

# COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre - cap 71028  
Tel 0881/984007 - Fax 0881/984084

.it



COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

Prot. N° 0002390

In Partenza del 25-03-2015



**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DI SETTORE AFFARI GENERALI.**

## IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., a norma del quale "Il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**VISTI** gli artt. 8, 9 e 11 del CCNL 31/03/1999 relativi all'istituzione e disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali;

**VISTA** la dotazione organica del personale dipendente del Comune di Sant'Agata di Puglia;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di G.M. n. 162 del 27/07/2010 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in cinque Settori: Affari Generali, Economico/Finanziario, Amministrativo, Tecnico Ambientale, Tecnico;

**CONSTATATO** che, a seguito della modifica dell'organigramma e della nomina dei relativi responsabili dei servizi, esiste l'esigenza di individuare i sostituti degli stessi, in caso di loro assenza, al fine di assicurare il regolare svolgimento di tutti i compiti ed adempimenti afferenti i cinque servizi;

**ATTESA** la necessità di dover provvedere in ordine alla nomina dei sostituti dei Responsabili dei rispettivi servizi in caso di assenza o mancanza temporanea, impedimento o incompatibilità, a qualunque causa dovuti, dei titolari dei servizi suddetti;

**RITENUTO** pertanto di provvedere alle suddette sostituzioni nel seguente modo:

- In caso di assenza o mancanza temporanea, impedimento o incompatibilità, a qualunque causa dovuti, il Responsabile del Settore Affari Generali, verrà sostituito dal Dott. Giuseppe Marchitelli, Responsabile del Settore Economico Finanziario;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 50 comma 10 D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DECRETA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, da intendersi integralmente ripetute e trascritte, di:

**DI STABILIRE**, per le motivazioni di cui in premessa, che in caso di assenza o mancanza temporanea, impedimento o incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del Responsabile del Settore Affari Generali, le relative funzioni saranno esercitate in sostituzione degli stessi nel seguente modo:

- In caso di assenza o mancanza temporanea, impedimento o incompatibilità, a qualunque causa dovuti, il Responsabile del Settore Affari Generali, verrà sostituito dal Dott. Giuseppe Marchitelli, Responsabile del Settore Economico Finanziario;

**DI DARE ATTO** che:

- il presente decreto ha decorrenza immediata;

**DI CONFERMARE**, per il resto, quanto già stabilito nei propri precedenti decreti dando altresì atto che per lo svolgimento delle funzioni sostitutive per i funzionari apicali non è previsto alcun trattamento economico accessorio oltre a quello già percepito intendendosi quest'ultimo già onnicomprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto;

**DI STABILIRE** che il presente decreto venga trasmesso in copia al Responsabile di Servizio, che firmerà in calce al medesimo per accettazione, ai membri della Giunta Comunale, al Segretario Comunale, al Revisore dei Conti ed all'Ufficio gestione delle risorse umane per quanto di competenza;

Sant'Agata di Puglia 25/03/2015

IL SINDACO  
(Luigi RUSSO)

