

# COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre – cap 71028  
Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084  
www.comune.santagatadipuglia.fg.it

Prot. N.: 9696

Sant'Agata di Puglia, li 10/10/2019

## DECRETO N. 15/2019

**OGGETTO: Individuazione sostituto del Responsabile del Settore Affari Generali.**

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- che con deliberazione G.M. n. 24 del 03.02.2015 è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi, rettificato parzialmente con Delibera di G.M. n.42 del 26.02.2015;
- che con delibera di G.M. 25 del 03.02.2015 è stata approvata la Rideterminazione della dotazione organica del personale;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 19.02.2015 sono state ridefinite le competenze e funzioni dei dipendenti in ottemperanza alla nuova struttura organizzativa degli Uffici e Servizi;
- che la struttura organizzativa dell'ente in virtù del Regolamento adottato è stato diviso in cinque settori e precisamente: 1° Settore Affari Generali; 2° Settore Economico-Finanziario; 3° Settore Amministrativo; 4° Settore Tecnico Ambientale; 5° Settore Tecnico;
- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., stabilisce che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**VISTI** gli artt. 8, 9 e 11 del CCNL 31/03/1999 relativi all'istituzione e disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali;

**VISTA** la dotazione organica del personale dipendente del Comune di Sant'Agata di Puglia;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con Delibera di G.C. n. 42 del 26/02/2015 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 12/2019 prot. n. 9562 del 07/10/2019, ad oggetto: Avocazione della responsabilità del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 10 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** Il Decreto del Sindaco n. 14 prot. n. 9695 del 10/10/2019, ad oggetto: Revoca Decreto n. 10/2019 prot. n. 7648 del 01/08/2019;

**CONSTATATO** che, a seguito della modifica dell'organigramma e della nomina dei relativi responsabili dei servizi, esiste l'esigenza di individuare in caso di assenza del Responsabile del Settore Affari Generali il sostituto al fine di assicurare il regolare svolgimento di tutti i compiti ed adempimenti afferenti i servizi di competenza all'interno del settore;

**ATTESA** la necessità di dover provvedere in ordine alla nomina del sostituto del Responsabile del Settore Affari Generali in caso di assenza/mancanza per l'emissione di atti urgenti e indifferibili la cui mancata emanazione può determinare un danno all'Ente;

**RITENUTO** pertanto di provvedere alla suddetta sostituzione nel seguente modo:

- in caso di assenza/mancanza del Responsabile del Settore Affari Generali e/o per l'emissione di atti urgenti e indifferibili la cui mancata emanazione può determinare un danno all'Ente, lo stesso verrà sostituito dal Responsabile del Settore Amministrativo e Sindaco Avv. Nicola LASALVIA;

**RICHIAMATE** le delibere di G.M. n. 24 del 03/02/2015, n. 25 del 03/02/2015 e n. 37 del 19/02/2015;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **DECRETA**

Per la premessa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI STABILIRE che:

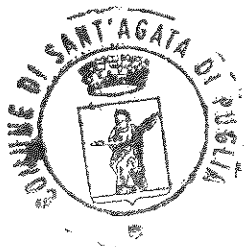
in caso di assenza/mancanza del Responsabile del Settore Affari Generali e/o per l'emissione di atti urgenti e indifferibili la cui mancata emanazione può determinare un danno all'Ente, lo stesso verrà sostituito dal Responsabile del Settore Amministrativo e Sindaco Avv. Nicola LASALVIA;

DI DARE ATTO che il presente decreto ha decorrenza immediata e avrà validità fino alla scadenza dei termini dei singoli decreti dei Responsabili di Settore;

DI CONFERMARE, per tutto il resto, quanto già stabilito nei propri precedenti decreti sopra richiamati dando altresì atto che per lo svolgimento delle funzioni sostitutive per i funzionari apicali non è previsto alcun trattamento economico accessorio oltre a quello già percepito intendendosi quest'ultimo già onnicomprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto;

### **DISPONE**

- di notificare il presente atto all'interessato;
- di procedere all'affissione del presente provvedimento sindacale all'Albo Pretorio del Comune per la durata di 15 gg;
- di inviare copia del presente alle OOSS per la informazione del caso.



**IL SINDACO**  
**(Avv. Nicola LASALVIA)**