

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE
A CARATTERE RIQUALIFICATORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE
PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE
“ ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE” Cat. C1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per esami, finalizzata alla progressione verticale, a carattere riqualificatorio, del personale dipendente del Comune di Sant’Agata di Puglia, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di **“Istruttore Polizia Municipale”** Categoria C1.

La presente selezione interna è disciplinata dal presente avviso e dalle norme previste dal Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e procedure selettive approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 20.07.2018. Per quanto non espressamente disciplinato nei suddetti atti, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall’esterno applicabili nell’ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all’Ente, in quanto compatibili con la speciale natura delle progressioni verticali interne.

Art. 1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio e professionali:

- ✓ Diploma di Istituto Secondario di Secondo Grado;
- ✓ Anzianità di servizio non inferiore a mesi 24, maturata nei profili professionali della categoria **“B”**;
- ✓ Patente di guida cat. **“A”** e **“B”**;

b) essere dipendente del Comune di Sant’Agata di Puglia a tempo indeterminato di ruolo con inquadramento nella categoria contrattuale **“B”**

Per consentire la valutazione del periodo di servizio richiesto quale requisito per la partecipazione alla selezione di cui si tratta e per la valutazione dei titoli di studio e professionali, l’aspirante concorrente potrà produrre:

- **originale o copia conforme all’originale dei titoli posseduti;**

oppure

- **una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (secondo il fac-simile allegato al presente avviso), debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante i titoli di servizio posseduti e se gli stessi siano stati effettuati a tempo pieno o a tempo parziale indicando, in tal caso, la percentuale lavorativa e/o le ore settimanali.

➤ **una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante i titoli di studio e professionali posseduti.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, qualora sopravvenuti motivi di interesse pubblico lo richiedano.

Art. 2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Sant'Agata di Puglia Servizio Personale, dovrà essere recapitata a mani o inoltrata via PEC all'indirizzo **comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it** entro il termine perentorio di giorni **15 (quindici)** decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mani dall'interessato, sia in caso di inoltro via PEC.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 3) SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

La presente selezione viene espletata mediante due prove, una teorico-pratica (prova scritta) e l'altra orale. Le prove saranno valutate dalla Commissione esaminatrice nominata e composta ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e procedure selettive approvato con delibera di Giunta Comunale n. 126 del 20.07.2018.

L'idoneità si consegue al raggiungimento di un punteggio minimo di punti **21/30** per la prova scritta e punti **21/30** per la prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati idonei è formata in ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nelle diverse prove con l'applicazione a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni. A seguito di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

Programma degli esami

1. Prova teorico - pratica

Redazione di un provvedimento amministrativo, determinativo o deliberativo, avente ad oggetto l'assunzione di decisioni organizzative e/o gestionali e/o di coordinamento inerenti l'ambito di operatività dei servizi di Polizia Locale.

2. Prova orale

Diritto costituzionale ed amministrativo. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali. Elementi di diritto penale e procedura penale. Gestione servizi di Polizia Locale.

Lo svolgimento delle prove d'esame avviene pubblicamente assicurando a tutti i candidati eguali condizioni d'operatività.

Le date delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice, almeno 10 giorni prima dell'espletamento delle prove medesime.

Art. 4) ASCRIZIONE ALLA NUOVA CATEGORIA

I candidati vincitori saranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale vigente. L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

Art. 5) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sant'Agata di Puglia nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi e Concorsi e se nel termine di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione non viene presentato ricorso avverso alla graduatoria, la stessa diventa definitiva ed efficace, sarà formalizzata con determinazione del Responsabile Servizio Personale.

L'esito favorevole del procedimento di progressione verticale riqualficatoria comporterà l'estinzione del corrispondente posto di provenienza oggetto di riqualficazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Agata di Puglia per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d'ammissione, pari a giorni 15 (quindici) consecutivi. Lo stesso è pubblicato sul sito internet <http://www.comune.santagatadipuglia.fg.it/> alla voce Bandi e Concorsi.

Per ogni ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale al numero telefonico: 0881.984007

Art. 6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente selezione interna per la progressione verticale saranno trattati per le finalità di attivazione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova categoria.

Sant'Agata di Puglia, _____

Il Responsabile Servizio Personale
dott. Giuseppe MARCHITELLI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE A CARATTERE RIQUALIFICATORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE C1 "ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE" CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C/1

Al Comune di Sant'Agata di Puglia
Responsabile Servizio Personale

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna, per esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente, per la copertura di n. 1 posto di "categoria C - posizione economica iniziale C/1, nel profilo professionale di istruttore polizia municipale.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio

_____ conseguito in data _____ presso _____;

2. di essere in possesso della patente di guida cat. "A" e "B";

3. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sant'Agata di Puglia a decorrere dal _____ e di prestare attualmente servizio con profilo di " _____ " Cat. ____;

4. di allegare, ai fini del computo del periodo di servizio (sbarrare la voce che interessa) :

- n. _____ titoli originali o copie conformi all'originale
- n. _____ titoli di studio
- n. _____ titoli professionali
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con allegata fotocopia del documento d'identità

Ai fini della valutazione del periodo di servizio quale requisito necessario per la partecipazione alla presente selezione, chiedo che i periodi di servizio presso l'Amministrazione comunale di Sant'Agata di Puglia vengano certificati d'ufficio.

Le comunicazioni relative alla selezione interna dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Comune di _____ via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

Data _____ (firma) _____

Tale domanda deve essere recapitata a mani o inoltrata tramite PEC, all'ufficio protocollo del Comune di Sant'Agata di Puglia, entro 15 gg dalla pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo Pretorio.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(D.P.R. n.445/2000)

Il/la sottoscritto _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni:

dichiara

- di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione
_____ con profilo professionale di
" _____ " qualifica/livello/categoria _____ dal _____ al _____ a
tempo: indeterminato, determinato o altro tipo di collaborazione con rapporto di lavoro a tempo pieno a
tempo parziale con percentuale oraria lavorativa del _____%;

- di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione
_____ con profilo professionale di
" _____ " qualifica/livello/categoria _____ dal _____ al _____
a tempo: indeterminato determinato altro tipo di collaborazione
con rapporto di lavoro: a tempo pieno a tempo parziale con percentuale oraria lavorativa del _____%;

- di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica
Amministrazione _____ con profilo professionale di
" _____ " qualifica/livello/categoria _____ dal _____ al _____
a tempo: indeterminato determinato altro tipo di collaborazione
con rapporto di lavoro: a tempo pieno a tempo parziale con percentuale oraria lavorativa del _____%;

dichiara

- di essere a conoscenza che la/le copie allegate alla presente dichiarazione sono conformi
all'originale.

Data _____

Il Dichiarante

(allegare fotocopia documento d'identità)