

# COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(Prov. di Foggia)



## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 29 DEL 03-02-2015

OGGETTO: Approvazione Piano formativo in materia di anticorruzione ai sensi della L. n. 190/2012 e trasparenza. D.Lgs. 33/2013.

L'anno duemilaquindici il giorno tre del mese di febbraio alle ore 19:00, nella sala delle adunanze del comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>RUSSO LUIGI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MARUOTTI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>RINALDI NADIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa il Segretario Comunale Giovane Tania

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- la formazione costituisce impegno costante nell'ambito delle politiche di sviluppo del personale ed è considerata un necessario strumento a supporto di processi di aggiornamento, innovativi e di sviluppo organizzativo;
- l'art. 7, comma 4, del Decreto Legislativo 30/03/2011 n°165 in materia di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni, prevede che le amministrazioni curino la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

### **Considerato che:**

- l'art. 6, comma 13, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito con modificazioni in legge 30.07.2010, n. 122, stabilisce che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009, e che gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione citata costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale;
- la legge n. 190/2012 prevede una serie di obblighi di formazione che possono essere così riassunti: il responsabile della prevenzione della corruzione seleziona e forma i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (art. 1, comma 8), il suddetto responsabile provvede ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione (art. 1 comma 10), le pubbliche amministrazioni organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e corretta applicazione dei codici di comportamento di cui all'art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 (art. 1 comma 44);

**Dato atto** che i costi sostenuti per la formazione obbligatoria del personale, come quella prescritta dalla normativa in materia di anticorruzione, sono da considerarsi “fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art.6 del D.L.78/2010”, cioè fuori dai vincoli della spesa per attività formative del personale (Corte dei Conti – Sezione regionale controllo Emilia-Romagna, deliberazione n. 276/2013);

**Visto** il piano di prevenzione della corruzione anni 2015 – 2017 adottato con delibera G.C. n. 27 del 03.02.2015;

**Dato atto** che si tratta di formazione obbligatoria i cui contenuti sono sostanzialmente predeterminati dalle norme di legge e dagli strumenti in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al Piano Nazionale Anticorruzione, Piano della Trasparenza e Codice Comportamentale con pesanti ricadute personali nel caso di omissione;

**Dato atto** che il Corso di Formazione verrà condiviso con i dipendenti dei paesi di Panni, Monteleone ed Accadia, con i quali verrà ripartita in parti uguali la spesa

**Dato atto** che il Corso di formazione si terrà in numero tre pomeriggi di martedì di febbraio e nello specifico 17/2, 24/2 e 3/3 dalle ore 15,00 alle ore 19,00 presso la Biblioteca Comunale

**Dato atto** che la spesa complessiva del Corso è di € 1.600,00, da ripartire in parti uguali tra i Comuni di Sant'Agata di Puglia, Panni, Accadia e Monteleone

**Visto** il programma del corso che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale

**Visti** - il D.Lgs. n.267/2000e s.m.i.; - il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

**Visto** il parere favorevole del Responsabile del settore affari generali e del Responsabile della prevenzione della corruzione per quanto concerne la regolarità tecnica e del responsabile del settore economico finanziario per quanto concerne la regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. Di approvare il seguente piano formativo in materia di anticorruzione ai sensi della legge n. 190/2012:

Dipendenti interessati	Contenuto formativo	Principali argomenti trattati	Metodologia formativa	Monitoraggio
Segretario comunale-responsabili di settore – tutti i dipendenti	Tematiche dell'etica e della legalità – codici di comportamento e codici disciplinari - trasparenza	<p>Quadro normativo</p> <p>Cenni sui reati contro la P.A.</p> <p>Obblighi di trasparenza</p> <p>Legge 190/2012</p> <p>D.Lgs. n. 33/2013</p> <p>PNA</p> <p>PTPC</p> <p>PTTI</p> <p>Codici di comportamento generale e particolare</p>	<p>esame di casi concreti;</p> <p>focusgroup, composti da un numero ristretto di dipendenti e guidati da un animatore, nell'ambito dei quali vengono esaminate ed affrontate problematiche di etica calate nel contesto dell'amministrazione al fine di far emergere il principio comportamentale eticamente adeguato</p>	Questionari rivolti ad evidenziare le priorità di formazione e il grado di soddisfazione dei percorsi già avviati.
Segretario comunale-tutti i dipendenti	Politiche, programmi e vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali in relazione al ruolo	<p>Gestione della prevenzione della corruzione</p> <p>Strumenti della prevenzione della corruzione</p> <p>Affidamento lavori servizi e forniture</p>	Formazione specialistica e tecniche di risk management	Questionari rivolti ad evidenziare le priorità di formazione e il grado di soddisfazione dei percorsi già avviati.

2. Di approvare il programma del Corso che si allega per farne parte integrante della presente;
3. Di autorizzare l'esecuzione del Corso per le giornate del 17/2; 24/2 e 3/3 presso la Biblioteca Comunale in Sant'Agata di Puglia dalle ore 15,00 alle ore 19,00;
4. Di demandare al Settore Affari generali ogni attività gestionale conseguente;
5. Di imputare la spesa all'intervento 1010202 (78) del redigendo bilancio 2015;

6. Del presente atto deve essere data informazione, a cura del responsabile del settore affari generali, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del personale del 01/04/1999 ai soggetti indicati all'art. 10, comma 2, del medesimo contratto;
7. Di dichiarare il presente atto con separata ed unanime votazione, vista l'urgenza, immediatamente eseguibile.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO PRESIDENTE  
F.to RUSSO LUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giovane Tania

---

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 c. 1° D.L. 267/2000

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Il Responsabile del servizio  
F.to **Giovane Tania**

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Il Responsabile del servizio  
F.to **RAINONE ANTONIO**

---

Prot. n. **1093**

#### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 12-02-2015 ai sensi dell'art.124 comma 1° D.Leg.vo 267/2000

S. Agata di Puglia li 12-02-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
A. IUSPA

---

E' copia conforme all'originale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
A. IUSPA

S.Agata di Puglia li 12-02-2015

---

#### **INVIO DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è stata trasmessa ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 D.L.vo 267/2000 con nota n. 1094 del 12-02-2015

---

#### **ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12-02-2015

( S ) Dichiarazione di immediata eseguibilità ( art.134 c.4° D.L. 267/2000).

( ) Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione.

Sant'Agata di Puglia li 12-02-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO A. IUSPA