



COMUNE DI SANT'AGATA

Codice IPA: c\_1447

Prot. 0006333 del 22/07/2015 INT



0201500063339

COMUNE DI SANT'AGATA DI  
PUGLIA  
(PROVINCIA DI FOGGIA)  
Piazza XX Settembre 7 - 71028

Cod. fisc. 00208930719  
P.IVA 00208930719

Tel 0881/984007  
Fax 0881/984084

Decreto n.17 /2015

Prot. n.

OGGETTO: conferimento nomina Responsabile Settore Affari Generali

**PREMESSO:**

- che con deliberazione G.M. n. 24 del 03.02.2015 è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi,
- che con delibera di G.M. 25 del 03.02.2015 è stata approvata la Determinazione della dotazione organica del personale
- che con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 19.02.2015 sono state ridefinite le competenze e funzioni dei dipendenti in ottemperanza alla nuova struttura organizzativa degli Uffici e Servizi,
- che la struttura organizzativa dell'ente in virtù del Regolamento adottato è stato diviso in cinque settori e precisamente: 1° Settore Affari Generali; 2° Settore Economico-Finanziario; 3° Settore Amministrativo; 4° Settore Tecnico Ambientale; 5° Settore Tecnico
- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., stabilisce che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**TENUTO CONTO:**

- che per la definizione degli incarichi di responsabilità è stata sviluppata adeguata analisi istruttoria, in piena coerenza con i criteri per le nomine stabiliti dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- che la nomina è effettuata secondo i criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, contemperando le spese del personale anche alla luce del D.L. 90/2014 così come modificato dalla Legge 114/2014;

**DATO ATTO** che questo Comune è privo di personale con professionalità da impiegare per il primo Settore Affari Generali

**DATO ATTO** che il 1° settore comprende i servizi di Segreteria, Protocollo ed Archivio, Anagrafe e Stato Civile; Elettorale; Leva e Servizio Statistico; Pubblica istruzione e servizi culturali; Servizi per l'Infanzia e minori; Servizi sociali e socio assistenziali, Strutture di ricovero per anziani; Ufficio contratti e Ufficio gestione del contenzioso;

**CONSIDERATO:**

- che l'attribuzione dell'incarico di responsabilità di servizio è definibile per il Segretario Comunale sulla base della disposizione di cui alla lettera d) del quarto comma dell'art. 97

del Testo Unico, specificando la particolare competenza professionale e l'esperienza acquisita

che il Segretario Comunale ha professionalità in ordine all'ufficio contenzioso e al servizio Politiche Sociali

che risulta pertanto necessario provvedere alla nomina del Segretario Comunale qualeresponsabile di servizio, al fine di assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività dell'amministrazione con riferimento agli obiettivi definiti;

che la scelta garantisce anche un contenimento della spesa per l'Ente;

che l'incarico può essere revocato prima della scadenza, con provvedimento motivato del Sindaco, in relazione a specifico accertamento:

- a) di risultati negativi della gestione;
- b) per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
- c) per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;
- d) per intervenuti mutamenti organizzativi;
- e) per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento;

**RICHIAMATE** le delibere di G.M. n. 24 del 03/02/2015, n. 25 del 04/02/2015 e n.37 del 19/02/2015,

Preso atto che con proprio decreto n. 16 del 02/07/2015 fu conferita la responsabilità temporanea del settore AAGG al Dott Giuseppe Marchitelli

Ritenuto revocare il decreto n. 16/2015 e conferire la responsabilità di Settore al Segretario Comunale

**VISTO** l'art. 107, commi 2 e 3, del Decreto Leg.vo n. 267/00;

**VISTO** l'art. 109 del Decreto Leg.vo n. 267/00;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del Decreto Leg.vo n. 267/00, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento;

**VISTO** l'art. 97, comma 4, lett. D) del Decreto Leg.vo n. 267/00 il quale dispone che il Segretario Comunale eserciti ogni altra funzione attribuitagli dalla Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali;

**VISTI:**

- il CCNL 07/03/2008 – Quadriennio normativo 2002-2005 - Biennio economico 2002-2003;
- il CCNL 07/03/2008 – Biennio economico 2004- 2005;
- il CCNL 14/12/2010 – Quadriennio normativo 2006-2009 – Biennio economico 2006-2007;
- il CCNL 01/03/2011 – Quadriennio normativo 2006-2009 - secondo Biennio economico 2008-2009

#### **DECRETA**

Per la premessa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto

1. **DI REVOCARE** il proprio decreto n. 16 del 02/07/2015

2. **DI NOMINARE** quale responsabile del primo settore denominato "Servizio Affari Generali il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Telesca

- al responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;

- gli obiettivi assegnati al responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale

3 **di STABILIRE** che.

- la predetta nomina decorre dalla notifica del presente e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ma potrà essere anticipatamente revocata per le motivazioni in premessa specificate e che qui si intendono integralmente richiamate;
- il presente atto sostituisce in toto il precedente;

**DISPONE**

- di notificare il presente atto all'interessato;
- di procedere all'affissione del presente provvedimento sindacale all'Albo Pretorio del Comune per la durata di 15 gg;
- di inviare copia del presente alle OOSS per la informazione del caso.

Sant'Agata di Puglia, 22/07/2015



**IL SINDACO**  
**(Luigi Russo)**