

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre – cap 71028
Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084
www.comune.santagatadipuglia.fg.it



OGGETTO:

Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami , per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di accesso "D3" , con profilo professionale " Responsabile del settore Economico Finanziario".

**VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(prova scritta teorica)**

Il giorno tre del mese di ottobre 2017 alle ore 8,30 presso la sede Municipale del Comune di Sant'Agata di Puglia si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 08/09/2017 prende atto che sono state effettuate le pubblicazioni dei verbali con indicate le prove di esame e che a ciascun concorrente è stata data comunicazione nei termini stabiliti. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è riportato nell'allegato 1.

Procede, quindi, nei lavori con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.43 in data 01/03/2017 esecutiva. In particolare sono esaminate le modalità di svolgimento della prova scritta teorica.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, predispone tre tracce (vedi allegato 2), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna traccia, riportata su un foglio (1ª prova), è inserita in una busta chiusa priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti della commissione, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce (TRACCIA 1: *l'accesso civico generalizzato: caratteristiche, differenze e funzioni*. TRACCIA 2: *Le procedure negoziate di forniture e servizi sotto soglia alla luce del nuovo codice dei contratti e del decreto correttivo*. TRACCIA 3: *Il candidato, dopo aver chiarito la qualifica e natura dei servizi pubblici locali illustri la distinzione tra i servizi a rilevanza economica e servizi privi di rilevanza*) la commissione si sposta nel locale ove si svolgerà la prova scritta, PALAZZETTO DELLO SPORT ed accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signature at the bottom right]

svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Alle ore **9,50** la commissione fa entrare i concorrenti nella sala. Il segretario esegue l'identificazione di ciascun concorrente e li invita ad accomodarsi ciascuno in uno dei posti disponibili quindi consegna la nota contenente le modalità di espletamento (allegato 3) della prova d'esame. Infine viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore blu.;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola (busta n. 1 - 1^a prova), nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media (busta n. 2 - 1^a prova);
- 4) una busta media (busta n. 2), sulla quale verrà apposta una linguetta staccabile;
- 5) una busta grande;

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 13 concorrenti (vedi allegato 4). Risultano assenti n.18 concorrenti (vedi allegato 5) che vengono dichiarati rinunciatari.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 1^a prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola (busta n. 1), le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola (busta n. 1), che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media (busta n. 2) nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste (traccia - 1^a prova), contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta la Dott.ssa Megliola Gabriella

Sul testo prescelto (vedi allegato 6) viene apposta la dicitura "prova prescelta" e viene siglato dal presidente e dai componenti. Viene quindi data lettura della prova dal presidente, ad alta voce. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

Alle ore 10:40, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 15:40 dandone informazione ai concorrenti. Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvederà all'inserire l'elaborato nella busta media (busta n. 2), dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola (busta n. 1) contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente e i componenti esperti della commissione provvedono a siglare la busta (busta n. 2) trasversalmente sul lembo di chiusura e riporta il numero d'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.



Alle ore 10:45 il concorrente Carbonara Andrea e alle ore 10:50 il concorrente Marangi Vito decidono di ritirarsi dalla prova e provvedono a consegnare il materiale loro assegnato chiuso nelle buste grandi appositamente vidimate.

Al termine delle 5 ore concesse tutti i concorrenti hanno provveduto alla consegna degli elaborati come da allegato (all. 4)

La commissione alla presenza degli ultimi due concorrenti, dott.ssa D'Agostino Concetta e dott.ssa Flora Ramona provvede a inserire le buste (busta n. 2) contenenti la 1^a prova di ciascun concorrente in un plico che viene sigillato con nastro adesivo e siglato sui lembi di chiusura dal presidente, dai componenti e dal segretario e dai due concorrenti presenti.

Concluse le operazioni della prima prova d'esame scritta, il presidente scioglie la seduta alle ore **16,00**. La commissione si riunirà il giorno e all'ora stabilita per la seconda prova d'esame scritta.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario che ha provveduto a depositarli nella cassaforte della casa comunale.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti

... Dott. Giuseppe Longo

Rag. Michele Rogato

Il segretario

... Ing Leonardo Maruotti

Il presidente

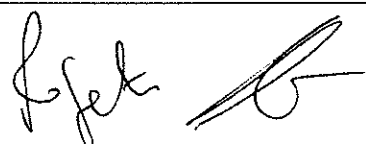
... Dott.ssa Maria Telesca

Allegati:

- 1) elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- 2) prove d'esame (n. 3 tracce);
- 3) nota sull'espletamento della prova;
- 4) elenco nominativo candidati presenti alla prova, con orari di ingresso e uscita e loro identificazione;
- 5) elenco nominativo candidati assenti;
- 6) testo della prova prescelta (vedi traccia dell'allegato 2).

Elenco candidati ammessi alla selezione

Num.	Nome e Cognome	Luogo e data di nascita
1	Beccia Alessia	San Giovanni Rotondo 02/05/1981
2	Campagna Tommaso	Foggia 02/12/1968
3	Carbonara Andrea	Salerno 16/09/1968
4	Cascavilla Claudio	San Giovanni Rotondo 29/12/1977
5	Casale Giancarlo	Salerno 11/07/1971
6	Cornacchia Anna	Foggia 07/02/1974
7	Cuorpo Giovanni	Lucera 12/05/1975
8	D'agostino Concetta	Foggia 12/03/1973
9	De Capraris Marco Piao	Foggia 06/01/1982
10	De Gianni Antonio Pio	San Giovanni Rotondo 23/02/1988
11	Di Brisco Giuseppe	Foggia 17/10/1974
12	Flora Ramona	Sapri 10/03/1986
13	Giordano Lorenzo	Milano 24/01/1970
14	Iozzi Domenico	Orta Nova 28/04/1970
15	La Riccia Lucia	San Marco in Lamis 19/09/1975
16	Lanzolla Carlo	Acquaviva delle Fonti 05/09/1977
17	Lemme Luigi	Foggia 07/02/1974
18	Rinaldi Luciano	Manfredonia 20/08/1982
19	Marangi Vito	Taranto 02/01/1984
20	Marchitelli Giuseppe	Sant'Agata di Puglia 25/05/1972
21	Marsico M. Giovanna	Bari 10/10/1976
22	Megliola Gabriella	Bisaccia 30/09/1990
23	Muscio Alessio	Taranto 06/11/1990
24	Palumbo Rosa	Foggia 06/07/1981
25	Passaro Roberto	Canosa di Puglia 21/03/1982
26	Pennacchio Mara	Foggia 10/06/1990



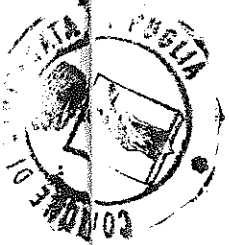


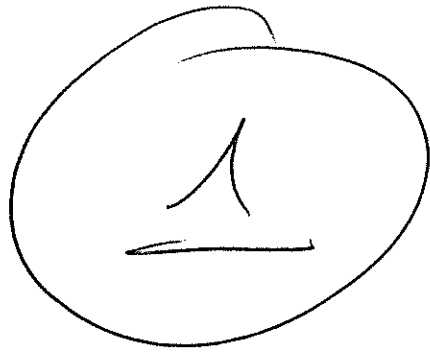
1
A

line

Spk

L'accesso civico generalizzato: caratteristiche, differenze e funzioni.





nuovo codice dei contratti e del decreto correttivo.



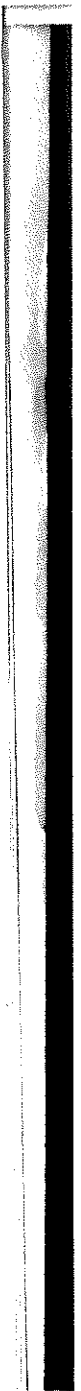
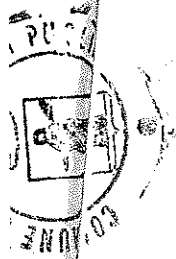
1
1/2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Le procedure negoziate di forniture e servizi sotto soglia alla luce del nuovo codice dei contratti e del decreto correttivo.



Sept
K
E

2



③

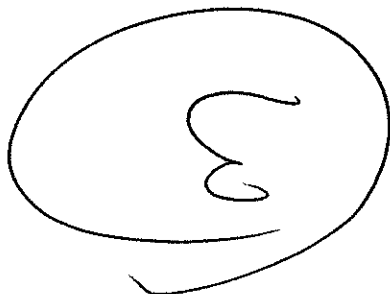
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Il candidato, dopo aver chiarito la qualifica e natura dei servizi pubblici locali illustri la distinzione tra i servizi a rilevanza economica e servizi privi di rilevanza.





professionale "Responsabile de...bre Economico"
Modalità di svolgimento delle prove.

Le norme generali di comportamento e le modalità di espletamento delle prove d'esame sono stabilite dal Regolamento per la selezione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 01/03/2017, e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel rispetto di tali disposizioni, la commissione giudicatrice, per quanto di competenza, stabilisce le modalità di dettaglio, così come segue:

A) Prima prova scritta teorico dottrinale

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova, secondo le disposizioni impartite dalla commissione.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova è consentito l'uso di testi normativi non commentati e comunque se espressamente autorizzati dalla commissione

La prova consisterà e nello svolgimento di un elaborato, nella seguenti materie Prova scritta teorico-dottrinale: diritto costituzionale - diritto amministrativo - giustizia amministrativa -

1



COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre – cap 71028
Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084
www.comune.santagatadipuglia.fg.it



AI CONCORRENTI

OGGETTO:

. Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di accesso "D3", con profilo professionale "Responsabile del Settore Economico Finanziario" - Modalità di svolgimento delle prove.

Le norme generali di comportamento e le modalità di espletamento delle prove d'esame sono stabilite dal Regolamento per la selezione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 01/03/2017, e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel rispetto di tali disposizioni, la commissione giudicatrice, per quanto di competenza, stabilisce le modalità di dettaglio, così come segue:

A) Prima prova scritta teorico dottrinale

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova, secondo le disposizioni impartite dalla commissione.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova è consentito l'uso di testi normativi non commentati e comunque se espressamente autorizzati dalla commissione

La prova consisterà e nello svolgimento di un elaborato, nella seguenti materie Prova scritta teorico-dottrinale: diritto costituzionale - diritto amministrativo - giustizia amministrativa -

[Handwritten signatures and initials]

ordinamento comunale. Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

Per l'espletamento della prova sono concessi cinque ore di tempo. L'idoneità sarà conseguita con punti 21/30. La valutazione è effettuata sulla base dei seguenti criteri

- *Capacità espositiva e di sintesi;*
- *Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;*
- *Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;*
- *Correttezza ortografica e grammaticale*

Non sarà considerato apprezzabile l'elaborato in cui il candidato si sia limitato ad elencare, senza commenti, il contenuto delle norme e quello che non sia stato sviluppato in maniera attinente alla traccia

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera di colore BLU;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media munita di linguetta staccabile;
- 5) una Busta grande munita di linguette staccabile;
- 6) Nr. 5 fogli protocollo a righe autenticati con timbro del comune e firme dei commissari(se necessario ne potranno essere chiesti altri);

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. La commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà il numero d'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

B) Seconda prova scritta pratico attitudinale

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova secondo le disposizioni impartite dalla commissione, anche tramite gli eventuali incaricati alla vigilanza.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione: eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo.. Durante la prova è consentito l'uso di testi normativi non commentati e comunque se espressamente autorizzati dalla commissione

La prova consisterà nella redazione di un elaborato sulle materie : Scienze delle finanze - ragioneria generale ed applicata - contabilità pubblica con particolare riferimento all'attività finanziaria e gestionale degli Enti Locali (argomenti comprendenti: armonizzazione dei bilanci pubblici, strumenti di programmazione finanziaria e loro variazioni, verifica della regolarità contabile dell'attività gestionale finalizzata alla copertura finanziaria e all'esecutività delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali, verifica dello stato di accertamento delle entrate, di impegno delle spese, del mantenimento degli equilibri finanziari, programmazione e monitoraggio della situazione di cassa e delle dinamiche dei flussi monetari, gestione dei rapporti finanziari con i creditori/debitori e con il Tesoriere Comunale; rendicontazione della gestione sotto gli aspetti finanziario - economico - patrimoniale; programmazione e monitoraggio in materia di Pareggio di Bilancio; adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP e ritenute; supporto all'attività dell'organo di revisione economico-finanziaria) - sistemi di gestione dei servizi pubblici - partecipazioni societarie degli EE.LL - controllo analogo sulle società partecipate - legislazione sul patrimonio mobiliare ed immobiliare degli EE.LL. - disciplina giuridica, contabile e previdenziale del personale degli EE.LL. - normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nella P.A. - acquisizione di beni, servizi e forniture nella P.A.

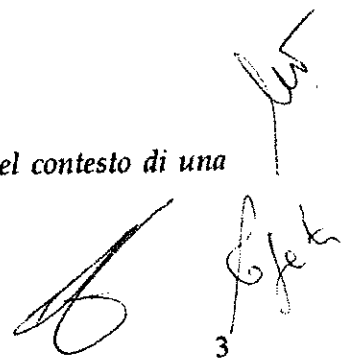
Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

Per l'espletamento della prova sono concesse cinque di tempo. Ad ogni elaborato saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 30 (trenta).

L'idoneità è conseguita con punti 21/30,. La valutazione è effettuata, oltre che ai criteri indicati sopra per la prima prova, anche sulla base dei seguenti criteri:

- a) *Adeguate conoscenza delle problematiche indicate nella traccia;*
- b) *Organizzazione nell'esposizione e gestione al cosiddetto "saper fare";*
- c) *Sviluppo degli argomenti che denoti anche la capacità di fornire soluzioni nel contesto di una corretta applicazione delle norme.*

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:



Handwritten signatures and initials, including a large signature and the name 'E. J. K.' with a checkmark.

- 1) una penna a sfera di colore BLU;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media munita di linguetta staccabile
- 5) n. 5 fogli protocollo a righe autenticati con bollo del comune e firma dei commissari (se necessario ne potranno essere chiesti altri);

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. La commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà lo stesso numero dell'elaborato precedente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

I candidati potranno partecipare alla fase successiva di riunione delle due buste contenenti gli elaborati. Le buste delle due prove, con lo stesso numero, dopo averne staccato le linguette numerate saranno unite in un'unica busta priva di alcun segno che verrà a sua volta siglata trasversalmente sul lembo di chiusura dalla commissione.

Durante l'espletamento della prova nessuno potrà allontanarsi dalla sala, se non accompagnato da un componente della commissione, fino alla conclusione della prova stessa.

Le prove oggetto dell'esame saranno sorteggiate da un candidato tra le n. 3 tracce proposte sia per la prima che per la seconda prova. I testi non sorteggiati saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione. Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro, in qualsiasi modo.

Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.

Prova orale

I concorrenti saranno ammessi in una sala che consenta l'accesso al pubblico che voglia assistere all'interrogazione.



L'ordine di interrogazione è stabilito con sorteggio della lettera iniziale del cognome, a cura della commissione, alla presenza dei candidati.

La prova consisterà nel rispondere a n. 3 quesiti, sorteggiati tra un congruo numero predisposto dalla commissione per le materie oggetto di esame.

Ad ogni risposta saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 8 (otto), da parte della commissione

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- *corretta esposizione;*
- *precisione concettuale;*
- *terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi;*
- *attinenza e sviluppo dei quesiti proposti;*
- *idoneità nella prova di lingua straniera e conoscenza delle applicazioni informatiche.*

La prova continuerà con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, che si svolgerà attraverso una traduzione di un testo scritto predisposto dall'esperto della commissione. Ad ogni risposta saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 3 (tre), da parte dell'esperto componente della commissione.

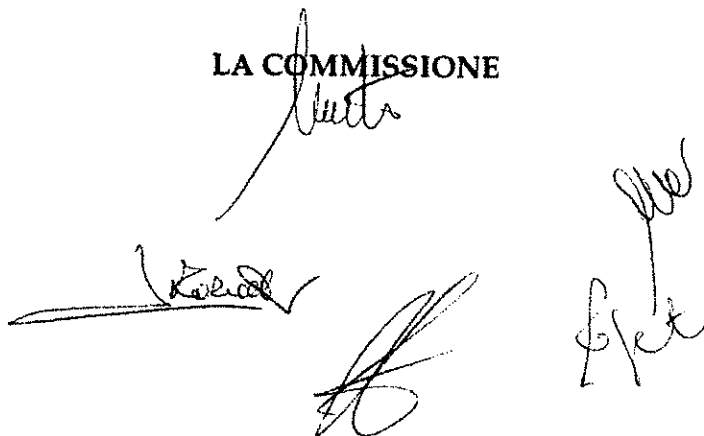
Analogamente si provvederà ad accertare le nozioni di informatica relativamente ai sistemi operativi di uso comune, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, da parte dall'esperto della commissione. Questi valuterà la prova con l'attribuzione fino ad un massimo di punti 3 (tre).

L'idoneità è conseguita con punti 21/30.

Per l'espletamento dell'intera prova sono concessi massimo 30 (trenta) minuti di tempo.

Per tutto quanto non previsto si rinvia all'avviso di selezione e al regolamento comunale in materia.

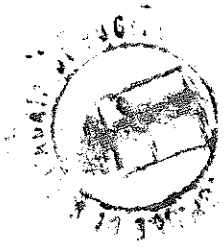
LA COMMISSIONE



Handwritten signatures of the commission members, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di accesso "D3", con profilo professionale "Responsabile del Comune di Sant'Agata di Puglia. Settore Economico Finanziario".

N. ORD	NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE	ENTRATA	USCITA
1	BECCIA ALESSIA	02/05/1981 - SAN GIOVANNI ROTONDO			
2	CAMPAGNA TOMMASO	02/12/1968 - FOGGIA			
3	CARBONARA ANDREA	16/09/1968 - SALERNO	C.I. AY2812758 - Beni	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i> 10.45
4	CASCAVILLA CLAUDIO	29/12/1977 - SAN GIOVANNI ROTONDO			
5	CASALE GIANCARLO	11/07/1971 - SALERNO			
6	CORNACCHIA ANNA	08/05/1989 - FOGGIA			
7	CUORPO GIOVANNI	12/05/1975 - LUCERA	C.I. AY1749508 - ^{Primo} Primo ^{di} di ^{Denno}	<i>[Signature]</i>	13.40
8	D'AGOSTINO CONCETTA	12/03/1973 - FOGGIA	C.I. AV2395068 - ^{Primo} Primo ^{di} di ^{Denno}	<i>[Signature]</i>	15.25
9	DE CAPRARIS MARCO PIO	06/01/1982 - FOGGIA			
10	DE GIANNI ANTONIO PIO	23/02/1988 - SAN GIOVANNI ROTONDO			
11	DI BRISCO GIUSEPPE	17/10/1974 - FOGGIA			
12	FLORA RAMONA	10/03/1986 - SAPRI	C.I. A07233325 - ^{Primo} Primo ^{di} di ^{Denno}	<i>[Signature]</i>	14.00
13	GIORDANO LORENZO	24/01/1970 - MILANO			
14	IOZZI DOMENICO	28/04/1970 ORTA NOVA			
15	LA RICCIA LUCIA	19/09/1975 - SAN MARCO IN LAMIS			

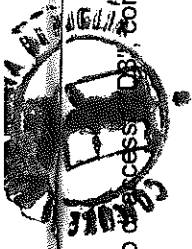


[Signature]

PRIMA PROVA SCRITTA TEORICO DOTTRINALE

S. Agata di Puglia, il 03/10/2017

ALL. 4



COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA.

Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di ~~Accesso DPT~~ con profilo professionale "Responsabile del Settore Economico Finanziario".

N. ORD	NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	DOC. DI RICONOSCIMENTO	ENTRATA	USCITA
16	LANZOLLA CARLO	17/10/1977 - ACQUAVIVA DELLE FONTI			
17	LEMME LUIGI	07/02/1974 - FOGGIA			
18	RINALDI LUCIANO	20/08/1982 - MANFREDONIA	C.I. AS 7282315 - Manfredonia	<i>Rinaldi Luciano</i>	<i>Rinaldi Luciano 12:30</i>
19	MARANGI VITO	02/01/1964 - TARANTO	C.I. AT 4388168 - STAFFA	<i>Vito Marangi</i>	<i>Vito Marangi 10:50</i>
20	MARCHITELLI GIUSEPPE	25/05/1972 - FOGGIA	C.I. AX 7188552 - San G. P.	<i>M. Marchitelli</i>	<i>M. Marchitelli 13:03</i>
21	MARSICO M. GIOVANNA	10/10/1976 - BARI	C.I. AT 4826012 - Bari	<i>M. Giovanna Marsico</i>	<i>M. Giovanna Marsico 13:35</i>
22	MEGLIOLA GABRIELLA	30/09/1990 - BISACCIA	C.I. AR 62357 - Casanova	<i>Gabriella Topiolo</i>	<i>Gabriella Topiolo 12:35</i>
23	MUSCIO ALESSIO	06/11/1990 - TARANTO			
24	PALUMBO ROSA	06/08/1981 - FOGGIA	C.I. AV 3543522 - Andria	<i>Rosa Palumbo</i>	<i>Rosa Palumbo 13:20</i>
25	PASSARO ROBERTO	21/03/1982 - CANOSA DI PUGLIA	C.I. AK 9060798 - Benevento	<i>Roberto Passaro</i>	<i>Roberto Passaro 11:55</i>
26	PENNACCHIO MARA	10/06/1990 - FOGGIA			
27	RUSSO PAOLO	16/02/1986 - FOGGIA			
28	SABBATELLA RAFFAELLA	28/12/1974 - POLLA			
29	SCHINCO LUIGI	04/01/1984 - SAN GIOVANNI ROTONDO	C.I. AT 1283733 - Foggia	<i>Schinco Luigi</i>	<i>Schinco Luigi 13:00</i>

Luigi Schinco
Luigi Schinco

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA.

Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di accesso "D3", con profilo professionale "Responsabile del Settore Economico Finanziario".

N. ORD	NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	DOC. DI RICONOSCIMENTO	ENTRATA	USCITA
30	SICILIANI FABRIZIO	19/06/1978 - BARI	C.C. A0835484-BISIGNO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i> 11.58
31	SIGNORILE TERESA	16/01/1987 - BARI		<i>[Signature]</i>	

[Signature]

[Signature]

Allegato 5)

Elenco nominativo candidati assenti

Num.	Nome e Cognome	Luogo e data di nascita
1	BECCIA ALESSIA	02/05/1981 - SAN GIOVANNI ROTONDO
2	CAMPAGNA TOMMASO	02/12/1968 - FOGGIA
3	CASCAVILLA CLAUDIO	29/12/1977 - SAN GIOVANNI ROTONDO
4	CASALE GIANCARLO	11/07/1971 - SALERNO
5	CORNACCHIA ANNA	08/05/1989 - FOGGIA
6	DE CAPRARIS MARCO PIO	06/01/1982 - FOGGIA
7	DE GIANNI ANTONIO PIO	23/02/1988 - SAN GIOVANNI ROTONDO
8	DI BRISCO GIUSEPPE	17/10/1974 - FOGGIA
9	GIORDANO LORENZO	24/01/1970 - MILANO
10	IOZZI DOMENICO	28/04/1970 ORTA NOVA
11	LA RICCIA LUCIA	19/09/1975 - SAN MARCO IN LAMIS
12	LANZOLLA CARLO	17/10/1977 - ACQUAVIVA DELLE FONTI
13	LEMME LUIGI	07/02/1974 - FOGGIA
14	MUSCIO ALESSIO	06/11/1990 - TARANTO
15	PENNACCHIO MARA	10/06/1990 - FOGGIA
16	RUSSO PAOLO	16/02/1986 - FOGGIA
17	SABBATELLA RAFFAELLA	28/12/1974 - POLLA
18	SIGNORILE TERESA	16/01/1987 - BARI

1
N. 2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Le procedure negoziate di forniture e servizi sotto soglia alla luce del nuovo codice dei contratti e del decreto correttivo.

