

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre - cap 71028
Tel 0881/984007 - Fax 0881/984084
www.comune.santagatadipuglia.fg.it

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA
Prot.N° 0004976
in Partenza del 10-06-2015



DECRETO n° 14 del 10.06.2015

"Indennità di risultato per il Segretario Comunale. Art. 42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comuni e Provinciali 1998-2001." Periodo di segreteria a tempo pieno dal 01.06.2014 al 31.12.2014

IL SINDACO

PREMESSO:

CHE in data 16 maggio 2001 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1998 – 2001 e per la parte economica al biennio 1998 – 1999; CHE nella medesima data è stato sottoscritto l'accordo relativo alla parte economica del secondo biennio 2000 – 2001;

CHE in data 14.12.2010 è stato sottoscritto il CCNL relativo al periodo 2006/2007 e successivamente in data 01.03.2011 è stato sottoscritto il CCNL relativo al periodo 2008/2009;

CHE l'art. 42 del nuovo ccnl regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi ;

PRESO ATTO CHE ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il segretario comunale svolge le seguenti funzioni, soggette a valutazione:

- 1.Funzione di rogito dei contratti dell'ente, Art. 97 comma 4, lettera c);
- 2.Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di giunta e di consiglio (Art.97 comma 4 lett. C) del T.U.E.E.LL;
- 3.Funzioni di coordinamento sovrintendenza dei dirigenti responsabili di P.O e di tutte le funzioni attribuite dallo Statuto o dai regolamenti;
- 4.Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa (art. 97,c.2, TU.EE.LL) partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario ;
- 5.Ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitogli dal sindaco o dal presidente della provincia ai sensi dell'art. 97 c.4 lett.d e art. 107, c.2 e 3 del T.U.EE.LL;

DATO ATTO CHE il segretario comunale Avv. Tania Giovane ha dimostrato, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione

raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre svolge con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del Tuel essendo responsabile del settore Affari Generali nonché Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione;
RITENUTO, pertanto, che al segretario comunale può essere erogata la retribuzione di risultato secondo gli importi previsti dalla contrattazione collettiva di settore, ovvero nella misura del 10% del monte salari percepito dalla data del 01.06.2014 al 31.12.2014, in esito al raggiungimento degli obiettivi previsti;
CONSIDERATO CHE l'ufficio di segreteria comunale è stato a tempo pieno nel periodo dal 01.06.2014 al 31.12.2014;

VISTO CHE ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del segretario, il monte salari non può non ricomprendersere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dello stesso, tenendo conto delle indicazioni contenute negli artt.42 e 43 del CCNL del 16.5.2001; in particolare, esso ricomprende anche la voce "diritti di segreteria", per come stabilito dall'ARAN con parere reso in data 11.08.2003;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

D E C R E T A

1. stabilire i criteri di valutazione per come riporta

to nell'allegato A;

2. di attribuire all'Avv. Tania Giovane , Segretario Comunale, la retribuzione di risultato per il periodo 01.06.2014 al 31.12.2014 nella misura del 10 % sulla quota del monte salari percepito come sopra determinato, in esito al raggiungimento degli obiettivi previsti,

3. di dare atto che la spesa suddetta graverà sul Comune di Sant'Agata di Puglia

4. di trasmettere il presente decreto al responsabile dell'Ufficio Finanziario per gli ulteriori adempimenti;

5. di notificare il presente provvedimento personalmente al Segretario Comunale, avv. Tania Giovane.

Sant'Agata di Puglia 20.06.2015



PERIODO 01.06.2014 AL 31.12.2014 (Comune di Sant'Agata di Puglia)

FUNZIONI/ OBIETTIVI	PUNTEGGIO OTTENIBILE	PUNTEGGIO OTTENUTO						TOTALE
		Scarso	Migliorabile	Sufficiente	Buono	Ottimo		
Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi	0-10/60	0 - 1 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10	10 (dieci)	
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta	0-10/60	0 - 1 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10	10 (dieci)	
Espressione dei pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L. in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi	0-5/60	Scarso 1	Migliorabile 2	Sufficiente 3	Buono 4	Ottimo 5	5 (cinque)	
Rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte	0-5/60	Scarso 1	Migliorabile 2	Sufficiente 3	Buono 4	Ottimo 5	5 (cinque)	
Esercizio d'ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti o conferita dal sindaco	0-20/60	Scarso 0 - 1 - 2 -3	Migliorabile 4 - 5 - 6 - 7	Sufficiente 8 - 9 - 10 - 11	Buono 12 - 13 - 14 - 15	Ottimo 16 - 17 - 18 - 19 - 20	20 (venti)	
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o responsabili dei servizi	0-10/60	Scarso 0 - 1 - 2	Migliorabile 3 - 4	Sufficiente 5 - 6	Buono 7 - 8	Ottimo 9 - 10	10 (dieci)	
TOTALE							60 (sessanta)	

