

# COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(Prov. di FOGGIA)



## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 200 DEL 20/11/2024

OGGETTO:           REGOLAMENTO           SULL'ORGANIZZAZIONE           E  
FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI –  
APPROVAZIONE MODICHE.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venti del mese di Novembre alle ore 13:35, nella sala delle adunanze del comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica politica	Presente	Assente
BOVE PIETRO	Sindaco	X	
MARUOTTI MARIA	Vice Sindaco	X	
RUSSO ALESSANDRO	Assessore		X

---

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Tommaso TREVISI.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Viste:**

- la delibera di G.C. n. 332/1999 esecutiva con la quale è stato approvato il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di G.C. n. 352/2001, esecutiva, con la quale è stato modificato il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di G.C. n. 275/2005, esecutiva, di ulteriore modifica;
- la delibera di G.C. n. 164/2006, esecutiva, di ulteriore modifica;
- la delibera di G.C. n. 52/2007, esecutiva, di ulteriore modifica;
- la delibera di G.C. n. 162/2010, esecutiva, di ulteriore modifica;
- la delibera di G.C. n. 24/2015, esecutiva, di ulteriore modifica;
- la delibera di G.C. n. 42/2015, esecutiva, di ulteriore modifica;
- la delibera di G.C. n. 220/2021, esecutiva, di ulteriore modifica;
- la delibera di G.C. n. 21/2022, esecutiva, di ulteriore modifica;
- la delibera di G.C. n. 222/2022, esecutiva, di ulteriore modifica;
- la delibera di G.C. n. 96/2024, esecutiva, di ulteriore modifica;
- la delibera di G.C. n. 122/2024, esecutiva, di ulteriore modifica;
- la delibera di G.C. n. 169/2024, esecutiva, di ulteriore modifica;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 23/11/1999 con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché la successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/11/2014;

**Attesa** la sopravvenuta necessità di apportare alcune modifiche ai Settori al fine di realizzare una migliore e più efficiente organizzazione dell'apparato burocratico;

**Visto** il D.Lgs n. 165/2001 in particolare:

- l'art. 1 il quale stabilisce che le disposizioni di cui al medesimo decreto legislativo disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, tenuto conto delle autonomie locali e nel rispetto dell'articolo 97, comma primo, della Costituzione, al fine di accrescere l'efficienza delle amministrazioni, razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica, realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 2 secondo il quale le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determinano le dotazioni organiche complessive, ispirando l'organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione; ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del TUP; collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici; garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso; armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle

amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 in particolare:

- l'art. 3, comma 4, per cui i comuni hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica;
- l'art. 48, comma 3, in virtù del quale è di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio adottati con delibera C.C. n. 40 del 30/11/2010 e con delibera C.C. n. 24 del 22/12/2006 come specificati con delibera C.C. n. 19 del 18/12/2013;
- l'art. 89 in virtù del quale gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità e che essa potestà regolamentare si esercita, altresì, per quanto concerne gli organi, gli uffici e modi di conferimento della titolarità dei medesimi nonché sui principi fondamentali di organizzazione degli uffici fermo restando che l'organizzazione e gestione del personale avviene nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 TUEL, dal Responsabile del II Settore economico-finanziario;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

Con votazione unanime espressa nei modi e nei termini di legge

Per le motivazioni di cui in premessa,

## **D E L I B E R A**

**1. DI APPROVARE** integralmente la superiore narrativa;

**2. DI ISTITUIRE**, all'interno del I Settore affari generali, l'Ufficio per la transizione digitale del Comune di Sant'Agata di Puglia, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del rinnovato d.lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, che sarà composto dal Segretario comunale, dott. Tommaso Trevisi, individuato quale Responsabile della transizione digitale, dall'ulteriore personale che potrà essere individuato allo scopo dal predetto Responsabile, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o di volta in volta si presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la transizione digitale delinea nell'ambito della propria programmazione;

**3. DI DARE ATTO** che il Responsabile della transizione digitale (RTD) sarà nominato, nel rispetto del comma 1 ter dell'art 17, con apposito decreto sindacale e che lo stesso risponde direttamente all'organo di vertice politico;

**4. DI AUTORIZZARE** l'Ufficio per la transizione digitale e il medesimo Responsabile ad avvalersi di un supporto esterno di professionisti specializzati nella transizione digitale;

**5. DI APPORTARE**, altresì, le seguenti modifiche all'art. 3, commi 7 e 8, del Regolamento sull'organizzazione e sul funzionamento dei servizi, come segue:

7. *Il IV Settore - “SETTORE TECNICO AMBIENTALE” comprende i seguenti servizi e/o uffici:*  
*Illuminazione pubblica e servizi connessi;*  
*servizio idrico integrato e fognario;*  
*servizi relativi al territorio ed ambiente;*  
*Servizio cimiteriale;*  
*servizi relativi alla gestione e manutenzione degli impianti sportivi;*  
*Ufficio Agricoltura, U.M.A. (Utenti Motori Agricoli della Regione Puglia);*  
*Rettifiche strade e confini;*  
*Ufficio “Sicurezza sui luoghi di lavoro”;*  
*Rifiuti solidi urbani e rifiuti in genere;*  
*verde pubblico;*  
*arredo urbano;*  
*manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi giochi comunali;*
8. *Il V Settore – “SETTORE TECNICO “ comprende i seguenti servizi e/o uffici:*  
*Lavori pubblici;*  
*servizi tecnici e manutenzione;*  
*urbanistica e gestione del territorio;*  
*Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico/popolare;*  
*Ufficio Terremoto;*  
*Espropri;*  
*Condoni;*  
*Ufficio responsabile intero procedimento in materia di insediamenti produttivi – S.U.A.P.;*  
*protezione Civile;*  
*Trasporto pubblico;*  
*entrate collegate alle funzioni gestite;*  
*Predisposizione programmi triennale acquisti servizi e forniture (trasversale ai Servizi dell'Ente).*
6. **DI APPROVARE**, pertanto, il menzionato regolamento nella sua interezza;
7. **DI DARE ATTO** che l'adottando regolamento entrerà in vigore alla data della sua pubblicazione, dopo che sia divenuta esecutiva la presente deliberazione;
8. **DI DARE ATTO**, altresì, che resta salvo quanto statuito dal regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali in vigore;
9. **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza di provvedere, con votazione separata, unanime e favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, TUEL, la presente deliberazione;
10. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione, unitamente agli allegati, alle OO.SS., al Revisore dei Conti, al Nucleo di valutazione e a tutti i dipendenti comunali;
11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, unitamente agli allegati, all'albo pretorio online e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO PRESIDENTE  
F.to Pietro BOVE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Tommaso TREVISI

---

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 c. 1° D.L. 267/2000

PARERE: **FAVOREVOLE** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Il Responsabile del servizio  
F.to DINISI ORONZO

PARERE: **FAVOREVOLE** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Il Responsabile del servizio  
F.to DINISI ORONZO

---

Pubblicazione. n.

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 21/11/2024 ai sensi dell'art.124 comma 1° D.Leg.vo 267/2000.

S. Agata di Puglia li 21/11/2024

Il Responsabile del servizio  
F.to A.IUSPA

---

E' copia conforme all'originale

Il Responsabile del servizio  
A.IUSPA

S.Agata di Puglia li 21/11/2024

---

***INVIO DELLA DELIBERAZIONE***

**La presente deliberazione è stata trasmessa ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 D.Leg.vo 267/2000 con nota n. 12052 del 21/11/2024**

---

***ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE***

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20/11/2024

( S ) Dichiarazione di immediata eseguibilità ( art.134 c.4° D.L. 267/2000).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

( ) Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione.

Sant'Agata di Puglia li 20/11/2024

Il Responsabile del servizio  
F.to A.IUSPA