

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre – cap 71028
Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084
www.comune.santagatadipuglia.fg.it



DECRETO N. 5 del 24/05/2017

Prot. N. 4428-25/05/2017

OGGETTO: Decreto determinazione indennità di posizione P.O. Settore Economico Finanziario - Amministrativo

L'anno 2017 il giorno 24 del mese di Maggio, nei locali della sede Municipale di Sant'Agata di Puglia, ubicata in Piazza XX Settembre

IL SINDACO

Visto

il comitato disposto dai commi 1 e 10 dell'art 50 del D LEGISL 18/08/20000 nr 267 a mente del quale il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei Servizi e degli Uffici nonché il potere dovere di nominare i Responsabili degli Uffici e servizi ;

Visto

l'art 9 del CCNL del 31 Marzo 1999 secondo il quale gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo massimo non superiore al mandato sindacale ;

Rilevato

che per una idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra funzione di indirizzo e la funzione gestionale - di cui all'art 10 comma1 del TUEL - occorre procedere all'individuazione dei soggetti ai quali conferire gli incarichi di direzione, ai vari livelli di responsabilità, previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge ;

Precisato

che il principio di distinzione tra attività gestionale appannaggio dei dirigenti/ responsabili dei servizi e l'attività di indirizzo politico, prerogativa degli organi elettivi ha lo scopo di avviare un processo, di imparzialità e di responsabilità operativa : mira ad eliminare possibili ingerenze degli organi politici nella gestione amministrativa dell'Ente, che finirebbero per eliminare il pericolo di commistioni o sviamenti

Rilevato

che il Comune di Sant'AGATA di Puglia è privo di personale con qualifica dirigenziale

Richiamati

- la deliberazione della Giunta comunale n.25 del 03/02/2015 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, successivamente parzialmente rettificato con deliberazione G C nr 42 del 26/02/2015 che ripartisce la struttura organizzativa in cinque settori organizzativi: 1) "Affari generali", 2) "Economico-finanziario"; 3) " Amministrativo 4) "Tecnico Ambientale 5) Tecnico

- l'art. 11 del Nuovo Ordinamento Professionale del personale dipendente degli Enti locali, stipulato il 31.03.1999, in base al quale i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e nell'ambito delle relative risorse finanziarie previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

- l'art. 15 del CCNL 22.01.2004 a norma del quale negli enti privi di dirigenza i responsabili delle strutture apicali, corrispondenti ai settori, sono titolari delle posizioni organizzative;

Rilevato

che ai sensi dell'art 10 commi 1,3,4 del CCNEL il trattamento economico accessorio del personale della categoria titolare delle posizioni di cui all'art 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato .

che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste secondo la disciplina del CCNEL

Richiamati:

- il decreto del Sindaco n.4 del 12/02/2016 .. con il quale è stata disposta la nomina del Dott. Giuseppe Marchitelli , dipendente comunale ex 110 Tuel in categoria D3 apicale, a Responsabile del Settore organizzativo " Economico Finanziario ", con conseguente incarico di posizione organizzativa corrispondente al Settore predetto, per l'intera durata del mandato Sindacale

il decreto del Sindaco n. 10 del 22/12/2016.con il quale è stata disposta la nomina ad interim dal Dott Giuseppe Marchitelli dipendente comunale ex art 110 in categoria D3 apicale, a Responsabile del settore Amministrativo per l'intera durata del mandato sindacale ; -

Visto

il regolamento di pesatura delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr 33 del 22/02/2017

il verbale nr 1 del 16/05/2017 a firma del Nucleo di Valutazione in forma monocratica acquisto al protocollo dell'Ente il 16/05/2017 con nr 4211 con il quale sono state definite le valutazioni delle strutture organizzative in coerenza con il regolamento di cui sopra ;

Ritenuto

alla luce delle risultanze dell'attività svolta dal Nucleo di valutazione in coerenza con quanto stabilito dal regolamento per le pesature, determinare il valore economico la indennità di posizione in €. 12.911,42 in ragione annua

Vista - la legge 06.11.2012, n. 190;

- il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, ed in particolare l'art. 20;

- l'art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in legge 07.08.2012, n. 135;

Dato atto

che agli atti sono state acquisite le dichiarazioni rese dal Dott. Marchitelli di cui all'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, da pubblicare nel sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente", e ricordato che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirabilità è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

DECRETA

1. Per le motivazioni tutte esposte in premessa e narrativa che nel presente dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte, di confermare il Dott. Giuseppe Marchitelli Responsabile dei settori Economico - finanziario e Amministrativo
2. Tali responsabilità comportano con riferimento alle competenze del settore di assegnazione
 - la direzione degli uffici e dei servizi riferiti al settore di assegnazione ossia la competenza alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnati a detti uffici e servizi nei confronti dei quali svolge anche funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza;
 - la produzione di atti monocratici detti "determinazioni" per ogni competenza attribuita al settore ed in particolare:
 - la presidenza di gare e/o commissioni di gara;
 - la presidenza delle commissioni di concorso con esclusione di quelle relative ai concorsi delle figure apicali, fatto salvo quanto eventualmente disposto dal regolamento di organizzazione;
 - la stipulazione dei contratti di competenza;
 - gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
 - gli atti di gestione ed amministrazione del personale del settore con riferimento al quale assumono ruolo di "datore di lavoro", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 81/2008;
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - gli atti alla stessa attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
 - l'attuazione degli obiettivi gestionali definiti dagli organi politici dell'ente, ed in particolare, ai sensi dell'art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in legge 07.08.2012, n. 135: -

degli obiettivi assegnati con il P.E.G./P.d.P./P.d.O.; - degli obiettivi riportati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche; - degli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, e del successivo Piano triennale della prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche;

- l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione ex art.49 del D.Lgs.267/2000;
- la verifica periodica del carico di lavoro e della produttività del personale del settore;
 - la responsabilità dei procedimenti, in caso di mancata individuazione dei responsabili tra i dipendenti assegnati, che fanno capo ai servizi di competenza e la verifica, anche su richiesta dei terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ai sensi della legge n. 241/1990; nel caso di nomina di responsabili dei procedimenti nell'ambito del personale assegnato l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili nominati, ai sensi dell'art. 2, comma 9bis, della legge 241/1990;
 - la formulazione di proposte agli organi politici, compresa la proposta di fabbisogno del personale e la verifica delle eccedenze di personale;
 - la formulazione di proposte al Segretario comunale in ordine ai criteri generali di organizzazione degli uffici;
 - l'adeguamento dell'azione dell'ente alle nuove norme di legge e di regolamento, ed in al Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche.

3) Di disporre che:

- le predette funzioni sono attribuite per la durata dell'intero mandato sindacale con possibilità di revisione o revoca in corso d'anno, a seguito della valutazione della performance riferita all'anno precedente;

- al suddetto funzionario viene attribuita l'indennità di posizione come determinata dal Nucleo di valutazione nel verbale nr 1/2017 nella misura di € 12.911,42 , con esclusione di ogni compenso ulteriore per l'esercizio delle funzioni aggiuntive di sostituzione di altri responsabili apicali per assenza, vacanza o impedimento.

- il presente provvedimento sostituisce i decreti sindacali nr 4/2016 e nr 10/2016

- Il presente atto:

- è trasmesso agli interessati e al Segretario del Comune di Sant'Agata di Puglia
- al responsabile del Settore Economico Finanziario
- è affisso all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, ed è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", a norma del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 per ragioni di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, unitamente alle dichiarazioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.

IL SINDACO
Luigi Russo

