

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre – cap 71028
Tel. 0881/984007 – Fax 0881/984084
E-mail: comune.santagatadipuglia.fg.it



COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

Prot. N° 0000175

In Partenza del 09-01-2015



OGGETTO: Rettifica parziale del decreto prot. n. 4856/2014 di nomina Responsabile Settore Amministrativo con competenza anche di sovrintendenza e coordinamento del personale, ai sensi degli articoli 97 e 107 del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.

IL SINDACO

RICHIAMATO il precedente Decreto prot. n. 4856/2014, con il quale veniva nominato, quale Responsabile del quarto settore denominato “Settore Amministrativo”, il Segretario Comunale Dott.ssa Tania Giovane conferendole anche il coordinamento e sovrintendenza del personale;

CONSIDERATO che per intervenuti mutamenti organizzativi occorre revocare l’incarico di coordinamento e sovrintendenza del personale conferito al Segretario Comunale Dott. Tania Giovane, conferendolo al Responsabile del Settore Economico Finanziario;

VISTA la dotazione organica del personale dipendente del Comune di Sant’Agata di Puglia;

VISTO il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di G.M. n. 162 del 27/07/2010 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la struttura organizzativa dell’Ente è articolata in cinque Settori: Programmazione e delle Attività Amministrative, Economico/Finanziario, Tecnico/Ambientale, Amministrativo, Tecnico;

VISTI gli artt.li 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la normativa vigente in materia;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, da intendersi integralmente ripetute e trascritte, di:

1. Di rettificare parzialmente il decreto prot. n. 4856/2014, revocando l’incarico di coordinamento e sovrintendenza del personale conferito al Segretario Comunale Dott.ssa Tania GIOVANE e conferendolo al Responsabile del Settore Economico Finanziario;
2. Di dare atto che vengano confermate le responsabilità delle attività del Settore Amministrativo al Segretario Comunale come previsto dal succitato decreto;

3. DISPORRE la comunicazione del presente atto al Segretario Comunale.

DISPONE

- di notificare il presente decreto all'interessato;
- di procedere all'affissione del presente procedimento sindacale all'Albo Pretorio del Comune per la durata di gg. 15;
- di inviare copia del presente alle OO.SS. per le informazioni del caso.

Sant'Agata di Puglia 09/01/2015



IL SINDACO
(Luigi RUSSO)