, TARES, TARI, imposta sulla pubblicità, TOSAP, imposta di soggiorno	
02SEF08	Procedure concorsuali e turn - over	
02SEF09	Performance e meritocrazia	
02SEF10	Riorganizzazione della struttura Amministrativa Comunale	
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
02SEF01A	Gestione servizio entrate	
02SEF02A	Gestione servizio spesa	
02SEF03A	Predisposizione di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione del Bilancio di previsione e del D.U.P., alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio e allo Stato di Attuazione dei Programmi, Conto Consuntivo-verifica vincoli di finanza pubblica	
02SEF04A	Adempimenti fiscali	
02SEF05A	Gestione cassa economale	
02SEF08A	Gestione ordinaria TARI	
02SEF11A	Gestione ordinaria ICI/IMU	
02SEF13A	Predisposizione/modifica regolamenti	
02SEF14A	Gestione tributi minori	
02SEF17A	Gestione adempimenti obblighi trasparenza	
02SEF24A	Gestione attività di valutazione performance (Nucleo di valutazione)	
02SEF19A	Gestione servizio pensioni	

02SEF20A	Gestione rilevazione presenze	
02SEF21A	Gestione normativa e giuridica del personale	
02SEF22A	Ufficio relazioni sindacali	
<b>Media Centro di Costo</b>		

## Fascicolo Centro di Responsabilità

Sig. Pietro BOVE

31 dicembre 2021

3 - SETTORE AMMINISTRATIVO		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
03SAM01	Patrimonio - affrancazione usi civici	
<b>Media Centro di Costo</b>		

# Fascicolo Centro di Responsabilità

Arch. Carmine Biase

31 dicembre 2021

4 - SETTORE TECNICO AMBIENTALE		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
04STA01	Raggiungimento e mantenimento livello di percentuali di raccolta differenziata in linea con le normative vigenti	
04STA02	Miglioramento incassi dalla produzione di imballaggi	
04STA04	Interventi di sanificazione ambientale nel territorio comunale	
04STA06	Ottimizzazione dello Sportello Unico dell'Edilizia	
<b>Media Centro di Costo</b>		
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
04STA50A	Servizio diritto degli animali	
04STA01A	Servizio Amministrativo	
04STA03A	Gestione archivio corrente e storico	
04STA04A	Gestione accesso agli atti e contenzioso	
04STA06A	Gestione contratto di servizio igiene urbana	
04STA07A	Affidamenti e gestione servizi alle piattaforme di conferimento dei rifiuti	
04STA08A	Interventi per eliminazione microdiscariche	
04STA09A	Redazione MUD	
04STA12A	Recupero Oblazione, oneri concessionari, sanzioni provenienti da pratiche di sanatoria pregresse	
04STA13A	Servizio Amministrativo e SUE	
04STA19A	Piani attuativi (programmi costruttivi - piani di lottizzazione)	
04STA20A	Concessioni Edilizie - Permesso di Costruire - Autorizzazione - S.C.I.A. - D.I.A.	
04STA21A	Abitabilità - Agibilità - Attivazione allo Scarico	
04STA23A	Svincolo polizze fideiussorie	
04STA28A	Condono edilizio	
04STA29A	Repressione abusivismo edilizio	
04STA31A	Certificati Destinazione Urbanistica e Frazionamenti	
04STA49A	Gestione Suap Ufficio Commercio e CCVLPS	
<b>Media Centro di Costo</b>		

5 - SETTORE TECNICO		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
05STE01	PO FESR 2014-2020	
<b>Media Centro di Costo</b>		
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
05STE01A	Manutenzione ordinaria Verde Pubblico	
05STE04A	Espletamento gare di appalto tramite procedure negoziate	
05STE06A	Gestione del parco autoveicoli del settore	
05STE07A	Manutenzione impianti sportivi e di pubblica illuminazione	
05STE16A	Segnaletica	
05STE17A	Attività di progettazione, direzione lavori e di RUP per lavori da realizzarsi con finanziamenti comunitari	
05STE18A	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici-Asili Nido	
05STE19A	Progettazione per ottenimento finanziamenti e Progettazione, Direzione Lavori e contabilità , progetti già ammessi a finanziamenti sia finanziati	
05STE23A	Assegnazione CUP (codice unico Progetto)	
05STE24A	Manutenzione ordinaria edifici comunali e/o locati dal Comune, degli Uffici Giudiziari e di Pubblica Sicurezza, delle Caserme dei Carabinieri	
05STE25A	Progettazione, Direzione Lavori e contabilità per lavori di realizzazione e/o manutenzione straordinaria edifici comunali	
05STE30A	Servizio manutenzione impianti elevatori comunali	
05STE37A	Controllo ascensori	
05STE39A	Definizione adempimenti eventi calamitosi anni precedenti	
<b>Media Centro di Costo</b>		
Lavoro Pubblico		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
3	Biblioteca di comunità nel Castello di Sant'Agata di Puglia	
5	Intervento di ristrutturazione del Cineteatro Comunale (progetto di recupero architettonico e funzionale)	
6	Lavori di costruzione loculi monumentali 3° lotto nel Cimitero Comunale di Sant'Agata di Puglia.	
9	Realizzazione di un Museo Archeologico all'interno del Castello Comunale	
12	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Gruttoli Sant'Antuono Bastia	
13	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada comunale esterna denominata UltrinoFrattele	
14	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Masseria Triangolo	
15	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Sant'Agata di Puglia Santa Maria D'Olivola	
16	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Ariarsa - Accinta	
17	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Trisciti San Carlo.	
18	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Monte Rotondo Serra San Vito Ripapane Serra Riola Serra del Vento	
19	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Uomo Morto Canna Carbone - Liscia	
20	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Valle Barile	
23	Intervento per il Patto per l'attuazione della sicurezza urbana e installazione di sistemi di videosorveglianza nel Comune di Sant'Agata di Puglia	

## Comune di Sant'Agata di Puglia (FG)

1A	Lavori di manutenzione straordinaria al Palazzetto dello sport per il contenimento del contagio da Covid 19	
2A	Lavori di manutenzione straordinaria alla Sede Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	
3A	Lavori di manutenzione straordinaria al plesso scolastico, scuola media	
4A	Lavori di manutenzione straordinaria nei plessi scolastici della scuola elementare e dell'infanzia, di proprietà Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	
5A	Lavori di adeguamenti necessari ai box info point in Via Silvio Mele finalizzati a garantire il riciclo ed il rinnovo dell'aria oltre che di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria	
6A	Lavori di manutenzione straordinaria all'interno dell'ufficio custode, bagni e depositi ubicati al Cimitero Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	
7A	Lavori di manutenzione straordinaria presso il bene immobile di proprietà comunale adibito a Caserma dei Carabinieri	
8A	Lavori di manutenzione straordinaria alla Biblioteca Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	
9A	Lavori di costruzione loculi Monumentali III lotto nel Cimitero Comunale di Sant'Agata di Puglia completamente	
10A	Lavori di manutenzione straordinaria al Palazzetto dello sport per il contenimento del contagio da Covid 19	
11A	Lavori di manutenzione straordinaria alla Sede Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	
12A	Lavori di manutenzione straordinaria al plesso scolastico, scuola media, di proprietà Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	
13A	Lavori di manutenzione straordinaria nei plessi scolastici della scuola elementare e dell'infanzia, di proprietà Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	
14A	Lavori di manutenzione straordinaria all'interno dell'ufficio custode, bagni e depositi ubicati al Cimitero Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	
15A	Lavori di manutenzione straordinaria alla Biblioteca Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	
<b>Media Centro di Costo</b>		

## Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. Francesco NOTA

31 dicembre 2021

6° SETTORE - COMANDODIPOLIZIAMUNICIPALE		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
04STA16	Costituzione e gestione COC	
04STA15	Contrasto alle violazioni al codice della strada a tutela degli utenti deboli	
<b>Media Centro di Costo</b>		
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
04STA33A	Servizio amministrativo	
04STA34A	Servizio notifiche	
04STA35A	Servizio polizia stradale	
04STA36A	Servizio infortunistica stradale	
04STA37A	Servizio polizia giudiziaria	
04STA38A	Servizio segnaletica stradale	
04STA39A	Servizio gestione violazioni al codice della strada	
04STA41A	Servizio polizia amministrativa e servizio artigianato	
04STA42A	Servizio suolo pubblico	
04STA43A	Servizio polizia edilizia	
04STA44A	Servizio polizia ambientale	
04STA45A	Servizio polizia tributaria	
04STA46A	Servizio polizia informativa	
04STA47A	Servizio polizia venatoria	
<b>Media Centro di Costo</b>		



## **5 Le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance.**

Il piano 2022/2024, non si sottrae ad una riflessione finalizzata ad individuare le aree di maggiore criticità e sviluppare una mappa di fattori correttivi, anche alla luce del confronto con le realtà comunali più avanzate sul tema.

In tale prospettiva il piano sarà presentato ai cittadini per cogliere suggerimenti, indicazioni e proposte di adattamento. L'auspicio è di definire gli stakeholders di riferimento che possano fungere da interlocutori diretti ed immediati per l'amministrazione.

Tra le criticità si possono annoverare

- a. Il sistema degli indicatori, soprattutto di outcome, ma anche di output, non ancora adeguatamente testato, spesso privo di serie storica di riferimento e, soprattutto l'assenza di indicatori standardizzati e confrontabili con amministrazioni aventi caratteristiche analoghe, si da superare una situazione di autoreferenzialità.
- b. la sinteticità e chiarezza espositiva al fine di rendere il documento comprensibile, ma soprattutto fornire una percezione di utilità per il cittadino;
- c. coinvolgimento degli stakeholders sin dalla fase di elaborazione degli outcome, si da legare gli obiettivi strategici ed operative a bisogni reali.

Condizioni fondamentali affinché tale percorso di miglioramento possa concretizzarsi sono:

- d. interazione sempre più forte tra parte politica e dirigenza per la traduzione delle scelte programmatiche in obiettivi declinabili sulla gestione; Integrazione e completamento delle banche dati presenti nell'ente e sistematizzazione per rendere agevole la raccolta dei dati;
- e. Diffusione della cultura delle performance a tutti i livelli direttivi e sub direttivi affinché ciascuno si senta partecipe e coinvolto;
- f. Superamento della logica del mero adempimento amministrativo
- g. Armonizzazione dei tempi e dei contenuti con gli altri strumenti di programmazione e gestione

## 6 Conclusioni

Pur con tutti i limiti che lo connotano, il presente piano rappresenta uno sforzo per migliorare l'azione del Comune di S. Agata di Puglianon solo in termini di efficienza ed efficacia, ma anche di trasparenza ed integrità.

Il programma politico sul quale l'amministrazione ha ricevuto il consenso dei cittadini è stato strutturato e declinato in obiettivi a cascata che permettono ai cittadini di verificare l'attuazione, ma anche di valutare l'impatto che ne deriva rispetto al complesso dei bisogni e delle aspettative.

Il significato del piano non è quello di presentare un libro dei sogni, né di sottacere le difficoltà normative, finanziarie, politiche e gestionali. Il piano vuole indicare un percorso sul quale misurarsi costantemente per verificarne la rispondenza alle esigenze della Comunità e la coerenza con le traiettorie di sviluppo e crescita economica, ma anche sociale e culturale. Gli obiettivi ed i target posti non sono trofei da conquistare, ma strumenti di controllo sull'andamento della complessa macchina amministrativa e burocratica; la rappresentazione alla Comunità vuole rappresentare un fattore di coinvolgimento positivo nella ricerca di soluzioni e nella condivisione di scelte spesso difficili.

Con questo spirito di servizio e con molta umiltà si sottopone il presente documento alla cittadinanza, con impegno ad aggiornarla sull'evoluzione dei dati, delle attività e di quanto realizzato.

L'auspicio è quello di condividere uno strumento utile, comprensibile e soprattutto da utilizzare in termini positivi per la nostra amata Città.