

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre – cap 71028
Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084
www.comune.santagatadipuglia.fg.it
mail: info@comune.santagatadipuglia.fg.it
pec: comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it



Sant'Agata di Puglia, 24/4/2020

Gent.mi

Avv. Nicola Lasalvia
Sindaco – Responsabile I e III Settore

Dott.
Giuseppe Marchitelli
Responsabile II Settore

Arch.
Carmine Biase
Responsabile IV e V Settore



oggetto: accesso civico. Registro istanze.

L'istituto dell'accesso civico è stato introdotto dall'articolo 5 del decreto legislativo 33/2013; nella sua prima versione, il decreto prevedeva che, all'obbligo della pubblica amministrazione di pubblicare in "amministrazione trasparenza" i documenti, le informazioni e i dati elencati dal decreto stesso, corrispondesse "il diritto di chiunque di richiedere i medesimi", nel caso in cui ne fosse stata omessa la pubblicazione; questo tipo di accesso civico, che l'ANAC ha definito "semplice".

Oggi dopo l'approvazione del decreto legislativo 97/2016, l'ANAC ha definito "generalizzato" il diritto di accedere ai dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione" seppur "nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti".

Lo scopo dell'accesso generalizzato è quello "di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico".

L'accesso generalizzato deve essere tenuto distinto dalla disciplina dell'accesso "documentale" di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 241/1990 infatti la ratio di quest'ultimo è quella di porre "i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative o oppositive e difensive - che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari".

Dal punto di vista soggettivo, il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso".

La legge 241/1990 esclude perentoriamente l'utilizzo del diritto d'accesso documentale per sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato.

L'ANAC con la deliberazione n. 1309/2016 ha previsto il "*registro delle domande di accesso generalizzato*".

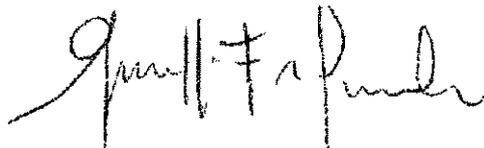
Il registro, che si allega alla presente nota, deve essere depositato presso la Segreteria Comunale e pubblicato sul sito amministrazione trasparente semestralmente nella sezione Altri Contenuti.

L'ufficio protocollo, in relazione alle istanze per accesso, assegnerà la domanda di accesso al Responsabile di Settore competente al rilascio dei documenti richiesti e contestualmente trasmetterà l'istanza all'ufficio Segreteria Comunale per la registrazione sul registro.

Il Responsabile di Settore competente all'esame dell'istanza di accesso comunicherà, ogni seguito documentale alla istanza d'accesso, all'ufficio Segreteria Comunale per l'annotazione sul registro.

Si ringrazia per l'attenzione.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giuseppe Fernando de Scisciolo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Fernando de Scisciolo', written in a cursive style.

