

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA (FG)

N° PROT. 158/602-015

**Al Responsabile della Trasparenza  
del Comune di Sant'Agata di Puglia**

Il/La sottoscritto/a CUTOLO GIUSEPPINA nato/a a SANT'AGATA DI P. il 20-01-56  
nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE  
presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE SANT'AGATA DI P.  
giusta atto di proclamazione/nomina .....  
ai fini della pubblicazione di cui all'art. 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, trasmette in allegato alla presente  
(barrare ciascuna lettera):

- a) l'atto di proclamazione/nomina all'incarico politico, riportante l'indicazione della durata del mandato elettivo o dell'incarico;
- b) il curriculum;
- c) la dichiarazione relativa ai compensi connessi all'assunzione della carica ed agli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; nonché all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.
- d) le dichiarazioni di cui all'art. 2 della Legge 5/7/82 n. n.441 nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli artt. 3 e 4 della medesima Legge, ove modificata dal D. Legs. 14/3/2013 n.33 limitatamente al soggetto;
- e) le dichiarazioni di cui all'art. 2 della Legge 5/7/82 n. n.441 nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli artt. 3 e 4 della medesima Legge, ove modificata dal D. Legs. 14/3/2013 n.33 limitatamente al coniuge non separato ed ai parenti entro il 2° grado;
- f) Il coniuge non separato rifiuta fornire le dichiarazioni di cui all' art. 2 della L. 5/7/82 n.441 nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli artt. 3 e 4 della medesima Legge, ove modificata dal D. Legs. 14/3/2013 n.33
- g) I parenti entro il secondo grado rifiutano fornire le dichiarazioni di cui all' art. 2 della L. 5/7/82 n.441 nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli artt. 3 e 4 della medesima Legge, ove modificata dal D. Legs. 14/3/2013 n.33

data, 26-02-15

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

Giuseppe Cutolo

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.