

## **SCHEMA DI BANDO PER LA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. 165/2001, PER IL RECLUTAMENTO. DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO DI CATEGORIA D3 DA DESTINARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO DEL COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA**

### **Art. 1 - Oggetto e tipologia della selezione**

Il Comune di Sant'Agata di Puglia, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 235 del 23/12/2016, indice una selezione per il reclutamento mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 165/2001, di una unità, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria giuridica "D3" - profilo professionale "Responsabile economico finanziario - istruttore direttivo", da destinare al Settore Economico Finanziario.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10 aprile 1991 n.125.

I candidati possono accedere, ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12/04/2006, agli atti del procedimento disponibili presso l'Ufficio personale del Comune di Sant'Agata di Puglia

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

– inquadramento quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria "D3" giuridica da almeno 36 mesi, indipendentemente dalla posizione economica, del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie locali" ovvero in categoria o posizione o profilo professionale equivalente di altri comparti;

- reclutamento presso la pubblica amministrazione di appartenenza nella categoria oggetto del bando di mobilità (D3) esclusivamente a seguito di superamento di concorso pubblico e non di procedure interne di progressione verticale;

– possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria: - Diploma di Laurea magistrale o specialistica, ovvero laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o titoli equipollenti (l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere indicata dal candidato in sede di domanda, con citazione del relativo decreto)

– non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e/o giudizi di responsabilità amministrativa-contabile e non avere subito, nell'anno di avvio della procedura e nei tre anni precedenti, procedimenti penali e/o disciplinari e/o giudizi di responsabilità amministrativa-contabile conclusi con esito sfavorevole;

– godimento dei diritti civili e politici;

– avere ottenuto presso l'amministrazione di appartenenza nei tre anni precedenti valutazione positiva delle prestazioni.

### **– Art. 3 - Domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, devono essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio e nel sito web istituzionale del Comune di Sant'Agata di Puglia <http://www.comune.santagatadipuglia.fg.it/> e precisamente **entro le ore 13.00**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a pena di esclusione: 1) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Sant'Agata di Puglia, Settore Economico Finanziario - Ufficio Personale, Piazza XX Settembre 7; 2) inviate allo stesso ufficio mediante servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento; 3) per via telematica ai sensi dell'art. 38, comma 2, del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dell'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005, all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it](mailto:comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it).

Nel caso in cui la domanda fosse recapitata direttamente all'ufficio protocollo del Comune, la data della sua presentazione è stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro appostovi dall'addetto all'ufficio medesimo. Solo nel caso di presentazione delle domande direttamente all'ufficio protocollo del Comune dovrà essere osservato anche l'orario delle 13.00 chiusura ufficio comunale di protocollo), a pena di esclusione. Nell'ipotesi in cui sia spedita mediante il servizio postale raccomandato, o con la posta elettronica certificata, la domanda, fatto comunque salvo quanto disposto dal comma successivo del presente articolo, si considera presentata rispettivamente nelle date risultanti dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante e dalla ricevuta di accettazione della domanda trasmessa mediante posta elettronica certificata.

Nel caso di spedizione mediante il servizio postale raccomandato o con posta elettronica certificata, si considerano tempestive ed utilmente prodotte le domande, rispettivamente spedite e trasmesse entro il predetto termine, che siano pervenute al Comune perentoriamente entro il terzo giorno successivo alla scadenza del predetto termine (entro il 31 gennaio 2017) Tutte le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile allegato) al bando.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato. In caso di invio di istanze e dichiarazioni per via telematica ai sensi dei commi 1 e 3 del presente articolo, esse sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art.

65 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82.

I candidati devono altresì dichiarare i titoli di servizio valutabili ai sensi dell'articolo 4 del presente avviso in loro possesso, seguendo le indicazioni del fac-simile.

I candidati per partecipare alla selezione, **a pena di esclusione**, devono dichiarare nella domanda di trasferimento:

- a. cognome e nome (per le donne coniugate, quello da nubili);
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- d. Pubblica Amministrazione e comparto di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato;
- e. possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione richiesti dall'art. 2 del presente avviso;
- f. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso, compresa la riserva in capo all'Amministrazione di revoca insindacabile in ogni momento dell'avviso e della procedura in oggetto.

Alla domanda dovranno essere allegati **a pena di esclusione**:

- a. curriculum formativo e professionale del candidato, datato e sottoscritto in calce;
- b. il parere favorevole incondizionato della amministrazione di appartenenza al trasferimento;
- c. fotocopia integrale fronte-retro di un documento di identità valido.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis del d.lgs. 165/2001, per il reclutamento di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica D3 Responsabile del Settore Economico Finanziario - istruttore direttivo - del comune di Sant'Agata di Puglia".

Le domande trasmesse a mezzo posta che non siano pervenute entro il termine di scadenza di cui sopra, non saranno prese in considerazione.

Le domande non sottoscritte, spedite dopo il termine, non compilate secondo le indicazioni di cui al presente articolo o prive degli allegati previsti a pena di esclusione non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Sant'Agata di Puglia provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Sant'Agata di Puglia prima della pubblicazione del presente avviso. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

#### **Art. 4 - Ammissione, valutazione dei titoli e colloquio**

Le domande di partecipazione alla selezione, pervenute nel termine previsto e corredate del curriculum vitae e del parere favorevole incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza, saranno esaminate ai fini dell'ammissibilità (rispetto termine, dichiarazione dei requisiti necessari a pena di esclusione di cui all'art. 2 del presente avviso, dichiarazioni previste a pena di esclusione, allegati a pena di esclusione) dal Settore in cui è incardinato l'ufficio personale, che successivamente trasmette gli atti alla Commissione nominata ai sensi del vigente regolamento disciplinante le modalità di assunzione, le procedure concorsuali e selettive.

La Commissione provvede, prima del colloquio, ad attribuire ai candidati ammessi ed a comunicare agli stessi i punteggi per la valutazione del servizio e del curriculum.

Con riferimento al **servizio** sono valutabili esclusivamente gli incarichi di responsabilità di unità organizzative semplici (uffici e/o servizi) della pubblica amministrazione di appartenenza deputate allo svolgimento di attività di natura economico finanziario **Massimo punti 10** frazionabili come di seguito: 3 punti per ogni incarico di durata non inferiore ad un anno conferito con atto formale del dirigente o apicale d'area della pubblica amministrazione di appartenenza.

Con riferimento al **curriculum formativo** - professionale costituito dal titolo di studio, dai corsi di specializzazione, perfezionamento, master ed aggiornamento e da tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo professionale da ricoprire e/o all'attività professionale da svolgere. **Massimo punti 6 frazionabili** come di seguito: 1 punto per ogni corso organizzato da organismi accreditati in materie relative ai servizi contabili senza superamento di esami finali frequentato nell'ultimo quinquennio (2012/2016); 4 punti per ogni corso organizzato da organismi accreditati in materie relative ai servizi di natura economico finanziario con superamento di esami finali frequentato nell'ultimo quinquennio (2012/2016)

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione devono presentarsi per il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, presso la sede del Comune di Sant'Agata di Puglia, Piazza XX Settembre 7, sala consiliare, piano terzo, **il giorno 28 febbraio 2017.**

I candidati che non avessero avuto notizia dell'esclusione dalla selezione saranno tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, anche in assenza di espressa comunicazione di ammissione. I candidati che non si presenteranno con le modalità prescritte dal presente bando saranno considerati rinunziatari e saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine alfabetico dei partecipanti.

Il colloquio verterà su competenze riconducibili al profilo professionale di destinazione, secondo l'ordinamento dei profili professionali vigente nel Comune, allegato al presente bando. In via meramente esemplificativa rientrano nell'ambito professionale le seguenti competenze:

- a) conoscenze generali con livello di padronanza elevato di specializzazione:

Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo

Ordinamento della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento agli Enti Locali Norme generali secondo l'attuale conoscenze delle normative di riferimento sia generale delle PP.AA. che specifico degli EE.LL. e del funzionamento dell'ente locale;

conoscenze economiche, dei principali strumenti di contabilità, programmazione e controllo, finanza pubblica e capacità tecniche relative;

conoscenza dei fondamenti del rapporto di lavoro, dei principali istituti contrattuali, dei diritti e dei doveri del lavoratore; conoscenza dei principi di gestione del personale, dei sistemi di comunicazione con l'utente interno ed esterno;

norme in materia di procedimento amministrativo - diritto di accesso e riservatezza; bl )conoscenze specialistiche con livello di padronanza elevato di specializzazione:

- 1) La struttura della finanza comunale, il sistema dei trasferimenti erariali, imposte , tasse e tariffe, patto di stabilità;
  - 3) Bilancio annuale di previsione degli Enti Locali Documento Unico di Programmazione, principi generali, contenuto e processo di formazione;
  - 4) Gestione del bilancio di previsione secondo l'attuale ordinamento contabile e finanziario;
  - 5) Il rendiconto degli enti locali ; funzione, composizione, contenuto processo di formazione;
  - 6) I controlli e il giudizio delle risultanze della gestione ;
  - 7) Gli investimenti degli Enti Locali : caratteristiche , fonti di finanziamento e procedure amministrative;
  - 8) Gli adempimenti fiscali degli Enti Locali;
  - 9) Le modalità di acquisizione di beni e servizi da parte della P.A.
- b2) capacità tecniche: capacità di utilizzare i principali supporti specialistici hardware e software, capacità di utilizzare i principali pacchetti applicativi di office-automation di uso comune, capacità di utilizzare macchine, attrezzature e strumenti per lavori specialistici, capacità di redigere atti amministrativi, capacità professionale e tecnica, conoscenza delle tecniche specifiche del lavoro, capacità di svolgere attività istruttoria;
- b3) conoscenze organizzative, conoscenza dei processi e delle procedure di lavoro dell'unità organizzativa e dell'area di riferimento, conoscenza dei principali processi e procedure settoriali e intersettoriali;

Il punteggio massimo assegnabile all'esito del colloquio è pari a 30. Il colloquio si intende superato con un punteggio almeno pari a 21/30.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica riferita alla categoria e profilo professionale da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza, oltre a quelle generali e specialistiche di cui alle precedenti lettere a) e b), della normativa nazionale;
- conoscenza delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate riferite alla categoria e profilo professionale da ricoprire.

Immediatamente prima del colloquio sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

Conclusa ogni singola sessione di colloqui la Commissione si ritira e procede alla valutazione dei candidati attribuendo il punteggio sulla base degli elementi prima indicati.

La Commissione, a conclusione del colloquio, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione viene affisso fuori dall'aula in cui si è svolto il colloquio.

Non sarà valutato idoneo e sarà escluso il concorrente che riporti al colloquio votazione inferiore a punti 21 su 30.

Tutte le comunicazioni sono effettuate a mezzo telegramma, o lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata qualora utilizzata per l'invio delle domande di partecipazione o qualora comunque richiesto dal candidato nella domanda di partecipazione.

Ultimato il colloquio la Commissione selezionatrice formula l'elenco con i punteggi dei candidati che hanno superato il colloquio, e la graduatoria finale è ottenuta sommando il punteggio del colloquio (non inferiore ai 21 punti) a quello attribuito al servizio ed al curriculum. A parità di punteggio, ha titolo di precedenza il candidato di minore età.

Il Responsabile della struttura di vertice dell'Ufficio competente entro 10 giorni dalla ricezione dalle risultanze finali della Commissione, approva i verbali e la graduatoria di merito e formula, la graduatoria finale pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito Internet indicato nel bando.

Degli esiti della procedura selettiva è data comunicazione scritta agli interessati.

La copertura del posto oggetto della procedura di mobilità non potrà avvenire qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

#### **Art. 5 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa alla selezione presso il Settore Economico Finanziario, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

In ottemperanza a quanto previsto dalla predetta legge, si specifica quanto segue:

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla

selezione;

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa alla selezione presso il Settore Economico Finanziario, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

In ottemperanza a quanto previsto dalla predetta legge, si specifica quanto segue:

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione;
- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Agata di Puglia;
- i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della selezione, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, eventuali dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale quali quelli richiesti per l'attribuzione del titolo di preferenza o di precedenza, dati relativi ai procedimenti penali, disciplinari conclusi o in corso,
- tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati dal personale competente a ciò abilitato con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
- le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e dalle disposizioni contrattuali.

#### **Art. 6 - Norme finali**

La partecipazione alla selezione di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo, che costituisce *lex specialis*.

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nella categoria D, posizione economica D3 del Comparto Regioni e Autonomie locali.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso questo ente, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni del vigente regolamento comunale in materia di concorsi, di procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

#### **Art. 7 - Riserva dell'Amministrazione**

Il Comune di Sant'Agata di Puglia si riserva la facoltà di non dare corso alla stessa - oltre che nei casi previsti dall'art. 4 del presente avviso - anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

#### **Art. 8 - Pubblicità e informazioni**

Il presente bando di mobilità è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio informatico del Comune e nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.santagatadipuglia.fg.it/>, sezione Bandi di gara e Concorsi per giorni trenta.

Il bando e lo schema di domanda potranno essere scaricati dal sito internet del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.santagatadipuglia.fg.it/>.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria TELESCA al quale è possibile chiedere informazioni durante l'orario di apertura al pubblico nei giorni: mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13,00 - Tel 0881/ 984007 - Fax 0881 0881984084 - indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it](mailto:comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it)

La copertura del predetto posto, tramite mobilità, sarà subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità d'ufficio prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 151/2001, contestualmente avviata ai sensi del DI 95/2012 convertito in Legge 135/2012.

Sant'Agata di Puglia, 29.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
f.to: Dott.ssa Maria TELESCA

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 2BIS, DEL D.LGS. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA D3 (GIURIDICA) — PROFILO PROFESSIONALE " ISTRUTTORE DIRETTIVO — RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO" - DA DESTINARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO DEL COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA**

**Se compilata a mano utilizzare il carattere stampatello**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato categoria D3 (giuridica) profilo professionale "Istruttore DIRETTIVO RESPONSABILE ECONOMICO FINANZIARIO " da destinare al Settore Economico Finanziario del Comune di Sant'Agata di Puglia.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

2. di essere stato reclutato presso la pubblica amministrazione nella categoria D3 oggetto del bando di mobilità esclusivamente a seguito di superamento di concorso pubblico bandito da (indicare la pubblica amministrazione che ha bandito il concorso) \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per la copertura di (specificare oggetto del concorso) e non a seguito di procedure interne di progressione verticale, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in data \_\_\_\_\_

3. di essere inquadrato/ta quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria "D3" giuridica da almeno 36 mesi, del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie locali" ovvero in categoria o posizione o profilo professionale equivalente di altri comparti (specificare):

Ente: \_\_\_\_\_

Comparto: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_

Con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

4. di prestare attualmente servizio presso la seguente struttura organizzativa della pubblica

amministrazione di cui al punto 3 precedente: \_\_\_\_\_ con le  
seguenti mansioni/funzioni/competenze: \_\_\_\_\_

6. di possedere il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria indicato nel bando di mobilità:

diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ di non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e/o giudizi di responsabilità amministrativa-contabile e non avere subito, nell'anno di avvio della procedura e nei tre anni precedenti, procedimenti penali e/o disciplinari e/o giudizi di responsabilità amministrativa-contabile conclusi con esito sfavorevole;

7. di avere ottenuto presso l'amministrazione di appartenenza nei tre anni precedenti valutazione positiva delle prestazioni;

8. di essere in godimento' dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

9. di avere ottenuto dalla pubblica amministrazione di appartenenza il parere favorevole al trasferimento in data \_\_\_\_\_ con atto \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

10. che ai fini della valutazione del servizio ai sensi dell'art. 4 del bando, ha ricevuto (se gli incarichi ricevuti sono più di uno specificare per ciascuno di essi il periodo non inferiore all'anno, il provvedimento formale e l'oggetto dell'incarico):

- incarico di responsabilità di struttura semplice deputata allo svolgimento di attività servizio economico finanziario di durata non inferiore ad un anno conferito con atto formale del dirigente o apicale d'area della pubblica amministrazione di appartenenza (indicare quale) \_\_\_\_\_ con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- incarico di responsabilità di struttura semplice deputata allo svolgimento di attività servizio economico finanziario di durata non inferiore ad un anno conferito con atto formale del dirigente o apicale d'area della pubblica amministrazione di appartenenza (indicare quale) \_\_\_\_\_ con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;;
- incarico di responsabilità di struttura semplice deputata allo svolgimento di attività servizio economico finanziario di durata non inferiore ad un anno conferito con atto formale del dirigente o apicale d'area della pubblica amministrazione di appartenenza (indicare quale) \_\_\_\_\_ con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

11. che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo e professionale corrispondono al vero;

12. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità, compresa la riserva in capo all'Amministrazione di revoca insindacabile in ogni momento del bando e della procedura in oggetto.

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa alla presente selezione sia inviata al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo personale di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa resa dal Comune di Sant'Agata di Puglia ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, di cui all'art. 5 del bando di selezione.

Allega alla presente (allegati previsti a pena di esclusione):

1) copia fotostatica fronte — retro di documento di identità in corso di validità;

2) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto in calce;

3) parere favorevole al trasferimento rilasciato il \_\_\_\_\_ dalla amministrazione di appartenenza.

4)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma in originale)