

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre – cap 71028
Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084
www.comune.santagatadipuglia.fg.it



OGGETTO:

: Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami , per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di accesso "D3" , con profilo professionale " Responsabile del settore Economico Finanziario"

**VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(2° prova scritta pratica)**

Il giorno sei del mese di ottobre 2017 alle ore 8,30, presso la sede Municipale si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 in data 08/09/2017 dà atto che a ciascun concorrente ammesso alla selezione è stata notificata la convocazione alla prova d'esame, nei termini stabiliti.

Procede, quindi, nei lavori con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.43 in data 01/03/2017 esecutiva. In particolare sono esaminate le modalità di svolgimento della prova scritta pratica.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, predispone tre tracce (vedi allegato 1), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari. Ciascuna traccia, riportata sull'apposito cartoncino (2ª prova), è inserita in una busta chiusa (traccia - 2ª prova), priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione, sui lembi di chiusura. Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce la commissione quindi alle ore 9,40 si reca presso il Palazzetto dello sport ove si svolgerà la seconda prova ed accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa che possa dar luogo a disturbo; accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria. La commissione fa entrare i concorrenti nella sala, il segretario esegue l'identificazione di ciascun concorrente e consegna una nota contenente le modalità di espletamento (vedi allegato 4) della prova d'esame

facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili. Infine viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore blu;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola (busta n. 1 - 2^a prova), nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media (busta n. 2 - 2^a prova);
- 4) una busta media (busta n. 2), munita di linguetta staccabile;
- 5) n. 5 fogli protocollo a righe autenticati con bollo e firma dei commissari (a richiesta ne sono consegnati altri);

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 9 concorrenti (vedi allegato 3). Risultano assenti n. 2 concorrenti (vedi allegato 2) che vengono dichiarati rinunciatari.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 2^a prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola (busta n. 1 - 2^a prova), le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola (busta n. 1 - 2^a prova), che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento, pena l'esclusione. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media (busta n. 2 - 2^a prova), in cui il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

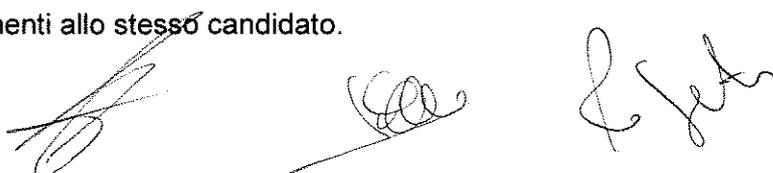
Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste contenenti le tracce - 2^a prova, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta la Dott.ssa Megliola Gabriella

Sul testo prescelto (vedi allegato 3) viene apposta la dicitura "traccia sorteggiata" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti. Viene data lettura della prova dal presidente ad alta voce. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

Alle ore 10:45, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 15:45, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media (busta n. 2 - 2^a prova), dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente e i componenti della commissione provvedono a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporta lo stesso numero dell'elaborato precedente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.



I candidati sono informati che possono partecipare alla fase successiva di riunione delle due buste contenenti gli elaborati.

Alle ore 14:10, l'ultimo concorrente consegna la propria prova. Vengono invitati a rimanere nell'aula gli ultimi due concorrenti, consegnatari rispettivamente alle ore 13:40 e 14:10, affinché assistano alle operazioni di chiusura del plico contenete le prove scritte d'esame.

La commissione provvede quindi ad unire le due buste con lo stesso numero, quella della prima prova (busta 1^a prova), e quella della seconda prova (busta 2^a prova), inserendole in un'unica busta grande (busta n. 4), dopo aver staccato le linguette numerate. In tal modo gli elaborati sono resi anonimi.

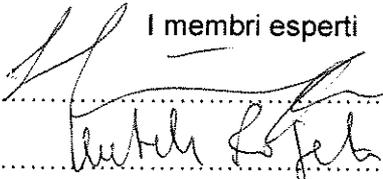
La commissione provvede quindi a mischiare le buste ed a chiuderle in un unico plico, che viene sigillato con nastro adesivo e siglato sui lembi di chiusura dal presidente, dai componenti esperti, dal segretario e dalle due concorrenti rimaste ad assistere alle operazioni di che trattasi.

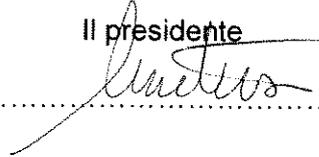
Concluse tali operazioni si comunica che si procederà alla valutazione dei titoli il prossimo 20 ottobre 2017 ore 9:00 presso la sede consiliare del Comune di Sant'Agata di Puglia, quindi il presidente scioglie la seduta.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti


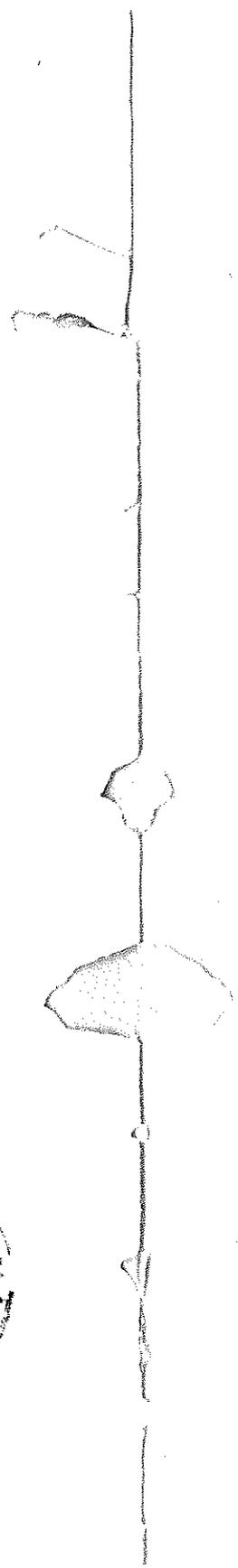
Il presidente


Il segretario


Allegati:

- 1) prove d'esame;
- 2) foglio protocollo contenente elenco nominativo candidati presenti alla prova con relativi orari di ingresso ed uscita, relative firme, riportante altresì i nominativi dei candidati assenti;
- 3) testo della prova prescelta;
- 4) nota contenente le modalità di espletamento.

4



for

to



1

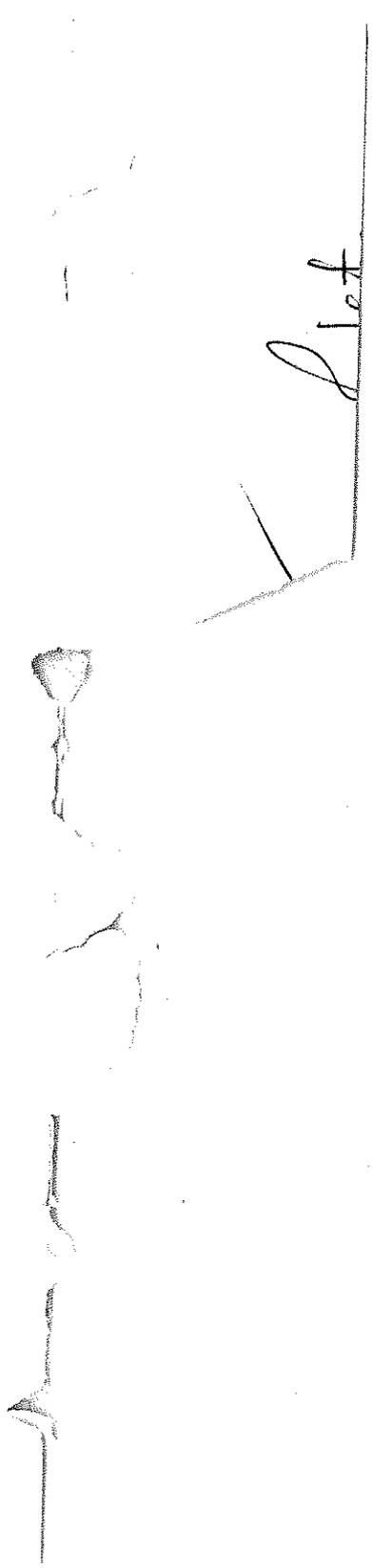
Aut

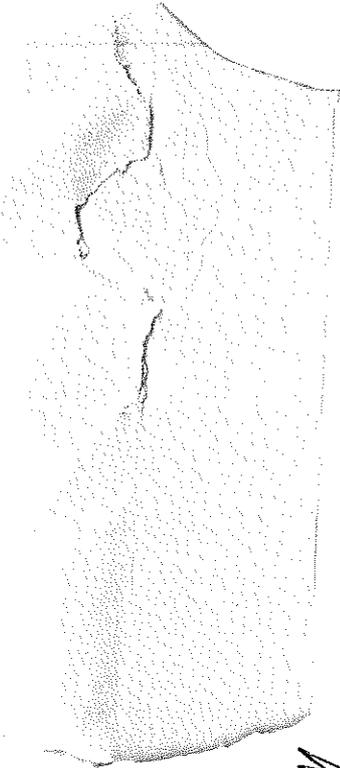
Refet

Refet

Le previsioni di entrata e di spesa nel bilancio armonizzato imputazioni contabili degli accertamenti e degli impegni alla luce del principio contabile applicato della contabilità finanziaria

②





paper

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



2

ho

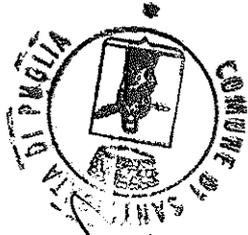
Speta

B

Le variazioni di bilancio : organi competenti e termini di adozione

TRACCIA
SORTEGGIATA

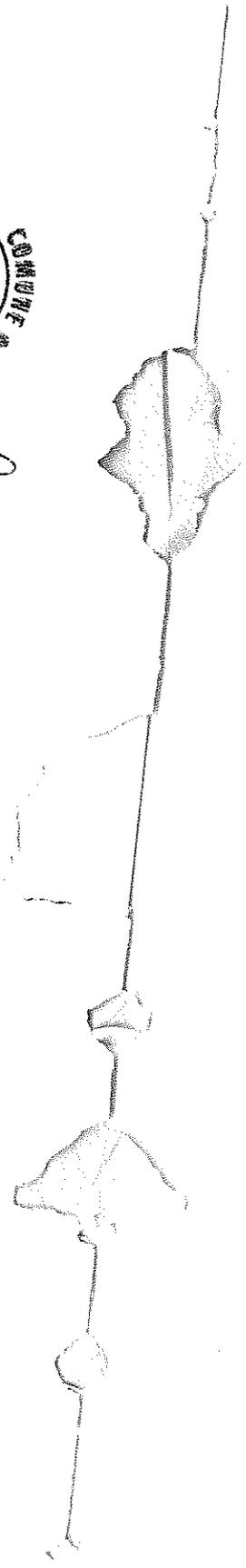
2



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



3

bus

40
Spets

Il candidato illustri il rispetto degli equilibri nel bilancio di previsione armonizzato

COMUNE DI S. AGATA DI PUACIA

Procedura Selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di economo "D37", con profilo professionale "Esperto del Settore Economico Finanziario".

II PROVA DEL 06/10/2017

- CUORPO GIOVANNI - 12/05/75 Lucera C.I. AY1749508 Comune di Castel Nuovo della Stabia - Ing. ore 10:20 Giovanni Cuorpo
USCITA ORE 13:30 Giovanni Cuorpo
- D'AGOSTINO CONCETTA - 12/03/73 Foggia - CI. AV2395068 Comune di San Giuseppe Lupatoto - Ing. ore 10:20 Concetta D'Agostino
USCITA ORE 14:10 Concetta D'Agostino
- FLORA RAMONA - 10/03/86 S. Angelo - CI. AO7233325 Comune di Lago di Stabiane - Ing. ore 10:20 Ramona Flora - USCITA ORE 12:55
Ramona Flora
- RINALDI LUCIANO - 20/08/82 Manfredonia - CI. AS7282315 Comune di Manfredonia - Ing. ore 10:20 Luciano Rinaldi
USCITA ORE 13:15 Luciano Rinaldi
- MARCHITELLI GIUSEPPE - 25/05/72 S. Agata di P. C.I. AX7189552 S. Agata di Puglia - Ing. ore 10:20 Giuseppe Marchitelli
USCITA ORE 13:35 Giuseppe Marchitelli
- MARSICO M. GIOVANNA - 10/10/76 Bari C.I. AT4826012 Comune di Bari - Ing. ore 10:20 Maria Giovanna Marsico - USCITA ORE 13:08
Maria Giovanna Marsico
- MEGLIOLA GABRIELLA - 30/09/90 Bizzocche - CI. AR6362357 Comune di Locorotondo - Ing. ore 10:20 Gabriella Megliola - USCITA ORE ~~12:00~~ 12:20
Gabriella Megliola
- PALUMBO ROSA - 06/08/83 Foggia - CI. AV3543592 Comune di Ostone - Ing. ore 10:20 Rosa Palumbo
USCITA ORE 13:40 Rosa Palumbo
- PASSARO ROBERTO - 21/03/82 Canosa di Puglia - ASSENTE

0

- SCHINGO LOIGI - 04/01/84 Sergioanni Roberto. CI. AT 12
3733 Comune di Poggio. Ingresso ore 10:20 ~~12:40~~
- USCITA ORE 12:40 ~~12:40~~
- SICILIANI FABRIZIO - 19/06/78 Beru. - ASSENTE

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre – cap 71028
Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084
www.comune.santagatadipuglia.fg.it



AI CONCORRENTI

OGGETTO:

. Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di accesso "D3", con profilo professionale "Responsabile del Settore Economico Finanziario" - Modalità di svolgimento delle prove.

Le norme generali di comportamento e le modalità di espletamento delle prove d'esame sono stabilite dal Regolamento per la selezione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 01/03/2017, e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel rispetto di tali disposizioni, la commissione giudicatrice, per quanto di competenza, stabilisce le modalità di dettaglio, così come segue:

A) Prima prova scritta teorico dottrinale

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova, secondo le disposizioni impartite dalla commissione.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova è consentito l'uso di testi normativi non commentati e comunque se espressamente autorizzati dalla commissione

La prova consisterà e nello svolgimento di un elaborato, nella seguenti materie Prova scritta teorico-dottrinale: diritto costituzionale - diritto amministrativo - giustizia amministrativa -

ordinamento comunale. Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

Per l'espletamento della prova sono concessi cinque ore di tempo. L'idoneità sarà conseguita con punti 21/30. La valutazione è effettuata sulla base dei seguenti criteri

- Capacità espositiva e di sintesi;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- Correttezza ortografica e grammaticale

Non sarà considerato apprezzabile l'elaborato in cui il candidato si sia limitato ad elencare, senza commenti, il contenuto delle norme e quello che non sia stato sviluppato in maniera attinente alla traccia

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera di colore BLU;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media munita di linguetta staccabile;
- 5) una Busta grande munita di linguette staccabile;
- 6) Nr. 5 fogli protocollo a righe autenticati con timbro del comune e firme dei commissari(se necessario ne potranno essere chiesti altri);

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. La commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà il numero d'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

B) Seconda prova scritta pratico attitudinale

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova secondo le disposizioni impartite dalla commissione, anche tramite gli eventuali incaricati alla vigilanza.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione: eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo.. Durante la prova è consentito l'uso di testi normativi non commentati e comunque se espressamente autorizzati dalla commissione

La prova consisterà nella redazione di un elaborato sulle materie : Scienze delle finanze - ragioneria generale ed applicata - contabilità pubblica con particolare riferimento all'attività finanziaria e gestionale degli Enti Locali (argomenti comprendenti: armonizzazione dei bilanci pubblici, strumenti di programmazione finanziaria e loro variazioni, verifica della regolarità contabile dell'attività gestionale finalizzata alla copertura finanziaria e all'esecutività delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali, verifica dello stato di accertamento delle entrate, di impegno delle spese, del mantenimento degli equilibri finanziari, programmazione e monitoraggio della situazione di cassa e delle dinamiche dei flussi monetari, gestione dei rapporti finanziari con i creditori/debitori e con il Tesoriere Comunale; rendicontazione della gestione sotto gli aspetti finanziario - economico - patrimoniale; programmazione e monitoraggio in materia di Pareggio di Bilancio; adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP e ritenute; supporto all'attività dell'organo di revisione economico-finanziaria) - sistemi di gestione dei servizi pubblici - partecipazioni societarie degli EE.LL - controllo analogo sulle società partecipate - legislazione sul patrimonio mobiliare ed immobiliare degli EE.LL. - disciplina giuridica, contabile e previdenziale del personale degli EE.LL. - normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nella P.A. - acquisizione di beni, servizi e forniture nella P.A.

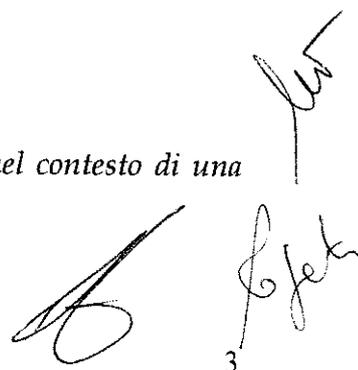
Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

Per l'espletamento della prova sono concesse **cinque** di tempo. Ad ogni elaborato saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 30 (trenta).

L'idoneità è conseguita con punti 21/30,. La valutazione è effettuata, oltre che ai criteri indicati sopra per la prima prova, anche sulla base dei seguenti criteri:

- a) *Adeguate conoscenza delle problematiche indicate nella traccia;*
- b) *Organizzazione nell'esposizione e gestione al cosiddetto "saper fare";*
- c) *Sviluppo degli argomenti che denoti anche la capacità di fornire soluzioni nel contesto di una corretta applicazione delle norme.*

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:



- 1) una penna a sfera di colore BLU;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media munita di linguetta staccabile
- 5) n. 5 fogli protocollo a righe autenticati con bollo del comune e firma dei commissari (se necessario ne potranno essere chiesti altri);

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. La commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà lo stesso numero dell'elaborato precedente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

I candidati potranno partecipare alla fase successiva di riunione delle due buste contenenti gli elaborati. le buste delle due prove, con lo stesso numero, dopo averne staccato le linguette numerate saranno unite in un'unica busta priva di alcun segno che verrà a sua volta siglata trasversalmente sul lembo di chiusura dalla commissione.

Durante l'espletamento della prova nessuno potrà allontanarsi dalla sala, se non accompagnato da un componente della commissione, fino alla conclusione della prova stessa.

Le prove oggetto dell'esame saranno sorteggiate da un candidato tra le n. 3. tracce proposte sia per la prima che per la seconda prova. I testi non sorteggiati saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione. Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro, in qualsiasi modo.

Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.

Prova orale

I concorrenti saranno ammessi in una sala che consenta l'accesso al pubblico che voglia assistere all'interrogazione.

L'ordine di interrogazione è stabilito con sorteggio della lettera iniziale del cognome, a cura della commissione, alla presenza dei candidati.

La prova consisterà nel rispondere a **n. 3 quesiti**, sorteggiati tra un congruo numero predisposto dalla commissione per le materie oggetto di esame.

Ad ogni risposta saranno attribuiti fino ad un massimo di punti **8 (otto)**, da parte della commissione

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- *corretta esposizione;*
- *precisione concettuale;*
- *terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi;*
- *attinenza e sviluppo dei quesiti proposti;*
- *idoneità nella prova di lingua straniera e conoscenza delle applicazioni informatiche.*

La prova continuerà con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, che si svolgerà attraverso una traduzione di un testo scritto predisposto dall'esperto della commissione. Ad ogni risposta saranno attribuiti fino ad un massimo di punti **3 (tre)**, da parte dell'esperto componente della commissione.

Analogamente si provvederà ad accertare le nozioni di informatica relativamente ai sistemi operativi di uso comune, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, da parte dall'esperto della commissione. Questi valuterà la prova con l'attribuzione fino ad un massimo di punti **3 (tre)**.

L'idoneità è conseguita con punti 21/30.

Per l'espletamento dell'intera prova sono concessi massimo 30 (trenta) minuti di tempo.

Per tutto quanto non previsto si rinvia all'avviso di selezione e al regolamento comunale in materia.

LA COMMISSIONE

The image shows several handwritten signatures in black ink. One signature is positioned directly below the text 'LA COMMISSIONE'. To the left, there is another signature. Below that, there is a signature that appears to be 'Korad'. To the right of the 'Korad' signature, there is a large, stylized signature. Further to the right, there is another signature that looks like 'Epet'. On the far right, there is a signature that appears to be 'M...'. The signatures are scattered across the bottom right portion of the page.

