

POSIZIONE ORGANIZZATIVA:	HSE MANAGER (RSPP) C.LE TERMO-ELETTRICA/BIOMASSA e STOCCAGGIO BIOMASSA	
MISSION DELLA POSIZIONE:	Il candidato è chiamato a gestire tutti gli adempimenti ai sensi della normativa su salute e sicurezza sul lavoro e protezione ambientale derivanti dall'esercizio di una centrale termo-elettrica e di un sito di stoccaggio di biomassa.	
LINEE DI DIPENDENZA:	Superiore Presidente (Datore di lavoro)	Subordinati
SEDE DI LAVORO:	S. Agata di Puglia	
TURNAZIONE:	Giornaliero	
REQUISITI OBBLIGATORI:	<p>Età anagrafica compresa tra 30 e 50 anni</p> <p>Residenza o volontà a trasferirsi stabilmente vicino alla centrale</p> <p>Possesso dei requisiti per ricoprire il ruolo di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per il macrosettore ATECO 4</p> <p>Conoscenza approfondita della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, Dlgs. 81/2008</p> <p>Conoscenza approfondita della normativa in materia di protezione ambientale (emissioni, scarichi e rifiuti), Dlgs. 152/2006</p> <p>Esperienza di almeno 3 anni come RSPP di aziende similari</p>	
REQUISITI OPZIONALI:	<p>Qualificazione come Formatore per la sicurezza ai sensi del D.Interm. 06/03/2013</p> <p>Conoscenza delle normative della serie ISO 14001 e OHSAS 18001</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese</p>	
ATTITUDINI PERSONALI:	<p>Leadership e spiccata empatia.</p> <p>Orientamento all'obiettivo.</p> <p>Alta affidabilità personale.</p> <p>Capacità decisionali e di problem solving spiccate.</p> <p>Capacità di interpretare e di mettere in pratica le specifiche e le prescrizioni tecniche, organizzative, di protezione ambientale e di sicurezza di riferimento per lo stabilimento.</p> <p>Proattività e capacità di muoversi velocemente e in autonomia fino alla completa soluzione delle problematiche.</p> <p>Capacità di autocontrollo e gestione dello stress alta.</p> <p>Capacità di instaurare rapporti interpersonali funzionali agli obiettivi, capacità di comunicazione orale e scritta efficace con tutti i livelli all'interno dell'organizzazione e con enti e interlocutori esterni.</p>	
RESPONSABILITÀ:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pianifica, in accordo con la Direzione della Centrale e con il Responsabile Stoccaggi Biomassa, e realizza o garantisce che siano realizzati gli adempimenti di salute, sicurezza e ambiente previsti dalle leggi e dai documenti autorizzativi di riferimento per la Centrale (valutazioni dei rischi, formazione del personale, controlli e verifiche periodiche, rendiconti da produrre a favore degli Enti di controllo). ✓ Gestisce il Manuale della Sicurezza e Ambiente, il Documento di Valutazione dei Rischi, le procedure, le istruzioni e l'Analisi Ambientale. ✓ Predisporre e gestisce il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DU-VRI). ✓ Verifica la corretta applicazione delle procedure e istruzioni durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria eseguiti da imprese appaltatrici all'interno della centrale. ✓ Cura che sia definito e operativo il Piano di gestione delle emergenze garantendo sia la formazione degli operatori della squadra di emergenza, sia l'esecuzione delle esercitazioni periodiche. ✓ Coordina la gestione delle pratiche di autorizzazione e di tutti gli altri documenti inerenti alla sicurezza e all'ambiente. ✓ Supervisiona sulla corretta gestione dei rifiuti prodotti verificando che il deposito temporaneo dei rifiuti in impianto e/o negli Stoccaggi Biomassa sia realizzato in accordo ai requisiti di legge per quanto attiene a tempi, quantità e tipologie. ✓ Reperisce, verifica e custodisce le autorizzazioni delle Società individuate per il trasporto, smaltimento e recupero dei rifiuti. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Predisporre, o garantisce che sia predisposta, la documentazione prevista dalla normativa in materia di gestione dei rifiuti (registri di carico e scarico, formulari, documentazione SISTRI, analisi di laboratorio,...). ✓ Collabora alla gestione dei programmi e delle attività di manutenzione verificando che siano puntualmente eseguite le attività che hanno una maggiore valenza ambientale e di sicurezza. ✓ Prepara l'Analisi Ambientale raccogliendo tutte le informazioni necessarie all'elaborazione del documento. ✓ Coordina l'elaborazione delle statistiche e degli indicatori. ✓ Gestisce, sotto la supervisione del Direttore di centrale e del Responsabile Stoccaggi Biomassa, i rapporti con gli enti esterni di controllo sulle attività svolte in centrale e/o negli Stoccaggi Biomassa. ✓ Custodisce e aggiorna l'archivio delle registrazioni espressamente previste dalle leggi in materia d'igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro e di tutela ambientale e dalle normative ISO 14000, OHSAS 18000 ed EMAS.
TIPO DI CONTRATTO PROPOSTO:	
NOTE PER USO INTERNO UFFICIO RISORSE	
	-