

# COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre – cap 71028  
Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084  
[www.comune.santagatadipuglia.fg.it](http://www.comune.santagatadipuglia.fg.it)  
Castello – Tel 0881/984327



COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA  
Prot. N° 0006988  
In Partenza del 10-09-2014

## Decreto sindacale n. 16

Oggetto: nomina del Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art.43 del D. Lgs. n. 33/2013.

### IL SINDACO

VISTO il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 recante "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione";

VISTO, in particolare, l'art.43 di detto decreto che testualmente stabilisce:

"1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito e, il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

2. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.

3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso di informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla

legge.

4. Il responsabile controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.

5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di inadempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, al Nucleo di valutazione ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità."

**VISTO:**

- il D. Lgs.n . 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- la legge 6 novembre 2012, N. 190 con la quale sono state approvate le "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il comma 35 dell'art. 1 della sopra citata legge che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATE** altresì le linee di indirizzo che la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), oggi ANAC, ha emanato in materia, con i sottoelencati provvedimenti:

- la delibera n. 06/2010 "Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità";
- la delibera n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 13, comma 6 , lettera e , del D . Lgs.n . 150/2009)";
- la delibera n. 120/2010 "Programma triennale per la trasparenza: consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e nomina dei "responsabili della trasparenza";
- la delibera n. 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- la delibera n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016",

**PRESO ATTO** che:

- la CIVIT, con delibera n. 4 del 7 marzo 2012 "Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull'Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità (art. 14 comma 4, lettera a) e lettera g) del D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150) ha definito i compiti del Responsabile della Trasparenza che, oltre a seguire l'applicazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, svolge funzioni di "interfaccia" nei confronti dell'Organismo indipendente della valutazione (o del Nucleo di valutazione) per al redazione della predetta Relazione e della connessa Attestazione;

- il D. Lgs. n. 33/2013 ha definito all'art. 43 la figura e le funzioni del Responsabile per la trasparenza, che deve essere nominato in tutte le Pubbliche Amministrazioni, prevedendo, tra tali funzioni, un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa del decreto citato, l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e per l'integrità e il controllo sulla regolare attuazione del nuovo istituto dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal decreto stesso;

**SOTTOLINEATO** che il Segretario Comunale, Avv. Tania Giovane è stata incaricata della responsabilità della prevenzione della corruzione per il nostro Ente;

**DATO A TITOLO** che la trasparenza costituisce una misura di prevenzione della corruzione;

**VISTA**, altresì, la necessità di disciplinare i casi di cui all'art.5, comma 4, del D. Lgs n. 33/2013 in materia di ritardo o mancata risposta all'accesso civico;

**CONSIDERATO** che ai fini organizzativi sia opportuno nominare come Responsabile per la trasparenza il Segretario Comunale, in possesso di tutti i requisiti atti allo svolgimento del compito;

**CONSIDERATA** la necessità di avviare i lavori per l'elaborazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

**CONSIDERATA** comunque la necessità di assicurare il giusto raccordo con gli uffici e fornire al Responsabile per la Trasparenza la doverosa collaborazione;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio Dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2013;

**VISTI:**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- la Legge n.190/2012;

- il Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013;
  - lo Statuto Comunale;
  - il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- VISTA l' intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61, della L. 190/2012 del 24 Luglio 2012 Rep. Atti 79/cu;

#### DECRETA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare l'Avv. Tania Giovane, Segretario Comunale quale Responsabile per la trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 43 del D. Lgs. N. 33/2013;
3. di stabilire che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa e dalle Delibere della CIVIT (oggi ANAC) richiamate in premessa;
4. di dare atto che, in qualità di Responsabile per la trasparenza;
  
5. di dare atto che il Responsabile per la trasparenza si avvarrà del supporto di tutti i settori i quali sono tenuti a garantire al responsabile della Trasparenza la collaborazione e le informazioni indispensabili per l'esercizio del suo incarico;
6. di demandare espressamente al detto Responsabile l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa de qua;
7. di nominare responsabili della pubblicazione dei dati afferenti il settore di pertinenza i titolari di posizione organizzativa dell'Ente, dando atto che gli stessi sono tenuti a garantire, raccordandosi con il Responsabile della Trasparenza, la trasmissione dei dati indispensabili al rispetto del dettato normativo finalizzato alla corretta pubblicazione delle informazioni in materia di trasparenza;
8. di pubblicare la presente nomina sul sito del Comune e all'albo pretorio informatico, dandone comunicazione all' interessato, al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili dei Servizi dell'Ente.

Sant'Agata di Puglia, 09.09.2014



L SINDACO

(Luigi Russo)