

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre – cap 71028
Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084
www.comune.santagatadipuglia.fg.it



OGGETTO:

: Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami , per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di accesso "D3" , con profilo professionale " Responsabile del settore Economico Finanziario"

VERBALE N. 1/ 2017. DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(insediamento commissione)

Il giorno 08/09/2017. alle ore 9,00 presso la sede del Comune di .Sant'Agata di Puglia , si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Sig.ra Maria TELESCA presidente;
- Sig. Giuseppe LONGO componente esperto;
- Sig. Michele ROGATO componente esperto;

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente Sig. Leonardo Maruotti.

LA COMMISSIONE

Prende atto dell'avviso di prima convocazione giusto prot. n. 7319 del 05/09/2017

La commissione riceve, a cura del Responsabile del settore Affari Generali, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e procedure selettive, nel rispetto dei principi fissati nell'art 36 dl d legisl. 3/02/1993 nr 29 e succ. mod approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.43 in data 01/03/2017
- determinazione del Responsabile del settore Affari Generali, di approvazione dell'avviso di selezione nr 210 del 29/12/2016
- avviso di selezione pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana 4° serie speciale n.26 del 04/04/2017 , per la presentazione delle domande, nonché sull'albo pretorio on line del Comune di,Sant'agata di Puglia
- determinazione del Responsabile del settore Affari Generali n.78 . in data 08/06/2017 di ammissione dei candidati alla selezione;
- determinazione del Responsabile del settore Affari Generali n144 del 01/09/2017, di nomina della commissione giudicatrice.

La commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminate la determinazione del Responsabile del settore Affari Generali di ammissione dei candidati alla selezione ed in particolare le generalità dei candidati (vedi allegato 1), il presidente nonché i componenti la commissione ed il segretario danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con determinazione del Responsabile settore Affari Generali e Personale n 144 del 01/09/2017. La Commissione rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art.35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del codice di procedura civile. (vedi allegato 2).

La commissione all'unanimità, sulla base di quanto previsto nel bando di selezione, nella parte rubricata "eventuale preselezione ed ammissione alle prove scritte" e considerato il numero delle domande pervenute, concorda, anche per economicità del procedimento, di non procedere alla prova preselettiva.

La commissione recepisce poi i punteggi, previsti nell'avviso di selezione per le prove d'esame e nel regolamento comunale. Definisce, quindi, i criteri di valutazione delle prove, da comunicare ai concorrenti stabilendo che:

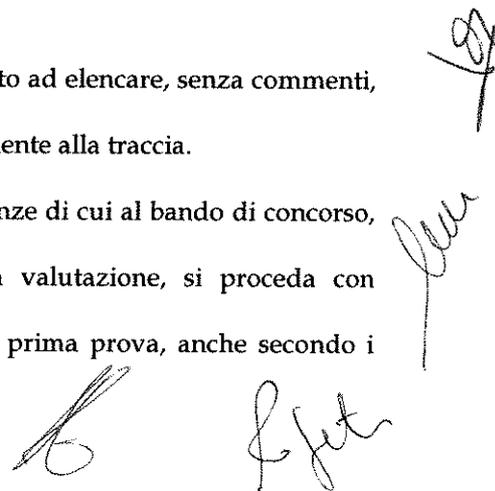
- a) Per ottenere l'ammissione all'esame orale i candidati dovranno ottenere, in ciascuna delle prove scritte, un punteggio non inferiore a punti **21/30**;
- b) Il punteggio minimo da conseguirsi nell'esame orale per considerare superata la prova viene fissato in punti **21/30**;
- c) Per quanto riguarda l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera si rinvia a quanto previsto nel bando di concorso e nel Regolamento comunale succitati;

Relativamente alla I° **prova scritta**, finalizzata a verificare le conoscenze specialistiche in ordine alle materie di cui al bando di concorso, la Commissione stabilisce che, alla lettura dell'elaborato e alla relativa valutazione, si proceda con conseguente attribuzione del voto, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- *Capacità espositiva e di sintesi;*
- *Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;*
- *Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;*
- *Correttezza ortografica e grammaticale*

Non sarà considerato apprezzabile l'elaborato in cui il candidato si sia limitato ad elencare, senza commenti, il contenuto delle norme e quello che non sia stato sviluppato in maniera attinente alla traccia.

Relativamente alla II° **prova scritta**, volta a valutare le capacità e le competenze di cui al bando di concorso, la Commissione stabilisce che, alla lettura dell'elaborato e alla relativa valutazione, si proceda con conseguente attribuzione del voto, oltre che ai criteri indicati sopra per la prima prova, anche secondo i seguenti criteri di valutazione:



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller ones.

- a) *Adeguate conoscenza delle problematiche indicate nella traccia;*
- b) *Organizzazione nell'esposizione e gestione al cosiddetto "saper fare";*
- c) *Sviluppo degli argomenti che denoti anche la capacità di fornire soluzioni nel contesto di una corretta applicazione delle norme;*

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta almeno **21/30**.

La **prova orale** verterà sulle materie indicate nel bando e per il suo svolgimento si fa riferimento alle modalità stabilite nel predetto Regolamento comunale.

All'accertamento della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza delle applicazioni informatiche provvederà la Commissione coadiuvata dai membri aggiunti, per la sola prova orale.

Per la valutazione della prova orale, la Commissione stabilisce i seguenti criteri:

a) Per ogni candidato esaminato, si terrà conto della:

- *corretta esposizione;*
- *precisione concettuale;*
- *terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi;*
- *attinenza e sviluppo dei quesiti proposti;*
- *idoneità nella prova di lingua straniera e conoscenza delle applicazioni informatiche;*

La prova orale sarà superata se il candidato avrà riportato una votazione superiore a 21/30.

La commissione stabilisce poi il calendario delle prove d'esame come segue:

- la **prova scritta teorico dottrinale** si svolgerà il giorno **03 Ottobre 2017, alle ore 10:00**, presso il palazzetto dello sport (contrada La liscia)
- la **prova scritta pratico attitudinale** si svolgerà il giorno **6 Ottobre alle ore 10:00**, presso palazzetto dello sport (contrada La liscia)
- la **prova orale** si svolgerà il giorno **30 Novembre, alle ore 10:00**, presso la sede Municipale in Piazza XX Settembre (Sala Consiliare);

La procedura di selezione si concluderà entro il 28 Dicembre 2017 con la pubblicazione della graduatoria.

La commissione incarica il segretario di provvedere alla comunicazione, con avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Sant'Agata di Puglia al indirizzo www.comune.santagatadipuglia.fg.it del calendario delle prove di esame, ai concorrenti, il quale avrà effetto di notifica.

La commissione, dopo ampia discussione, decide le modalità di svolgimento delle prove d'esame (vedi allegato 3), da consegnare e/o comunicare il giorno della prova, a ciascun concorrente.



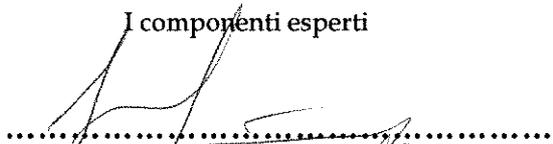
La commissione, infine, decide di riunirsi il giorno 03 Ottobre 2017 alle ore 8:30 presso l'ufficio del Presidente per predisporre l'espletamento della prova scritta teorico dottrinale

Alle ore 12,30 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

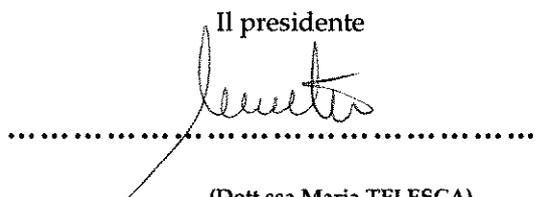
Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

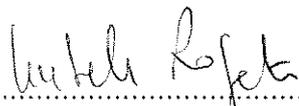


(Dott. Giuseppe LONGO)

Il presidente



(Dott.ssa Maria TELESCA)



(Rag Michele ROGATO)

Il segretario



(Leonardo Maruotti)

Allegati:

- 1) elenco candidati ammessi alla selezione;
- 2) dichiarazione personale sulla insussistenza di incompatibilità;
- 3) modalità di svolgimento delle prove d'esame.

Allegato 1

Elenco candidati ammessi alla selezione

| Num. | Nome e Cognome | Luogo e data di nascita |
|------|------------------------|----------------------------------|
| 1 | Beccia Alessia | San Giovanni Rotondo 02/05/1981 |
| 2 | Campagna Tommaso | Foggia 02/12/1968 |
| 3 | Carbonara Andrea | Salerno 16/09/1968 |
| 4 | Cascavilla Claudio | San Giovanni Rotondo 29/12/1977 |
| 5 | Casale Giancarlo | Salerno 11/07/1971 |
| 6 | Cornacchia Anna | Foggia 07/02/1974 |
| 7 | Cuorpo Giovanni | Lucera 12/05/1975 |
| 8 | D'agostino Concetta | Foggia 12/03/1973 |
| 9 | De Capraris Marco Piao | Foggia 06/01/1982 |
| 10 | De Gianni Antonio Pio | San Giovanni Rotondo 23/02/1988 |
| 11 | Di Brisco Giuseppe | Foggia 17/10/1974 |
| 12 | Flora Ramona | Sapri 10/03/1986 |
| 13 | Giordano Lorenzo | Milano 24/01/1970 |
| 14 | Iozzi Domenico | Orta Nova 28/04/1970 |
| 15 | La Riccia Lucia | San Marco in Lamis 19/09/1975 |
| 16 | Lanzolla Carlo | Acquaviva delle Fonti 05/09/1977 |
| 17 | Lemme Luigi | Foggia 07/02/1974 |
| 18 | Rinaldi Luciano | Manfredonia 20/08/1982 |
| 19 | Marangi Vito | Taranto 02/01/1984 |
| 20 | Marchitelli Giuseppe | San' Agata di Puglia 25/05//1972 |
| 21 | Marsico M. Giovanna | Bari 10/10/1976 |
| 22 | Megliola Gabriella | Bisaccia 30/09/1990 |
| 23 | Muscio Alessio | Taranto 06/11/1990 |
| 24 | Palumbo Rosa | Foggia 06/07/1981 |
| 25 | Passaro Roberto | Canosa di Puglia 21/03/1982 |

| | | |
|----|----------------------|---------------------------------|
| 26 | Pennacchio Mara | Foggia 10/06/1990 |
| 27 | Russo Paolo | Foggia 16/02/1986 |
| 28 | Sabbatella Raffaella | Polla 28/12/1974 |
| 29 | Schincò Luigi | San Giovanni Rotondo 04/01/1984 |
| 30 | Siciliani Fabrizio | Bari 19/06/1968 |
| 31 | Signorile Teresa | Bari 16/01/1987 |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre – cap 71028
Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084
www.comune.santagatadipuglia.fg.it



OGGETTO:

Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice, per Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di accesso "D3", con profilo professionale "Responsabile del settore Economico Finanziario"

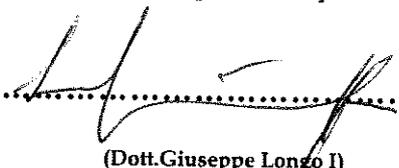
I sottoscritti, componenti della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiarano che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 - comma 3 - lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

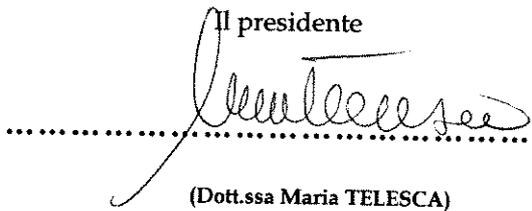
data

08/09/2017

I componenti esperti

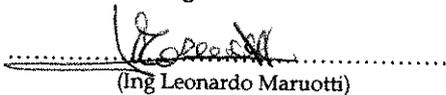

.....
(Dott. Giuseppe Longo I)

Il presidente


.....
(Dott.ssa Maria TELESCA)


.....
(Rag Michele ROGATO)

Il segretario


.....
(Ing Leonardo Maruotti)



COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre – cap 71028
Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084
www.comune.santagatadipuglia.fg.it



AI CONCORRENTI

OGGETTO:

. Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di accesso "D3", con profilo professionale "Responsabile del Settore Economico Finanziario" - Modalità di svolgimento delle prove.

Le norme generali di comportamento e le modalità di espletamento delle prove d'esame sono stabilite dal Regolamento per la selezione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 01/03/2017, e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel rispetto di tali disposizioni, la commissione giudicatrice, per quanto di competenza, stabilisce le modalità di dettaglio, così come segue:

A) Prima prova scritta teorico dottrinale

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova, secondo le disposizioni impartite dalla commissione.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova è consentito l'uso di testi normativi non commentati e comunque se espressamente autorizzati dalla commissione

La prova consisterà e nello svolgimento di un elaborato, nella seguenti materie Prova scritta teorico-dottrinale: diritto costituzionale - diritto amministrativo - giustizia amministrativa -

ordinamento comunale. Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

Per l'espletamento della prova sono concessi cinque ore di tempo. L'idoneità sarà conseguita con punti 21/30. La valutazione è effettuata sulla base dei seguenti criteri

- *Capacità espositiva e di sintesi;*
- *Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;*
- *Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;*
- *Correttezza ortografica e grammaticale*

Non sarà considerato apprezzabile l'elaborato in cui il candidato si sia limitato ad elencare, senza commenti, il contenuto delle norme e quello che non sia stato sviluppato in maniera attinente alla traccia

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera di colore BLU;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media munita di linguetta staccabile;
- 5) una Busta grande munita di linguette staccabile;
- 6) Nr. 5 fogli protocollo a righe autenticati con timbro del comune e firme dei commissari(se necessario ne potranno essere chiesti altri);

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. La commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà il numero d'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

B) Seconda prova scritta pratico attitudinale

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova secondo le disposizioni impartite dalla commissione, anche tramite gli eventuali incaricati alla vigilanza.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione: eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo.. Durante la prova è consentito l'uso di testi normativi non commentati e comunque se espressamente autorizzati dalla commissione

La prova consisterà nella redazione di un elaborato sulle materie : Scienze delle finanze - ragioneria generale ed applicata - contabilità pubblica con particolare riferimento all'attività finanziaria e gestionale degli Enti Locali (argomenti comprendenti: armonizzazione dei bilanci pubblici, strumenti di programmazione finanziaria e loro variazioni, verifica della regolarità contabile dell'attività gestionale finalizzata alla copertura finanziaria e all'esecutività delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali, verifica dello stato di accertamento delle entrate, di impegno delle spese, del mantenimento degli equilibri finanziari, programmazione e monitoraggio della situazione di cassa e delle dinamiche dei flussi monetari, gestione dei rapporti finanziari con i creditori/debitori e con il Tesoriere Comunale; rendicontazione della gestione sotto gli aspetti finanziario - economico - patrimoniale; programmazione e monitoraggio in materia di Pareggio di Bilancio; adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP e ritenute; supporto all'attività dell'organo di revisione economico-finanziaria) - sistemi di gestione dei servizi pubblici - partecipazioni societarie degli EE.LL - controllo analogo sulle società partecipate - legislazione sul patrimonio mobiliare ed immobiliare degli EE.LL. - disciplina giuridica, contabile e previdenziale del personale degli EE.LL. - normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nella P.A. - acquisizione di beni, servizi e forniture nella P.A.

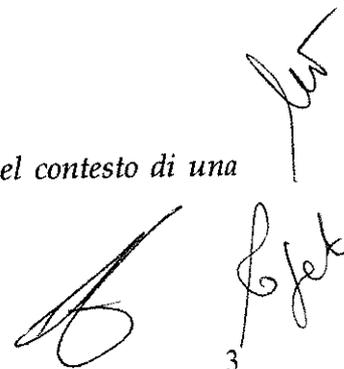
Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

Per l'espletamento della prova sono concesse **cinque** di tempo. Ad ogni elaborato saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 30 (trenta).

L'idoneità è conseguita con punti 21/30,. La valutazione è effettuata, oltre che ai criteri indicati sopra per la prima prova, anche sulla base dei seguenti criteri:

- a) *Adeguate conoscenza delle problematiche indicate nella traccia;*
- b) *Organizzazione nell'esposizione e gestione al cosiddetto "saper fare";*
- c) *Sviluppo degli argomenti che denoti anche la capacità di fornire soluzioni nel contesto di una corretta applicazione delle norme.*

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:



- 1) una penna a sfera di colore BLU;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media munita di linguetta staccabile
- 5) n. 5 fogli protocollo a righe autenticati con bollo del comune e firma dei commissari (se necessario ne potranno essere chiesti altri);

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. La commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà lo stesso numero dell'elaborato precedente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

I candidati potranno partecipare alla fase successiva di riunione delle due buste contenenti gli elaborati. Le buste delle due prove, con lo stesso numero, dopo averne staccato le linguette numerate saranno unite in un'unica busta priva di alcun segno che verrà a sua volta siglata trasversalmente sul lembo di chiusura dalla commissione.

Durante l'espletamento della prova nessuno potrà allontanarsi dalla sala, se non accompagnato da un componente della commissione, fino alla conclusione della prova stessa.

Le prove oggetto dell'esame saranno sorteggiate da un candidato tra le n. 3 tracce proposte sia per la prima che per la seconda prova. I testi non sorteggiati saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione. Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro, in qualsiasi modo.

Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.

Prova orale

I concorrenti saranno ammessi in una sala che consenta l'accesso al pubblico che voglia assistere all'interrogazione.

L'ordine di interrogazione è stabilito con sorteggio della lettera iniziale del cognome, a cura della commissione, alla presenza dei candidati.

La prova consisterà nel rispondere a **n. 3 quesiti**, sorteggiati tra un congruo numero predisposto dalla commissione per le materie oggetto di esame.

Ad ogni risposta saranno attribuiti fino ad un massimo di punti **8 (otto)**, da parte della commissione

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- *corretta esposizione;*
- *precisione concettuale;*
- *terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi;*
- *attinenza e sviluppo dei quesiti proposti;*
- *idoneità nella prova di lingua straniera e conoscenza delle applicazioni informatiche.*

La prova continuerà con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, che si svolgerà attraverso una traduzione di un testo scritto predisposto dall'esperto della commissione. Ad ogni risposta saranno attribuiti fino ad un massimo di punti **3 (tre)**, da parte dell'esperto componente della commissione.

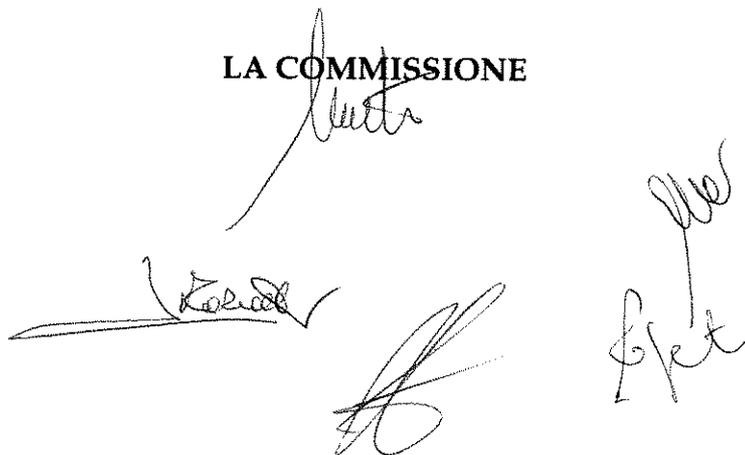
Analogamente si provvederà ad accertare le nozioni di informatica relativamente ai sistemi operativi di uso comune, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, da parte dall'esperto della commissione. Questi valuterà la prova con l'attribuzione fino ad un massimo di punti **3 (tre)**.

L'idoneità è conseguita con punti 21/30.

Per l'espletamento dell'intera prova sono concessi massimo 30 (trenta) minuti di tempo.

Per tutto quanto non previsto si rinvia all'avviso di selezione e al regolamento comunale in materia.

LA COMMISSIONE

The image shows four handwritten signatures in black ink. The first signature is at the top center, the second is to the left, the third is at the bottom center, and the fourth is on the right side. They appear to be the names of the members of the commission.